

諸 証 明 交 付 申 請 書 (郵 送 用)

相模原市長あて
相模原市所管区長あて

原則、返送先は住民登録地です。
予めご了承ください。

ご希望の証明書について

年 月 日

通 数	通	身分証明書 <small>本人又は法定代理人のみ請求できます。 それ以外の方は「委任状」が必要です。</small>	本 籍	相模原市 区
			筆頭者	
			氏 名	
			生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	通	<small>(ご希望の証明書にレ点チェック)</small> 不在籍・不在住証明書 不在籍証明書 不在住証明書	住 所	相模原市 区
			本 籍	相模原市 区
			氏 名	
	通	住居表示変更証明書 <small>住居表示実施に伴うもの (実施日は地区により異なります。)</small>	旧住所	相模原市
			新住所	相模原市
			氏 名	
通	合併に伴う住所の表示変更証明書 <small>相模原市並びに津久井町及び相模湖町の合併に伴うもの 相模原市並びに城山町及び藤野町の合併に伴うもの</small>	旧住所	津久井郡 町	
		新住所	相模原市 町	
		氏 名		
通	合併に伴う住所の表示変更証明書 (一覧表タイプ) <small>(ご希望の証明書にレ点チェック)</small> 相模原市並びに 津久井町及び相模湖町の合併 に伴うもの (平成18年3月20日実施) 相模原市並びに 城山町及び藤野町の合併 に伴うもの (平成19年3月11日実施)			
通	行政区の設置に伴う住所の表示変更証明書 <small>平成22年4月1日実施の行政区設置に伴うもの</small>	旧住所	相模原市	
		新住所	相模原市 区	
		氏 名		
通	行政区の設置に伴う住所の表示変更証明書 (一覧表タイプ) <small>平成22年4月1日実施の行政区設置に伴うもの</small>			
通	本籍表示変更証明書 <small>戸籍に記載された本人又は直系の親族のみ請求できます。 それ以外の方は「委任状」が必要です。</small>	旧本籍	相模原市	
		新本籍	相模原市	
		氏 名		

証明書を使う方 (請求者)

請求者	現住所		電話番号	必ずご記入ください。 ()
	氏 名	自署する場合は、押印は省略できます。 ()	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	の方との間柄 身分証明書・本籍表示変更証明書を請求する方のみ。(該当するものにレ点チェック) 本人 その他 (の方との間柄)			

手続きを代理する方

の請求者本人が手続きする場合は記入不要。

代理人	現住所		電話番号	必ずご記入ください。 ()
	氏 名	自署する場合は、押印は省略できます。 ()	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

郵送による諸証明の請求方法について

証明書を郵送で請求する場合、以下の書類を下記窓口までお送りください。（請求の内容により、他の書類が必要となる場合があります。）

順次発送しておりますが、普通郵便をご利用の場合、投函後約1週間から10日前後のお時間を必要とします。予めご了承ください。（お急ぎの場合は、速達郵便のご利用をご検討ください。）

「諸証明交付申請書」

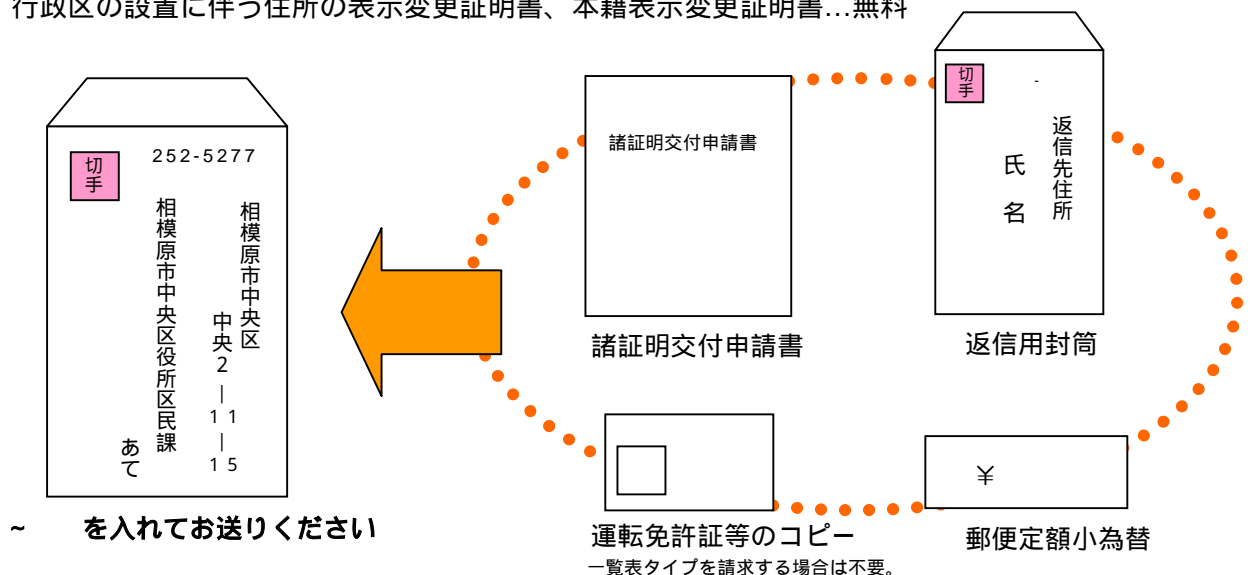
内容についてご連絡させていただく場合がありますので、日中のご連絡先を必ずご記入ください。

手続きする方の本人確認書類のコピー（一覧表タイプの証明書を請求する場合は不要です。）
運転免許証、在留カード、特別永住者証明書、健康保険証等のコピーを1点同封してください。

切手を貼った返信用の封筒（速達郵便をご希望の場合は、朱書きで「速達」と明記してください。）
返信先の住所・氏名をご記入ください。返信先は、原則、手続きする方の住民登録地のみとなります。

手数料金額分の郵便定額小為替

- ・身分証明書、不在籍・不在住証明書、不在籍証明書、不在住証明書... 1通300円
- ・住居表示変更証明書、合併に伴う住所の表示変更証明書、
行政区の設置に伴う住所の表示変更証明書、本籍表示変更証明書...無料



身分証明書・本籍表示変更証明書を代理人が請求する場合

ご本人から委任された代理人がお手続きする場合は、ご本人自筆の委任状が必要です。

法定代理人の場合は、法定代理人であることを確認できる書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）が必要です。

お問い合わせ・送付先窓口

相模原市 中央区役所区民課 042-769-8227

〒252-5277 相模原市中央区中央2-11-15

相模原市への請求は、区域に関係なく全て中央区役所区民課へお願いいたします。

当課に他の証明書を同時に請求する場合は、一つにまとめてお送りください。