

放課後児童健全育成事業開始届

年 月 日

相模原市長 あて

事業者

住 所（法人又は団体にあつては主たる事務所の所在地）

氏 名（法人名又は団体名及び代表者の職氏名）

印

放課後児童健全育成事業を開始したいので、児童福祉法第34条の8第2項の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

事業の内容	
併設事業 (該当する場合のみ)	
職員の定数及び職務内容	職員数： 名（放課後児童支援員： 名、補助員： 名） (職務の内容を第5号様式に明記の上で添付)
主な職員の氏名及び経歴	(第5号様式を添付)
事業所の名称	
事業所の種類	
事業所の所在地	〒 - TEL: FAX: E-Mail:
面積及び構造	延べ床面積： m <sup>2</sup> （放課後児童クラブの用に供する全体面積） 専用区画： m <sup>2</sup> [定員で割り返した際の1人当たりの面積： m <sup>2</sup> ] その他（併設事業等）： m <sup>2</sup> 建物の構造： 造 階建の 階（平面図等を添付）
定員及び支援の単位数	定員： 人 / 支援の単位数：
事業開始予定年月日	年 月 日

添付書類

- 1 定款その他の基本約款
- 2 収支予算書
- 3 事業計画書
- 4 運営規程
- 5 主な職員の氏名及び経歴
- 6 事業者の役員名簿
- 7 建物の平面図等
- 8 その他市長が必要と認める書類

備 考

- 1 「事業の内容」欄には、実施する放課後児童健全育成事業の概略を記載の上、収支予算書及び事業計画書を添付してください。ただし、インターネットを利用して当該書類の内容を確認できるURLを記載する場合には、書類の添付は必要ありません。
- 2 利用者向けのパンフレット等があれば、参考に添付してください。