

## センターにおける指定管理者選考の評価票（例）

### センターにおける評価基準

センターの評価は次のとおりです。 ・ の委員 名の評価得点の合計と の得点を合算して、もっとも高い得点だった法人その他の団体が指定管理者候補団体として選考されます。

#### 事業計画・収支予算

		評価の視点	評価	得点	配点	備考
1	管理運営に対する基本方針、 抱負等  (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の総合計画、施設の設置目的等を踏まえた管理運営方針となっているか。</li> <li>・指定管理者となる意義や責務を認識しているか。</li> <li>・管理運営に対する意欲や熱意が十分に認められるか。</li> </ul>	S・A・B・C		/4	
2	市民サービス水準の確保  (S:10点、A:8点、B:4点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の役割を踏まえた、利用者の平等利用が図られる内容であるか。</li> <li>・利用料金は、利用区分及び金額が適切か。</li> <li>・利用者増加の工夫がされているか。</li> <li>・利用者サービスの工夫がされているか。</li> <li>・施設の成果指標を達成できる内容となっているか。</li> </ul>	S・A・B・C		/10	
3	施設等の維持管理の計画・内容  (S:10点、A:8点、B:4点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の機能を維持するのに十分な計画となっているか。</li> <li>・環境配慮への取組が十分に図られているか。</li> <li>・再委託に当たって、市内事業者等( )の活用がされているか。</li> </ul>	S・A・B・C		/10	
4	年間事業計画の理念・内容  (S:8点、A:6点、B:4点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画されている事業の内容が施設の設置目的や市の施策に合致しているか。</li> <li>・計画されている事業の内容が実現可能なものであるか。</li> <li>・計画されている事業の内容が利用者のニーズに合致しているか。</li> <li>・計画されている事業の内容が多くの市民の参加が図られる内容となっているか。</li> <li>・施設や計画されている事業が広く周知されるような取組(広報媒体の活用、ホームページの作成)の提案がされているか。</li> </ul>	S・A・B・C		/8	

		評価の視点	評価	得点	配点	備考
5	団体独自の発想に基づく提案 (S:8点、A:6点、B:4点、C:0点)	・施設の設置目的等を積極的に遂行するための団体独自の特色ある事業の提案がされているか。	S・A・B・C		/8	
6	管理に必要な人員の配置 (S:8点、A:6点、B:4点、C:0点)	・事業計画書の人員配置で安定した管理運営が可能か。 ・財産及び物品の管理担当者としての経験を有する者の配置が1名以上予定されているか。 ・勤務体制が、勤務者の休暇、休憩等の取得が困難な体制となっていないか。 ・利用者の相談・苦情等に対する対応が的確に行えるか。 ・施設の巡視点検等が充分に実施できる体制となっているか。	S・A・B・C		/8	
7	利用者満足度・利用者ニーズの把握 (S:8点、A:6点、B:4点、C:0点)	・利用者満足度調査の手法の提案がされ、その手法は適切であるか。 ・利用者のニーズを積極的に把握し、管理に反映していく仕組みがあるか。 ・利用者からの相談、苦情等を受け付けて、迅速に対応するための窓口及び苦情等をサービス改善に反映する体制が整備されているか。	S・A・B・C		/8	
8	収支計画 (S:8点、A:6点、B:4点、C:0点)	・収入の見込は適切か。 ・質の高い利用者サービスを確保した上で、経費の削減が図られているか。 ・経費の算出根拠が明確かつ妥当であるか。 ・施設管理に係る経費と事業実施に係る経費の割合が妥当か。	S・A・B・C		/8	
					/64.0	

市内事業者等とは、市内に本社（本店）を置く事業者及び地方自治法施行令第167条の2第1項第3号の規定により随意契約をすることができる団体（シルバー人材センター等）を指す。

### 管理を行う能力

		評価の視点	評価	得点	配点	備考
9	申請団体の経営状況 (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	・団体の経営状況は、安定しているか。 ・その施設を管理するにあたり、団体の資力は十分か。 ・団体の規模に比して多額の借入金がないか。 ・多額の投機的な支出がないか。 ・財務書類等は、適切に作成されているか。	S・A・B・C		/4	

