

令和7年度 相模原市
キャリア教育プログラム
(旧インターンシップ)
実施要領

令和7年5月
総務局人材育成課



- 目 次 -

A 令和7年度相模原市キャリア教育プログラム実施要領

1	目的	・・・・・・・・P	1
2	実施日数		
3	日程		
4	受入職場等 ⇒ 別紙参照		
5	申込み		
6	受入職場の決定	・・・・・・・・P	2
7	参加に当たっての遵守事項		
8	誓約書の提出		
9	実習生の身分		
10	参加に伴う賃金等		
11	キャリア教育プログラムの中止		
12	実施スケジュール	・・・・・・・・P	3

B 様 式

・	相模原市キャリア教育プログラム参加希望調書	・・・・・・・・P	5
・	誓約書	・・・・・・・・P	7

令和7年度相模原市キャリア教育プログラム実施要領

1. 目的

市が実施するキャリア教育プログラムに参加する学生（生徒）（以下「実習生」という。）が本市の職場での就業体験を通じ、職業意識の育成を図るとともに、市政や公務に対する理解を深めることを目的に実施します。

2. 実施日数

オリエンテーション（1日）、就業体験（受入職場の定める期間）、報告会（1日）

3. 日程

1日目 オリエンテーション・市の職員の仕事、採用の流れ・SDGsで知る相模原！

日時：令和7年8月12日（火）午前9時00分から午後5時00分まで
会場：けやき会館2階 職員研修所大研修室（相模原市中央区富士見6-6-23）
内容：就業体験にかかる留意事項、市の職員の仕事、採用試験の概要、
相模原市のシティプロモーション、SDGsで知る相模原 等。

2日目以降 各職場での就業体験

受入期間：令和7年8月13日（水）～9月8日（月）
日数：上記の内、受入職場が定める期間（3日間程度）
時間：原則として午前8時30分から午後5時15分まで
受入職場と実習生の了承により就業体験の時間を変更することがあります。

最終日 報告会・若者ワークショップ・市職員との座談会

日時：令和7年9月9日（火）午前9時00分から午後4時00分まで
会場：けやき会館2階 職員研修所大研修室（相模原市中央区富士見6-6-23）
内容：報告会：実習生同士での就業体験の感想共有、市職員との意見交換等
若者ワークショップ（任意参加）：別紙参照
市職員との座談会（任意参加）

4. 受入職場等

別添一覧のとおり

5. 申込み

- （1）申込方法：本市HPの申込フォームから申込んでください。
※申込に際して、教育機関を介する必要はありません。
- （2）申込期限：令和7年6月22日（日）※日付が変わると入力できなくなります
- （3）提出書類：キャリア教育プログラム参加希望調書

6. 受入の決定

学生からの申込及びキャリア教育プログラム参加希望調書の提出(いずれも申込フォームから)を受け、実習生の受入を決定します。ただし、希望者多数の場合や業務の都合等により、受入不可あるいは希望の職場以外での受入となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

7. 参加に当たっての遵守事項

実習生は、相模原市の市政概要や就業体験を行う職場の業務内容等について事前に学習し、キャリア教育プログラムに課題意識を持って積極的な姿勢で臨むとともに、次に掲げる事項を遵守してください。

- (1) 所属長及び担当職員の指示に従い、実習時間中は実習に専念すること。
- (2) 市役所の信用を傷つけ、不名誉となる行為をしないこと。
- (3) 実習上で知り得た秘密を期間中及び終了後も一切外部に漏らさないこと。
- (4) 市民に不快感を与えないよう、服装、言葉づかい、市民に対する態度に十分配慮すること。
- (5) 実習中は貸与された名札を着用すること。
- (6) 実習生は、キャリア教育プログラムの参加に当たって、傷害保険及び賠償責任保険等に参加すること。(受入決定後、7月31日(木)(必着)までに保険加入証等の写しを提出すること。)
- (7) 実習中及び実習先との往復途上での事故等に関して、実習生は自らの責任において対応すること。

