

平成30年12月1日

相模原市発表資料

平成30年度相模原市職員採用選考について

平成30年度相模原市職員採用選考を別添受験案内のとおり実施しますので、お知らせします。

なお、今回実施する採用選考の概要については、次のとおりです。

1 募集内容

| 区分 | 採用予定人数 |
|--------------------------|--------|
| 行政(任期付短時間勤務職員)【窓口サービス担当】 | 3人程度 |

2 申込受付期間

(電子申請)12月3日(月) 午前9時～12月14日(金) 午後5時(受信有効)

3 受験案内の配布場所等

(1) 配布開始日

12月1日(土)

休所日の場合は、翌開所日から配布開始

(2) 配布場所

人事委員会事務局、市役所本館1階受付、各行政資料コーナー、各まちづくりセンター(橋本・本庁地域・大野南を除く。)、各公民館、各図書館、公文書館等市ホームページの職員採用案内にも掲載します。

問合せ先

人事委員会事務局

042-769-8320

平成30年度 相模原市職員採用選考試験受験案内 (行政(任期付短時間勤務職員)【窓口サービス担当】)

平成30年12月
相模原市人事委員会

受付期間(電子申請) 12月3日(月)午前9時から12月14日(金)午後5時まで [受信有効]

申込は電子申請(パソコンからのインターネット)により行ってください。

選考区分、採用予定人数及び受験資格

| 選考区分 | 採用予定人数 | 受験資格 |
|------------------------------|--------|---|
| 行政(任期付短時間勤務職員) 【窓口サービス担当】 | 3人程度 | 窓口等における対人サービスの実務経験を3年程度有すること 経験した時期及び雇用形態は問いません 例1:A市の非常勤職員として3年間窓口業務に従事し、2年前に退職 例2:正社員として接客業に5年間従事し、10年前に退職 |

採用予定人数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

選考の内容、選考日等、合格発表

| 選考段階 | 内容 | 選考日等 | 合格発表 |
|------|------|---|------------------------------|
| 第1次 | 書類審査 | 12月中旬～下旬に実施 (職務経歴等と作文を併せて審査) | 選考結果を郵送します。 12月27日(木)発送予定 |
| | 作文 | 次のテーマについて、 <u>400字以内</u> で自由に述べてください。 「 人との関係を築く上であなたが大切にしていること 」 | |
| 第2次 | 個別面接 | 1月中旬～下旬のうち指定する1日 場所、日時等の詳細につきましては、第1次選考の合格者にお知らせします。 | 選考結果を郵送します。 1月31日(木)発送予定 |

採用予定日及び任期

原則として平成31年4月1日以降の採用予定となります。任期は採用された日から最長で3年間です。

勤務時間等

勤務地は原則として市内のまちづくりセンターまたはパスポートセンターとなります。

1日の勤務時間は6時間、1週間の勤務日数は5日間です(変則勤務)。

まちづくりセンターに配属となった場合は、原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分までのうち6時間の勤務となります。

パスポートセンターに配属となった場合は、原則として、日曜日から金曜日までのうち5日間、午前8時30分から午後7時までのうち6時間の勤務となります。

職務内容

【まちづくりセンター】

証明書の発行、各種届出等に関する相談・受付等、主に窓口での接客を担当

- ・住民票、戸籍証明書等各種証明書の交付
- ・戸籍届出（出生届、婚姻届等）、住民登録（転入届、転出届等）、印鑑登録
- ・国民健康保険、国民年金
- ・福祉事務（介護保険、後期高齢者医療制度、児童手当、乳児・幼児等医療費助成事務、等）
- ・税務・収納事務（税証明書の交付、市税の納付受付等）等

【パスポートセンター】

旅券の発給申請の受理・審査、旅券の発給や交付に関する相談への対応等を担当

- ・新規申請 ・切替申請 ・増補申請（旅券の査証欄を増やす） ・氏名、本籍等の変更 等

給与

給与は、相模原市一般職の給与に関する条例等に基づいて、給料、地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

