

放課後児童健全育成事業開始届

平成 年 月 日

相模原市長 あて

事業者

住 所 (法人又は団体にあつては主たる事務所の所在地)

相模原市中央区中央 0 - 0 - 0

氏 名 (法人名又は団体名及び代表者の職氏名)

法人 代表 印

運営主体の所在地等を記載してください(児童クラブ所在地については下記欄に記載箇所があります)

放課後児童健全育成事業を開始したいので、児童福祉法第34条の8第2項の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

事業の内容	保護者が就労等により昼間家庭にいない児童を預かり、適切な遊びや生活の場を提供し、その健全な育成を図る。
併設事業 (該当する場合のみ)	同一建物内で認可保育所を運営。
職員の定数及び職務内容	職員数：4名(放課後児童支援員：3名、補助員：1名) (職務の内容を第5号様式に明記の上で添付)
主な職員の氏名及び経歴	(第5号様式を添付)
事業所の名称	児童クラブ
事業所の種類	放課後児童健全育成事業所
事業所の所在地	〒253 - 0000 相模原市南区相模大野 0 - 0 - 0 TEL:042-000-0000 FAX:042-000- E-Mail:xxx@xxx.xx.xx
面積及び構造	延べ床面積：90.5㎡(放課後児童クラブの用に供する全体面積) 専用区画：60㎡[定員で割り返した際の1人当たりの面積：1.71㎡] その他(併設事業等)：300㎡ 建物の構造：鉄筋コンクリート造 2階建の1階(平面図等を添付)
定員及び支援の単位数	定員：35人 / 支援の単位数：1
事業開始予定年月日	平成30年4月1日

児童が遊び、活動し、静養できる専用のスペースを指します。事務室等の職員専用室、トイレ、他事業と兼用で使用している運動室等の共用部分は除いてください(小数点第3位以下切捨て)

添付書類

- 1 定款その他の基本約款
- 2 収支予算書
- 3 事業計画書
- 4 運営規程
- 5 主な職員の氏名及び経歴
- 6 事業者の役員名簿
- 7 建物の平面図等
- 8 その他市長が必要と認める書類

備考

- 1 「事業の内容」欄には、実施する放課後児童健全育成事業の概略を記載の上、収支予算書及び事業計画書を添付してください。ただし、インターネットを利用して当該書類の内容を確認できるURLを記載する場合には、書類の添付は必要ありません。
- 2 利用者向けのパンフレット等があれば、参考に添付してください。