

鉛筆以外のボールペン等(消せるボールペンは不可)で記入して下さい。記入を間違えた場合は、修正液や修正テープを使用せず二重線で訂正して下さい。

相模原市 奨学生異動届(生活・口座)・同意書

相模原市教育委員会 宛て

次のとおり、届出事項に異動がありましたので、相模原市奨学金条例第7条に基づき、届出をいたします。
また、相模原市奨学金の奨学金の給付期間中において、教育委員会が新たに追加された世帯構成員に関わる、住民情報、課税情報及び生活保護情報について関係機関に確認を行うことについて同意します。

フリガナ、氏名、通帳名義人欄は、自署又は記名・押印してください(未成年は保護者代筆可)。

奨学生が成年(満18歳以上)の人 「保護者」は奨学生の生計を維持している人と読み替えてください。

記入日		年	月	日	奨学生番号				
奨学生	フリガナ				生年月日(年齢)	年 月 日 ()			
	氏名				連絡先(携帯可)				
	住所	〒 -			() 自宅 本人 保護者 他				
異動内容(該当項目のみ記入)	1 奨学生の保護者のまま、住所を移した人がいます。								
	氏名				異動日	年 月 日			
	住所								
	理由	単身赴任 (国内 海外) 療養・介護等 その他 ()							
	2 奨学生の保護者(通知等送付先の宛名となる保護者)を変更してください(姓名変更を含む)。								
	氏名	変更前				奨学生との続柄	事由発生日		
		変更後					年 月 日		
	事由	婚姻 離別・死別 世帯の変更・世帯分離 その他 () 単身赴任の開始・終了 (国内 海外) 療養・介護等の開始・終了							
	3 奨学生の保護者の追加があります。(この欄は、同意書欄を兼ねています)								
	氏名				生年月日	年 月 日			
勤務先				奨学生との続柄	連絡先(携帯可)	()			
住所	奨学生と同居 奨学生と別居								
理由	婚姻 世帯の変更 その他 ()			追加日	年 月 日				
課税証明書	異動届を提出する年の1月1日時点で相模原市にいた。 異動届を提出する年の1月1日時点で相模原市にいなかった。 課税(非課税)証明書を提出してください。								
世帯構成員	4 奨学生と住民登録が同じ世帯に、次のとおり新たに加わった者がいます。(この欄は、同意書欄を兼ねています) 新たに加わった人のみ記入してください。 保護者は「3」で記入済みのため、記入不要です。								
	氏名	奨学生との続柄	生年月日		勤務先・学校	異動届を提出する年の1月1日時点の住民登録地			
			年 月 日			市内	市外		
			年 月 日						
			年 月 日						
		年 月 日							
提出書類	課税・非課税証明書(異動届を提出する年の1月1日時点で相模原市にいなかった人のみ)								

(該当項目のみ記入)	(奨学生本人名義) 振込口座	金融機関名	銀行 信用組合 金庫 農協	店 支所 支店 出張所		
		通帳名義人カナ[奨学生名義]		種類	店番号	口座番号(右つめで記入)
				普通		
		提出書類	振込先がわかる書類の写し(通帳又はカードの表面) 通帳は口座番号と名義人の記載のあるページ			

指定口座を変更する場合は、原則として、教育委員会が届け出を受理した日の翌月からの反映となります。