

# 避難所用 記載例④

用途区分	<input type="checkbox"/> 債権債務者 <input type="checkbox"/> 甲欄適用者 <input type="checkbox"/> 議員	債権者登録番号																		
------	---	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 支払金口座振替依頼書〔新規・変更・廃止〕

相模原市会計管理者 あて

代表者や口座に変更がない場合でも振込先の確認のため提出してください。

支払金は、下記の振込方法によりお支払いください。  
 口座名義が異なる場合には、下記の口座名義人を代理人とし、下記指定口座へ相模原市からの支払金の受領と認めます。  
 事項に変更があった時は、遅滞なく変更依頼書を提出します。

記入しない

- ・太枠内をすべて(変更・廃止の場合も)記入してください。メールアドレス登録のみの場合も同様です。
- ・黒または青字で記入してください(鉛筆や消せるボールペン、修正テープ、砂消しは使用禁止)。
- ・登録は常用漢字に置き換えさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

依頼人	
郵便番号	2 5 2 - 0 2 3 9
住所 (所在地)	相模原市中央区中央2-11-15 <div>代表者の自宅住所を記入 * 小・中学校等の所在地は不可</div>
※自署した場合、押印は不要です。ただし、押印する場合は市への請求書と同一のものを使用してください。訂正印を押印する場合も同様です。	
個人用	フリガナ
	氏 名
法人・事業所・団体用	フリガナ
	名称□
	役職名
	代表者氏名
連絡先	電話
	FAX
	メールアドレス
支払通知 (ハガキ)	<input type="checkbox"/> 不要

振込先預金口座	
金融機関コード	支店コード
あけぼの	銀行 金庫 信用組合 農協
相模	店 支店 出張所
預金の種類	口座番号(右づめ)
<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段	0 1 2 3 4 5 6
口座名義はカタカナで記入してください。	サガミハラシヨウガツコウヒナンジョウンエイキョウギカイ カイケイ サガミチロウ

○預金通帳  
上記振込金融機関発行の預金通帳の記載面の写しを添付してください。  
また、担当職員より口座について確認させていただくことがあります。  
振込先預金口座の相違による支払の遅れを防ぐため、ご協力をお願いします。

○ご記入いただいた個人情報、また添付書類は相模原市からの支払い以外には使用いたしません。

連絡先は日中に連絡のとれる電話番号を記入してください

支払通知(口座振替通知書)の発行について、不要な場合は「□不要」にチェックをしてください

市使用

会計課処理		処理済印
確認1	確認2	

担当課	所属名	受付日
	担当者印	口座確認印
	記名の場合の確認印	電話(内線)
	確認方法	