

令和8年度  
インターンシップ  
実施要領

令和8年5月  
総務局人材育成課

## - 目 次 -

### ● 令和8年度インターンシップ実施要領

|    |              |           |     |
|----|--------------|-----------|-----|
| 1  | 目的           | ・・・・・・・・P | 1   |
| 2  | 対象者          |           |     |
| 3  | 実施日数         |           |     |
| 4  | 日程           |           |     |
| 5  | 実習職場等 ⇒ 別紙参照 |           |     |
| 6  | 申込みと実習職場の決定  | ・・・・・・・・P | 2   |
| 7  | 参加に当たっての遵守事項 |           |     |
| 8  | 誓約書の提出       |           |     |
| 9  | 実習生の身分       |           |     |
| 10 | 参加に伴う賃金等     |           |     |
| 11 | 実施スケジュール     | ・・・・・・・・P | 3~4 |

### ● 様 式

|   |                |           |     |
|---|----------------|-----------|-----|
| ・ | インターンシップ参加希望調書 | ・・・・・・・・P | 5~6 |
| ・ | 誓約書            | ・・・・・・・・P | 7   |

※本インターンシップは、昨年度は「キャリア教育プログラム」と称して実施したものです。

# 令和8年度インターンシップ実施要領

## 1 目的

相模原市のインターンシップは、学生又は生徒の皆さんが市職員といっしょに実践的な就業体験を行うことにより、職業意識の育成を図るとともに、市政や公務への理解を深めていただくことを目的に実施します。

## 2 対象者

大学(大学院及び短期大学を含む。)、高等専門学校及び高等学校の学生又は生徒でインターンシップの参加を希望する者(以下「実習生」という。)

## 3 実施日数

オリエンテーション等(1日目)、各職場での就業体験(2~4日目)、報告会等(5日目)、職員とのワークショップ(半日)任意参加

## 4 日程(全5日)

### 1日目 オリエンテーション等

日時：令和8年8月12日(水) 午前9時00分から午後5時00分まで  
会場：けやき会館2階 職員研修所大研修室(相模原市中央区富士見6-6-23)  
内容：市職員の仕事の説明、職場見学ツアー、先輩職員トークショー、採用試験の説明、就業体験にかかる留意事項等

### 2~4日目 各職場での就業体験

受入期間：令和8年8月13日(木)~9月10日(木)  
日数：上記の内、実習職場が定める期間(3日間程度)  
時間：原則として午前8時30分から午後5時15分まで  
(実習生と実習職場との調整により日程を決めます。)

### 5日目 報告会・市職員との座談会等

日時：令和8年9月11日(金) 午前9時00分から午後2時30分まで  
会場：けやき会館2階 職員研修所大研修室(相模原市中央区富士見6-6-23)  
内容：実習生同士での就業体験の感想共有、市職員との意見交換等

### 【任意参加】

#### 市職員とのワークショップ(若者ワークショップ)

日時：令和8年8月21日(金) 午前9時30分から12時30分まで  
会場：けやき会館2階 職員研修所大研修室(相模原市中央区富士見6-6-23)  
内容：市の政策や課題についてテーマを決めて、市職員とワークショップを行います。

## 5 実習職場等

別添一覧のとおり

## 6 申込みと実習職場の決定

- (1) 申込方法：本市 HP の申込フォームから個人で申し込んでください。  
※申込に際して、教育機関を介する必要はありません。
- (2) 申込期限：令和8年6月30日（火） ※日付が変わると入力できなくなります。
- (3) 申込状況によっては、希望の職場以外での就業体験となる場合がありますので、予めご了承ください。

## 7 参加に当たっての遵守事項

- (1) 市職員の指示に従い、実習時間中は実習に専念してください。
- (2) 市役所の信用を傷つけ、不名誉となる行為をしないでください。
- (3) 実習上で知り得た秘密を期間中及び終了後も一切外部に漏らさないでください。
- (4) 市民に不快感を与えないよう、服装、言葉づかい、市民に対する態度に十分配慮してください。
- (5) 実習中は貸与された名札を着用してください。
- (6) インターンシップの参加に当たっては、事前に傷害保険及び賠償責任保険等に加入し、令和8年7月31日（金）（必着）までに保険加入証等の写しを提出してください。
- (7) 実習中及び通勤時の事故等に関して、自らの責任において対応してください。

