

※必ず工事前に申請書を提出し、着工許可を得てください。

受 付 印	前		後
-------------	---	--	---

第13号様式

相模原市介護保険

(償還払い用)

### 介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書

被保険者番号		被保険者氏名		生年月日		
		フリガナ		明・大・昭		
要介護度 状態区分	1 要支援( ) 2 要介護( )			年	月 日	
被 保 険 者 住 所		〒 相模原市 区 電話番号 ( )				
住 宅 所 有 者		本人との関係 ( )				
改修 内容 <small>(チェック)</small>	<input type="checkbox"/> 手すりの取り付け	<input type="checkbox"/> 便器の取替		業者名		
	<input type="checkbox"/> 段差の解消	<input type="checkbox"/> 滑り防止などの床材の変更		着工予定日	年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 引き戸などへの扉の取替	<input type="checkbox"/> その他( )		着工日	年 月 日	
					完成日	年 月 日
改 修 費 用		円				
<p>相模原市長 あて</p> <p>上記のとおり、関係書類を添えて居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給を申請します。 また、住宅改修内容確認済通知については、施工業者に送付することに同意します。 振込先の口座名義人が申請者と異なる場合には、下記の口座名義人を代理人とし、下記指定口座への振込をもって相模原市からの給付金の受領と認めます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 相模原市 区</p> <p style="text-align: right;">申請者 (被保険者) 氏名</p>						
口 座 振 替 依 頼 欄	金融機関名	銀行・信金・信組 労金・農協				本店 支店
	預金の種類	普通	口座番号			
	フリガナ					
		口座名義人				

この申請書に、以下の書類を添付してください。

- (改修前) 住宅改修が必要な理由書 見積書 工事内訳書 図面(改修箇所を含む平面図)  
工事着工前の日付入りの写真 所有者の承諾書(所有者が本人と異なる場合)  
 ※見積書に工事内訳がある場合は、工事内訳書は必要ありません。
- (改修後) 領収書の写し 工事完成後の日付入りの写真  
 ※工事内容に変更がある場合は、変更後の見積書等の書類も提出してください。

○保険者確認欄

給付 制限 (区分)	<input type="checkbox"/> 無(一般)  <input type="checkbox"/> 有 1 支払方法変更 2 減額	審 査	事前		事後		改修内容	改修金額
			1検	2検	1検	2検		
無	既申請分内訳		負担割合		自己負担		支給決定額	
			1・2・3				円	円
	残		円		円		円	