

## 就労証明書

相模原市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	<div></div> <div>生年 月日</div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div>																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年   月   日   ~   年   月   日																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																									
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間</td><td rowspan="2">分)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間</td><td>分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)	日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分 (うち休憩時間	分)																																																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																	
平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																															
土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																															
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)																																																															
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間    時間    分 (うち休憩時間    分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間    日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時    分    ~    時    分 (うち休憩時間    分)																																																																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月    年    月    年月    年    月    年月    年    月 日／月    時間／月    日／月    時間／月    日／月    時間／月																																																																									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年    月    日    ~    年    月    日																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年    月    日    ~    年    月    日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間    年    月    日    ~    年    月    日																																																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年    月    日																																																																									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年    月    日    ~    年    月    日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時    分    ~    時    分 (うち休憩時間    分)																																																																									
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																									
14	備考欄																																																																										

## 就労証明書

記入例

相模原市長

宛



★印の項目は必ず記入してください。  
◇印の項目は該当がある場合に記入してください。

※証明日から2か月を過ぎて提出された就労証明書は無効です。

証明日	西暦	2023	年	10	月	16	日
事業所名	相模原□□会社						
代表者名	取締役社長 相模 太郎						
所在地	相模原市□□区□□ □丁目□番□号						
電話番号	△△△ — △△△ — △△△△						
担当者名	中央 一郎						
記載者連絡先	△△△ — △△△ — △△△△						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
★ 1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 情報サービス業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
★ 2	フリガナ 本人氏名	サガミ ハナコ 相模 花子
★ 3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ● 年 ● 月 ● 日 ~ 年 月 日
★ 4	本人就労先事業所	名称 相模原□□会社□□支店 住所 相模原市□□区□□□□丁目□番□号
★ 5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
★ 6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一月当たりの就労日数 月 日 平日 8 時 30 分 土曜 時 日祝 時
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月 間 週 間 時間 分 (うち休憩時間 分) 育児休業等により就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。 分 (うち休憩時間 分)
★ 7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 9 月 20 日/月 160 時間/月 年月 2023 年 8 月 22 日/月 176 時間/月 年月 2023 年 7 月 20 日/月 160 時間/月
◇ 8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 月 日
◇ 9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 ● 年 ● 月 ● 日 ~ ● 年 ● 月 ● 日
◇ 10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
◇ 11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み ● 年 ● 月 ● 日
◇ 12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 ● 年 ● 月 ● 日 ~ ● 年 ● 月 ● 日 主な就労時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) シフト時間帯
◇ 13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
◇ 14	備考欄	就労証明書の詳しい記入方法は、以下のホームページをご確認ください。 《子育てサイトさがみはら》 <a href="https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/kosodate/1026602/kosodate/1026606/hoikuen/1014960.html">https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/kosodate/1026602/kosodate/1026606/hoikuen/1014960.html</a>

無期の場合は雇用開始日のみを、  
有期の場合はその期間を記載してください。  
※同雇用元で契約期間が更新される場合は、初回雇用日を開始日とする  
※自営業の場合は、事業開始日を開始日とする

必ず記入してください。右上欄の記載と異なる場合は本人が実際に働いている就労先(例:支店名など)を記載してください。

雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。  
※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。

育児休業等により就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。

出産予定がある方、産休中の方は記入してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態がある場合にのみ、「有」「有(予定)」にチェックしてください。