		評価の視点		評価	得点	配点	備考
10	組織・人員体制 (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の規模は充分であるか。</li> <li>・専門的な資格、技術を有する人材を確保しているか。</li> <li>・職員、従業員に対して必要な研修を適宜実施しているか。</li> <li>・職員、従業員に対して、計画的・効果的な職員育成を行っているか。</li> </ul>		S・A・B・C		/4	
11	雇用及び労働条件 (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働諸法の遵守がされているか。</li> <li>・従業員の労働条件（労働時間、健康管理等）は適切か。</li> <li>・障害者や高齢者への雇用や市民の雇用に配慮しているか。</li> </ul>		S・A・B・C		/4	
12	申請団体の事業実績 (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に施設管理、事業の実施など同様な業務に関する実績があるか。</li> </ul>		S・A・B・C		/4	
13	施設の安全、衛生管理等の体制 (S:8点、A:6点、B:4点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害、事故、盗難等の発生時に迅速な対応ができる組織体制となっているか。</li> <li>・利用者の安全を確保することができる計画となっているか。</li> <li>・安全管理、衛生管理、危機管理に関するマニュアルが整備（又は、作成の計画）がされているか、また、施設に従事する従業員全てがそれを把握できる取組がされているか。</li> <li>・衛生管理に対する取組が十分か。</li> <li>・緊急時における連絡体制や市への通報体制が示されているか。</li> <li>・現金、書類等の管理方法が適切であるか。</li> </ul>		S・A・B・C		/8	
14	個人情報保護及び情報公開の体制 (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護法、個人情報保護条例及び情報公開条例等、個人情報保護及び情報公開に関する関係法令を理解しているか。</li> <li>・個人情報の保護についてのシステムが整備されているか。</li> <li>・取扱う個人情報の保管方法は適切か。</li> <li>・万が一、個人情報が流出した場合の対応が検討されているか。</li> <li>・団体の情報開示等、透明性のある体制となっているか。</li> </ul>		S・A・B・C		/4	

		評価の視点	評価	得点	配点	備考
15	公共性への取組 (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	・地域団体や自治体等と協働して実施した事業等の実績があるか。 ・企業活動としてのボランティアなど奉仕的な取組がされているか。	S・A・B・C		/4	
16	法令等の遵守 (S:4点、A:3点、B:2点、C:0点)	・法令遵守(コンプライアンス)の取組がされているか。 ・障害者法定雇用率の達成に向けた取組が十分か。	S・A・B・C		/4	
				0	/36.0	

#### 【 ・ の評価の方法】

申請者の提案等が、評価の視点を満たしており、かつ、その内容が優れている。

申請者の提案等が、評価の視点を満たしている。

(評価)

S 評価項目における全ての評価の視点に「 」又は「 」がつき、かつ、「 」の数が当該評価項目の評価の視点の総数の3分の2以上である。

ただし、評価の視点の項目が2項目以下の場合、1つ以上の項目に「 」がつくこととする。

A 評価項目における全ての評価の視点に「 」又は「 」がつき、「 」の数が当該評価項目の評価の視点の総数の3分の2未満である。

B 全ての項目に「 」がつく( はない。 )。

C 「 」又は「 」が見つからない項目がある。

指定管理者候補団体の最低基準点は、評価基準の評価の得点(選考委員 名の合計得点)が 点以上とする。ただし、評価項目に「C」の評価がある場合は、別途、指定管理者としての適格性について協議を指定管理者選考委員会において行う。

## センター経費削減の評価

経費削減に対する評価を下記の計算式により得点を算出する。

$$\text{【計算式】 } \{ (\text{上限額(年額)} - \text{提案額(年額)}) \div \text{上限額(年額)} \} \times 100$$

注1: 上記計算結果の小数点以下は、四捨五入とする。

注2: 経費削減率の得点の上限は、選考委員 名分の評価基準に基づく配点の合計(満点)の5%以内とする。

注3: 各年度で異なった提案額を提案した団体があった場合は、  
 $\{ (\text{上限額(指定期間の合計額)} - \text{提案額(指定期間の合計額)}) \div \text{上限額(年間の合計額)} \} \times 100$ とする。