

<注意事項> 必ず委任する本人が作成してください。(2021.3改訂)
パソコン等で作成する場合でも、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名、もしくは記名した上で
押印してください。なお、住所又は氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

相模原市所管区長 あて

《本人》	_____年____月____日
住所	_____
氏名	_____ 印
生年月日	明・大・昭・平・令 _____年____月____日
電話番号	(____) _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

《代理人(窓口に来る方)》	
住所	_____
氏名	_____
生年月日	明・大・昭・平・令 _____年____月____日

委任する内容の口にし点を付け、必要通数等を記入してください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明	通	の交付申請および受領に関すること
* マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送します。		
<input type="checkbox"/> 戸籍証明書※	通	の交付申請および受領に関すること
* ご希望の証明書の口にし点を付けてください。		
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍・改製原含む)謄抄本	<input type="checkbox"/> 受理証明書(_____ 届)	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(_____ 届)
<input type="checkbox"/> その他(_____)		
<input type="checkbox"/> 相続等の手続きに必要なため		
_____年____月____日に死亡した _____の出生から死亡までの戸籍		
⇒ <input type="checkbox"/> 委任状の原本還付を希望します。 <input type="checkbox"/> 権限確認書類の原本還付を希望します。		
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し※	通	の交付申請および受領に関すること
<input type="checkbox"/> 身分証明書※	通	の交付申請および受領に関すること
<input type="checkbox"/> 住民異動届		_____の手続きに関すること
* 該当する口にし点を付けてください		
<input type="checkbox"/> 住所変更(転入・転居・転出 等)		
<input type="checkbox"/> 世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)		
<input type="checkbox"/> その他(_____)		
<input type="checkbox"/> その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)		
[_____]		

委任する事項の記入漏れにご注意ください。

※ 戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書に関する注意点

- ①本籍が相模原市にない戸籍謄(抄)本は交付できません。
- ②申請時に必要ですので、代理人に取得したい戸籍の本籍・筆頭者をお伝えください。
(「本籍」及び「筆頭者」が分からない場合は、証明書を交付できません。)
- ③他市町村でも戸籍を請求するために委任状の原本還付を希望する場合は、その旨も記入し、委任状の謄本をご用意ください。
また、権限確認書類(登記簿謄本等)の原本還付を希望する場合も、その旨を記入し、謄本をご用意ください。

<注意事項> 必ず委任する本人が作成してください。
パソコン等で作成する場合でも、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名、もしくは記名した上で
押印してください。なお、住所又は氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

記載例

相模原市所管区長 あて

《本人》	_____	△△年△△月△△日
		(委任状を書いた日をご記入ください)
住所	相模原市中央区中央2丁目11番15号 コーポA102号	
氏名	相模 太郎	相模
生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	電話番号 042 (754) 1111

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

お問合せをする場合がありますので、昼間に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

《代理人(窓口に来る方)》	
住所	相模原市南区相模大野5丁目31番1号 さくらハイツ501号室
氏名	大野 桜子
生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任する内容の□にレ点を付け、必要通数等を記入してください。

委任する事項の記入漏れにご注意ください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明	通	の交付申請および受領に関すること		
*マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、本人宛に郵送します。				
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍証明書※	1	通	の交付申請および受領に関すること	
*ご希望の証明書の□にレ点を付けてください。				
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍・改製原含む)謄抄本	<input type="checkbox"/> 受理証明書(届)	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(届)
<input type="checkbox"/> その他()			
<input checked="" type="checkbox"/> 相続等の手続きに必要なため				
△年 △月 △日 に死亡した 相模 花子 の出生から死亡までの戸籍				
⇒ <input type="checkbox"/> 委任状の原本還付を希望します。 <input type="checkbox"/> 権限確認書類の原本還付を希望します。				
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し※	通	の交付申請および受領に関すること		
<input type="checkbox"/> 身分証明書※	通	の交付申請および受領に関すること		
<input type="checkbox"/> 住民異動届				
*該当する□にレ点を付けてください				
<input type="checkbox"/> 住所変更(転入・転居・転出 等)			の手続きに関すること	
<input type="checkbox"/> 世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)				
<input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)				
[]				

※ 戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び身分証明書に関する注意点

- ①本籍が相模原市にない戸籍謄(抄)本は交付できません。
- ②申請時に必要ですので、代理人に取得したい戸籍の本籍・筆頭者をお伝えください。
(「本籍」及び「筆頭者」が分からない場合は、証明書を交付できません。)
- ③他市町村でも戸籍を請求するために委任状の原本還付を希望する場合は、その旨も記入し、委任状の謄本をご用意ください。
また、権限確認書類(登記簿謄本等)の原本還付を希望する場合も、その旨を記入し、謄本をご用意ください。