

<注意事項> 必ず委任する本人が作成してください。(2019.5.1 改訂)
パソコン等で作成する場合でも、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名し、押印してください。
なお、住所又は氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

相模原市所管区長 あて

(本人)		____年 ____月 ____日 (委任状を書いた日をご記入ください)
住所	_____	
氏名	_____	印
生年月日	明・大・昭・平・令 _____年 ____月 ____日	電話番号 (____) _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(代理人(窓口に来る方))		
住所	_____	
氏名	_____	
生年月日	明・大・昭・平・令 _____年 ____月 ____日	

委任する内容の _____ にレ点を付け、必要通数等を記入してください。

住民票の写し・住民票記載事項証明	通 の交付申請および受領に関すること
*マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送します。	
戸籍証明書	通 の交付申請および受領に関すること
*ご希望の証明書の _____ にレ点を付けてください。	
戸籍(除籍・改製原含む)謄抄本	受理証明書(_____ 届) 記載事項証明書(_____ 届)
その他(_____)	
相続等の手続きに必要なため	
_____年 ____月 ____日 に死亡した _____ の出生から死亡までの戸籍	
<input type="checkbox"/> 委任状の原本還付を希望します。 <input type="checkbox"/> 権限確認書類の原本還付を希望します。	
戸籍の附票の写し	通 の交付申請および受領に関すること
身分証明書	通 の交付申請および受領に関すること
住民異動届(通知カードに関する表面記載事項の変更を含む)	
*該当する _____ にレ点を付けてください の手續きに関すること	
住所変更(転入・転居・転出 等)	
世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)	
外国人の通称に関すること	
その他(_____)	
その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)	
[_____]	

委任する事項の記入漏れにご注意ください。

戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書に関する注意点

本籍が相模原市にない戸籍謄(抄)本は交付できません。

申請時に必要ですので、代理人に取得したい戸籍の本籍・筆頭者をお伝えください。

(「本籍」及び「筆頭者」が分からない場合は、証明書を交付できません。)


他市町村でも戸籍を請求するために委任状の原本還付を希望する場合は、その旨も記入し、委任状の謄本をご用意ください
また、権限確認書類(登記簿謄本等)の原本還付を希望する場合も、その旨を記入し、謄本をご用意ください。

<注意事項> 必ず委任する本人が作成してください。
パソコン等で作成する場合でも、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名し、押印してください。
なお、住所又は氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

記載例

相模原市所管区長 あて

(本人)	_____年 ____月 ____日 (委任状を書いた日をご記入ください)
住所	相模原市中央区中央2丁目11番15号 コーポA102号
氏名	相模 太郎 
生年月日	明・大・ <u>昭</u> ・平・令 _____年 ____月 ____日
電話番号	042 (754) 1111

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

お問合せをする場合がありますので、昼間に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

(代理人(窓口に来る方))	
住所	相模原市南区相模大野5丁目31番1号 さくらハイツ501号室
氏名	大野 桜子
生年月日	明・大・ <u>昭</u> ・平・令 _____年 ____月 ____日

委任する内容の _____ にレ点を付け、必要通数等を記入してください。

住民票の写し・住民票記載事項証明	通	の交付申請および受領に関すること
*マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送します。		
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍証明書	1 通	の交付申請および受領に関すること
*ご希望の証明書の _____ にレ点を付けてください。		
戸籍(除籍・改製原含む)謄抄本	受理証明書(_____ 届)	記載事項証明書(_____ 届)
その他(_____)		
<input checked="" type="checkbox"/> 相続等の手続きに必要なため		
_____年 ____月 ____日に死亡した _____ 相模 花子 _____ の出生から死亡までの戸籍		
<input type="checkbox"/> 委任状の原本還付を希望します。 <input type="checkbox"/> 権限確認書類の原本還付を希望します。		
戸籍の附票の写し	通	の交付申請および受領に関すること
身分証明書	通	の交付申請および受領に関すること
住民異動届(通知カードに関する表面記載事項の変更を含む)		_____ の手続きに関すること
*該当する _____ にレ点を付けてください		
住所変更(転入・転居・転出 等)		
世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)		
外国人の通称に関すること		
その他(_____)		
その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)		
[_____]		

委任する事項の記入漏れにご注意ください。

戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書に関する注意点

本籍が相模原市にない戸籍謄(抄)本は交付できません。

申請時に必要ですので、代理人に取得したい戸籍の本籍・筆頭者をお伝えください。

(「本籍」及び「筆頭者」が分からない場合は、証明書を交付できません。)

他市町村でも戸籍を請求するために委任状の原本還付を希望する場合は、その旨も記入し、委任状の謄本をご用意ください
また、権限確認書類(登記簿謄本等)の原本還付を希望する場合も、その旨を記入し、謄本をご用意ください。