<参考>初任給(平成30年12月1日現在)

| 職務の級 | 給料月額 | 地域手当 | 合計 |
|--|----------|---------|----------|
| 1級(例：22歳で大学を卒業し、採用時の年齢が22歳の場合) | 111,716円 | 13,405円 | 125,121円 |
| 2級(例：22歳で大学を卒業し、民間企業における正社員の職務経験が4年あり、採用時の年齢が26歳の場合) | 138,116円 | 16,573円 | 154,689円 |

経験年数等により1級または2級に決定されます。

給料月額及び各種手当は、条例改正等により変更されることがあります。

福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、年次休暇、夏季休暇等

地方公務員法第16条により、次に該当する人は、受験できません。

- 1 成年被後見人及び被保佐人(準禁治産者を含む。)
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 3 相模原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 4 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 5 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

合格から採用まで

この選考に合格すると、平成31年4月1日以降に採用される予定です。

日本国籍を有しない方で、採用日において就労が制限されている在留資格の人は採用されません。

欠員等の状況によっては、合格しても採用されない場合があります。

受験資格がないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

虚偽の申告等が明らかになった場合には、合格を取り消す場合があります。

その他注意事項

この選考において提出された書類は、一切返却しません。

この選考において市が収集する個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

集合時間を過ぎた場合は受験ができません。ただし、鉄道の不通、遅れによる場合は、鉄道事業者発行の遅延証明書の提出を条件として受験を認める場合があります。

不正行為が発覚した場合は、その時点で当該選考を失格とします。

選考会場周辺で、合格通知等の発送を理由に個人情報の収集を行う業者等がいる場合がありますが、当人事委員会とは一切関係ありませんので、ご注意ください。

受験に際し、配慮を要する場合(車椅子を使用されている方など)は、その旨を申請時に「受験上配慮を要する事項」に入力してください。

日程変更など重要なお知らせは、相模原市人事委員会事務局 Twitter に掲載します。

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



申込方法について

必ず相模原市ホームページ【電子申請】からお申込みください。

<http://shinsei.e-kanagawa.lg.jp/kanagawa/navi/govTop.do?govCode=14150>

1. 申請者情報を入力し、申請者IDを登録してください(既に申請者IDを登録されている方は、新たに登録する必要はありません。)
2. 登録した申請者IDでログインし、受験申込みを行ってください。
3. 申込後は必ず申請状況の照会を行い、申込みが到達していることを確認してください。到達が確認できなかった場合は、すみやかに相模原市人事委員会事務局にご連絡ください。

必ず時間に余裕を持ってお申込みください。

申込完了後もID及びパスワードを使用しますので、必ずメモを取り、忘れないように管理してください。

ID・パスワードメモ欄

パソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。

システム機器の保守点検等により、電子申請受付期間中にシステムを停止する場合がありますので、ご注意ください。

使用されるパソコンや通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。

| | |
|--------|---|
| 申込受付期間 | 平成30年12月3日(月)午前9時から12月14日(金)午後5時まで <受信有効> |
|--------|---|

やむを得ない事情によりインターネットでの申込ができない場合は、人事委員会事務局任用班までお問い合わせください。

パソコンのみ申込み可(スマートフォンによる申込みはできません。)

申 込 者

相模原市
(e-kanagawa 電子申請)

[STEP 1 ID取得]

申請者ID登録

申請者情報送信

ID発行

ID取得

IDお知らせ(Eメール)

[STEP 2 申込・到達確認]

申込入力・送信

入力内容は次ページの
「電子申請の申込画面で
入力いただく項目」参照

受験申込内容送信

到達確認

到達確認

到達番号通知(Eメール)

↑

12月14日(金)17時までにSTEP1・2を完了させてください。
(STEP1のみでは申込みは完了していません。)

受付処理終了

受付結果通知

受付処理(12月18日以降)