8. 誓約書の提出

実習生は、就業体験前に誓約書(P.7)を提出しなければなりません。

9. 実習生の身分

実習生は、教育機関の学生としての身分を有します。

10. 参加に伴う賃金等

市は、実習生に対し、賃金、旅費等を一切支給しません。

11. キャリア教育プログラムの中止

実習生が市の定める遵守事項に違反する行為を行ったとき、市は、キャリア教育プログラムを中止することができます。

12. 実施スケジュール

月	日	市（人材育成課）	学生（実習生）
5月	上旬 中旬	受入職場の募集依頼 受入職場の取りまとめ	
6月	上旬 22日 締切り 下旬	教育機関へ募集通知の発送 ・実施要領 ・受入職場一覧等 申込みの受付 参加希望調書の受理  受入職場等調整	●申込（申込フォーム） ・参加希望調書提出 申込・提出
7月	上旬 中旬 下旬	受入れ職場決定 受入準備 （受入職場） 就業体験カリキュラム案 作成 就業体験カリキュラム 決定 7月31日（木）〆切	通 知 実習日調整 ・職場への事前連絡等 ・保険への加入 ・事前学習 ・目標シートの作成 提出 ・保険加入証書等の写し ・若者ワークショップ 希望テーマ

月	日	市（人材育成課）	学生（実習生）
8月	12日	◆オリエンテーション （全実習生共通） 時間：9：00～17：00 会場：けやき会館2階 職員研修所 大研修室 ◆内容 ・留意事項等説明 ・市職員の仕事、採用試験の概要 ・相模原市シティプロモーション ・SDGsで知る相模原 等	出席・提出 誓約書を記入 目標シートを提出
8月 ～ 9月	13日 ～ 8日	◆各職場での就業体験 3日間程度	就業体験 ・指定された受入職場へ
9月	9日	◆報告会（全実習生共通） 若者ワークショップ 市職員との座談会 時間：9：00～16：00 会場：けやき会館2階 職員研修所 大研修室 ◆内容 ・実習生報告 等 ・若者ワークショップ ・市職員との座談会	出席
9月	23日	◆報告書提出〆切	提出 ・報告書

令和7年度 相模原市キャリア教育プログラム参加希望調書

教 育 機 関 名	
学部・学科・学年	
(ふりがな) 氏 名	
専 攻 (学校で専門に勉強していること)	

1 相模原市キャリア教育プログラムでどのようなことを学びたいですか

--

2 相模原市の職員にどのようなイメージをお持ちですか

--

3 自己PR、大学・高等学校等で学んでいる事など

--

4 パソコンスキル

W o r d	☐ 文字のみの文書が作成できる。 ☐ 表や図形を使った文書が作成できる。
E x c e l	☐ 既存の表の数字や文字を更新することができる。 ☐ 簡易な関数を用いて表を作成することができる。
その他ソフト	

5 就業体験希望先（最大3つまで記入）

○具体的に何を学びたいのか等について、詳しくご記入ください。

○就業体験可能日は、各職場が提示する期間の内、参加可能な日を全てご記入ください。
（実際の就業体験日は受入職場の担当者と電話等による日程調整の上、決定します。）

《第1希望》

N o		職場名	
就業体験可能日			
希望理由（なぜ、この職場を希望するのか、学びたいこと何か、などを具体的に記入）			

《第2希望》

N o		職場名	
就業体験可能日			
希望理由（なぜ、この職場を希望するのか、学びたいこと何か、などを具体的に記入）			

《第3希望》

N o		職場名	
就業体験可能日			
希望理由（なぜ、この職場を希望するのか、学びたいこと何か、などを具体的に記入）			

【重要】 次の内容を確認し、希望される場合はチェックをしてください。

- ☐ 希望者多数等により上記希望先での受入が不可となった場合に、希望先として記載した職場以外でのキャリア教育プログラム参加が可能であれば、参加を希望します。
※この記載が希望先の受入実習生の決定に影響することはありません。

誓 約 書

私は、相模原市キャリア教育プログラムに参加するにあたり、実習上で知り得た秘密を実習期間中及び実習終了後も外部に漏らさないことを誓います。

また、傷害保険及び賠償責任保険に加入し、実習中及び実習先との往復途上において、災害等を受けた場合及び相模原市又は第三者に対して損害を与えた場合については、自らの責任において対応することを誓います。

年 月 日

相模原市長 殿

学校名 _____

氏 名 _____

キャリア教育プログラムに関する問い合わせ先

相模原市総務局人材育成課 担当 盛満・小田

〒252-5277

相模原市中央区中央2丁目11番15号

電 話 042-769-8332

FAX 042-754-2280

E-mail jinzai-ikusei@city.sagamihara.kanagawa.jp