

記入例

第 17 号様式 (第 29、52 条関係)

年 月 日

市 営 住 宅 長 期 不 在 届

記入する日をお書きください。

記入してください。

相 模 原 市 長 殿

住宅・団地 棟 号

入居者 (名義人) 氏名 相 模 太 郎

電話番号 0 4 2 - 7 5 4 - 1 1 1 1

次の理由により、市営住宅を一時的
なお、使用しない期間中の住宅の管理

不在期間は 1 回の申請で 3 ヶ月までとなります。
それを超えて不在となる場合は、届出した不在期間が
終了する前にご連絡をいただき、ご事情を伺った上で
再申請をしていただくこととなります。

1 住宅の不在期間

令和元年 5 月 1 日 から 令和元年 5 月 1 5 日まで

2 不在中の連絡先

不在期間中に連絡がつく連絡先をご記入ください。
(連絡先氏名、住所、続柄、電話番号 など)

(電話番号)

3 不在の理由

ご事情をお書きください。 (入院のため、子の家に一時滞在するため など)

(注意)

- 1 家賃等は不在中であっても徴収されます。
- 2 不在期間を延長することになる場合は、必ず届け出てください。
- 3 不在期間の延長を繰り返すと、市営住宅を明渡していただくこととなります。

上記のとおり、届け出がありました。

受 付 . .

課 長

担 当

合 議

起 案 . .

決 裁 . .

処 理 . .