受付処理終了後、第1次選考結果通知(郵送)が届くまで必要なお手続きはありません。

電子申請の申込画面で入力いただく項目

- ・氏名 ・性別（任意） ・生年月日、年齢（平成31年4月1日現在） ・住所 ・電話番号 ・学歴
- ・職務経歴（勤務先、在職期間、雇用形態、**具体的な**仕事内容や身につけたスキル・資格等）
- ・免許、資格 ・志望動機（200字以内） ・自己PR（200字以内）
- ・作文（400字以内） ・受験上配慮を要する事項（60字以内）

電子申請の画面は、表示してから30分以内に次画面に進まないとタイムアウトになります。タイムアウトになった場合は、入力した内容は破棄されるため、再操作が必要になります。**入力いただく内容を事前にお考えの上、お申込ください。**

入力の途中で入力内容を保存したい場合は、申請画面の下部「保存」ボタンで保存できます。下部「読込」ボタンで保存したxmlファイルを読み込むことで、入力の途中から開始できます。

【電子申請画面（イメージ）】 実際の入力画面とは異なる場合があります

平成30年度相模原市職員採用選考申込書 行政（任期付短時間勤務職員）

※画面が表示されてから30分以内に次画面に進まないとタイムアウトになります。タイムアウトになった場合は、入力した内容は破棄されるため、再操作が必要となります。

※入力の途中で保存したい場合は、下部「保存」ボタンで保存できます。下部「読込」ボタンで保存したxmlファイルを読み込むことで、入力の途中から開始できます。

○選考区分

選考区分

○氏名等

氏名

フリガナ

性別 （任意）

生年月日 年 月 日 [歳]平成31年4月1日現在

○現住所等

郵便番号

都道府県

市区町村 例：相模原市中央区

町名等 例：中央（町名）2-11-15

建物等 例：〇〇マンション101号室

電話番号1 例：042-754-1111

電話番号2

○学歴

| 大学、高等学校、中学など (最終学校) | 学部学科など | 在学期間 | 該当を選択 |
|------------------------|----------------------|--|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | <input type="text"/> |
| (その前) | <input type="text"/> | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | <input type="text"/> |
| (その前) | <input type="text"/> | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 | <input type="text"/> |

○職務経歴（アルバイト含む） ※受験資格に該当する職務経歴について詳細にご記入ください。

| | | | | |
|-------|--------------|-----------|---------------------------------------|--|
| (最終) | 勤務先 (部課名) | | 具体的な 仕事に 着いた スキル や資格 等 | |
| | 在職期間 | 年 月 ~ 年 月 | | |
| | 雇用形態 | | | |
| (その前) | 勤務先 (部課名) | | 具体的な 仕事に 着いた スキル や資格 等 | |
| | 在職期間 | 年 月 ~ 年 月 | | |
| | 雇用形態 | | | |
| (その前) | 勤務先 (部課名) | | 具体的な 仕事に 着いた スキル や資格 等 | |
| | 在職期間 | 年 月 ~ 年 月 | | |
| | 雇用形態 | | | |

○免許・資格

| 種類 | 取得(見込)日 |
|----|---------|
| | 年 月 日 |
| | 年 月 日 |
| | 年 月 日 |
| | 年 月 日 |

○志望動機

相模原市職員を志望する理由
(200字以内)

○自己PR

自己PR
(200字以内)

○作文 テーマ「人との関係を築く上であなたが大切にしていること」

作文
(400字以内)

○受験上配慮を要する事項

受験上配慮を要する事項
(60字以内)

○確認欄

私は、相模原市職員採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。

確認しました (本項目にチェックがない場合には、申込内容を送信することができません。)

戻る

読込

保存

次へ



【電子申請について】

ＩＤ取得だけでは申請ならず、申請されて
いないと受験できません。
申込・到達確認まで確実に行ってください。
４ページ参照

相模原市マスコットキャラクター

さがみん



お問合せ先

相模原市人事委員会事務局

T E L 042-769-8320(直通)

F A X 042-769-6705

(平日 8時30分～17時15分)

相模原市ホームページアドレス

<http://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/>

相模原市人事委員会事務局 Twitter

<https://twitter.com/sagamiharajinji>



Twitter