## 8 誓約書の提出

インターンシップ初日の令和8年8月12日（水）に誓約書（P.7）をお持ちください。




## 9 実習生の身分

教育機関の学生としての身分を有します。

## 10 参加に伴う賃金等

賃金、交通費等の支給はありません。

## 11 実施スケジュール

| 月  | 日                      | 市（人材育成課）  | 実習生   |
|----|------------------------|---|---|
| 5月 | 中旬<br>下旬               | 実習職場の募集依頼<br>実習職場の取りまとめ   |   |
| 6月 | 中旬<br>30日<br>締切り<br>下旬 | 教育機関へ募集通知の発送<br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施要領</li> <li>・実習職場一覧等</li> </ul> </div> 申込みの受付<br>参加希望調書の受理<br><div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> 実習職場等調整 | <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>●申込<br/>(市 HP 申込フォーム)</li> <li>・申込フォームより、<br/>参加希望調書提出</li> </ul> </div>  |
| 7月 | 中旬<br>下旬               | 実習職場決定<br>実習生の受入準備<br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;">             (実習職場)<br/>             就業体験カリキュラム案<br/>             作成           </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;">             就業体験カリキュラム<br/>             決定           </div> 7月31日(金) 〆切                  | <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職場への事前連絡等</li> <li>・保険への加入</li> </ul> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前学習</li> <li>・目標シートの作成</li> </ul> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;">             保険加入証書等の写し           </div> |

| 月             | 日               | 市（人材育成課）   | 実習生                      |
|---------------|-----------------|--|--------------------------|
| 8月            | 12日             | <p>◆オリエンテーション<br/>（全実習生共通）<br/>時間：9：00～17：00<br/>会場：けやき会館2階<br/>職員研修所 大研修室</p> <p>◆内容<br/>・市職員の仕事の説明<br/>・職場見学ツアー<br/>・先輩職員トークショー<br/>・採用試験の説明<br/>・就業体験に係る留意事項等</p> | <p>誓約書、<br/>目標シートを提出</p> |
| 8月<br>～<br>9月 | 13日<br>～<br>10日 | <p>◆各職場での就業体験<br/>3日間程度</p> <p>◆市職員とのワークショップ<br/>8/21 実施（任意参加）<br/>時間：9：30～12：30<br/>会場：けやき会館2階</p>  | <p>・指定された実習職場へ</p>       |
| 9月            | 11日             | <p>◆報告会・市職員との座談会等<br/>（全実習生共通）<br/>時間：9：00～14：30<br/>会場：けやき会館2階<br/>職員研修所 大研修室</p> <p>◆内容<br/>・実習生同士で体験した内<br/>容や感想の共有<br/>・市職員との意見交換、座<br/>談会等</p>                  | <p>出席</p>                |
| 9月            | 30日             | <p>◆報告書提出〆切</p>  | <p>・報告書</p>              |

令和8年度 インターンシップ参加希望調書

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 教育機関名                   |  |
| 学部・学科・学年                |  |
| (ふりがな)<br>氏 名           |  |
| 専 攻<br>(学校で専門に勉強していること) |  |

1 相模原市のインターンシップに応募した理由

|  |
|--|
|  |
|--|

2 どのようなことを体験したいですか

|  |
|--|
|  |
|--|

3 参加するにあたっての「意気込み」や「思い」等

|  |
|--|
|  |
|--|

4 参加するにあたって配慮して欲しいこと等があればご記入ください。

|  |
|--|
|  |
|--|

5 パソコンスキル

|        |  |
|--------|--|
| Word   | <input type="checkbox"/> 文字のみの文書が作成できる。<br><input type="checkbox"/> 表や図形を使った文書が作成できる。              |
| Excel  | <input type="checkbox"/> 既存の表の数字や文字を更新することができる。<br><input type="checkbox"/> 簡易な関数を用いて表を作成することができる。 |
| その他ソフト |  |

## 6 就業体験希望先（最大3つまで記入）

○希望者多数により希望先での受入が不可となった場合には、希望に添えないこともありますので、予めご了承ください。

○具体的に何を学びたいのかについて、詳しくご記入ください。

○就業体験可能日は、各職場が提示する期間の内、参加可能な日を全てご記入ください。  
（実際の就業体験日は実習職場の担当者と電話等による日程調整の上、決定します。）

### 《第1希望》

|         |  |     |  |
|---------|--|-----|--|
| No      |  | 職場名 |  |
| 就業体験可能日 |  |     |  |
| 希望理由    |  |     |  |
|         |  |     |  |

### 《第2希望》

|         |  |     |  |
|---------|--|-----|--|
| No      |  | 職場名 |  |
| 就業体験可能日 |  |     |  |
| 希望理由    |  |     |  |
|         |  |     |  |

### 《第3希望》

|         |  |     |  |
|---------|--|-----|--|
| No      |  | 職場名 |  |
| 就業体験可能日 |  |     |  |
| 希望理由    |  |     |  |
|         |  |     |  |

## 誓 約 書

私は、インターンシップに参加するにあたり、実習上で知り得た秘密を実習期間中及び実習終了後も外部に漏らさないことを誓います。

また、傷害保険及び賠償責任保険に加入し、実習中及び通勤時において、災害等を受けた場合及び相模原市又は第三者に対して損害を与えた場合については、自らの責任において対応することを誓います。

年 月 日

相模原市長 殿

学校名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

### インターンシップに関する問い合わせ先

相模原市総務局人材育成課 担当 盛満・佐伯

〒252-5277

相模原市中央区中央2丁目11番15号

電話 042-769-8332

FAX 042-754-2280

E-mail [jinzai-ikusei@city.sagamihara.kanagawa.jp](mailto:jinzai-ikusei@city.sagamihara.kanagawa.jp)