

子育てのための施設等利用給付認定 変更申請書 兼 変更事項届出書

《B-2》

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

受 付 印

提出日	年 月 日 ※全て記入してください。				
利用施設名					
※認定保護者	フリガナ		児童との続柄	生年月日	年 月 日
	現在の氏名			連絡先電話番号	- -
	現住所	〒252- 相模原市 区			
児童	フリガナ				
	現在の氏名				
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	

※変更手続きは、「子育てのための施設等利用給付認定」を受けた保護者(認定保護者)からの申請(届出)が必要です。

□ 1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。		事由発生日	年 月 日
変更理由		<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 家族及び同居者の異動 <input type="checkbox"/> その他 () ※「転居」により家族及び同居者に変更が生じた場合は「家族及び同居者」欄の記入も必要です。	
<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 保護者氏名 <input type="checkbox"/> 児童氏名	変更前	変更後	
変更のあった 家族及び同居者 ※転居や異動に伴い同居(別居)となった方を記入してください。	氏名	児童との続柄	同居／別居
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
			<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
認定保護者と配偶者が別居している場合の理由	<input type="checkbox"/> 離婚前提別居(離婚調停) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 / 配偶者の生活費負担 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 拘禁 <input type="checkbox"/> その他()		
その他・備考			

□ 2. 認定区分の変更 ※1号認定から2号又は3号認定へ変更される場合は、「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ申請保護者及び配偶者の保育を必要とする事由を記入し、それぞれ必要書類を添えて提出してください。

変更希望月	年 月 から	※変更を希望する月の前月15日までに提出してください。	
現在の区分	<input type="checkbox"/> 1号認定 <input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	変更後の区分	<input type="checkbox"/> 1号認定 <input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定

※3号認定へは市民税非課税世帯のみ変更可能です。相模原市外で課税されている方は、市区町村民税(非)課税証明書(4～8月の変更:前年度の(非)課税証明書、9～3月の変更:当年度の(非)課税証明書)を添付してください。

□ 3. 保育を必要とする事由の変更

事由発生日	年 月 日	年 月 日	必要書類
対象者氏名	(児童との続柄:)	(児童との続柄:)	
保育を必要とする事由	<input type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 転職)	<input type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 転職)	就労証明書
	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	復職日等の記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 求職活動	なし
	<input type="checkbox"/> 傷病・障害	<input type="checkbox"/> 傷病・障害	診断書又は障害者手帳等の写し
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ)
	<input type="checkbox"/> 育児休業(現在2・3号認定の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 育児休業(現在2・3号認定の場合のみ)	育休証明欄に記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 親族介護	<input type="checkbox"/> 親族介護	被介護者の診断書等/介護のスケジュール表
	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 就学	在学証明書/時間割・スケジュール表等
	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> その他()	※所管の子育て支援センターに確認してください。

・「育児休業」は1号から2号又は3号に区分変更する場合は保育を必要とする事由として認められません。

・2号又は3号の方が事由を変更する場合は変更部分のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。

※施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名	
--------	-----	-------	-----	--

子育てのための施設等利用給付認定 変更申請書 兼 変更事項届出書

《B-2》

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

受 付 印

記入例

提出日	〇〇年 × 月 △ 日				
利用施設名	認定子ども園 さがみは				
※認定保護者	フリガナ	サガミ ハラタロウ	児童との続柄	生年月日	XX年 〇 月 △ 日
	現在の氏名	相模 原太郎	父	連絡先電話番号	000 - 000 - 0000
	現住所	〒252-0000 相模原市 ●● 区 ▲▲▲ □丁目□番□□号			
変更項目にチェックして必要事項を記入してください。	変更項目	サガミ ハラタロウ	相模 原三郎	XX年 □ 月 〇 日	年 月 日

認定保護者名を記入してください。

※変更は「子育てのための施設等利用給付認定」を受けた保護者(認定保護者)からの申請(届出)が必要です。

1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。

変更理由	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> その他() <small>※「転居」により家族及び同居者に変更が生じた場合は「同居者」欄の記入も必要です。</small>				
<input checked="" type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 保護者氏名 <input type="checkbox"/> 児童氏名	変更前	〇 区 △△ ■丁目■番■号	変更後	●● 区 ▲▲▲ □丁目□番□□号	
変更のあった家族及び同居者 <small>※転居や異動に伴い同居(別居)となった方を記入してください。</small>	氏名	児童との続柄	同居/別居		
	相模 ひばり	母	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居		
	相模 花子	祖母	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		
認定保護者と配偶者が別居している場合の理由	<input type="checkbox"/> 離婚前提別居(離婚調停 〇有 <input type="checkbox"/> 無 / 配偶者の生活費負担 〇有 <input type="checkbox"/> 無) <input checked="" type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 拘禁 <input type="checkbox"/> その他()				
その他・備考					

当てはまる事項にチェックして、変更前と変更後を記入してください。

住民票の世帯を分離している祖父母等も同居の場合は記入が必要です。

2. 認定区分の変更 ※1号認定から2号又は3号認定へ変更される場合は、保護者及び配偶者の保育を必要とする事由を記入してください。

変更希望月	〇〇年 △月 から	※変更を希望する月
現在の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1号認定 <input type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定	変更後の区分
		<input type="checkbox"/> 1号認定 <input checked="" type="checkbox"/> 2号認定 <input type="checkbox"/> 3号認定

※3号認定へは市民税非課税世帯のみ変更可能です。相模原市外で課税されている方は、市区町村民税(非)課税証明書(4～8月の変更:前年度の(非)課税証明書、9～3月の変更:当年度の(非)課税証明書)を添付してください。

連絡事項や家族及び同居者の情報が書ききれなかった場合は、こちらに記入してください。

3. 保育を必要とする事由の変更

事由発生日	XX年 〇 月 △ 日	XX年 〇 月 □□ 日	必要書類
対象者氏名	相模 原太郎 (児童との続柄: 父)	相模 ひばり (児童との続柄: 母)	
保育を必要とする事由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 開始 <input checked="" type="checkbox"/> 転職)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労(<input checked="" type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 転職)	就労証明書
	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	<input type="checkbox"/> 就労(復職)	復職日等の記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 求職活動	なし
	<input type="checkbox"/> 傷病・障害		診断書又は障害者手帳等の写し
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産		母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ)
	<input type="checkbox"/> 育児休業()		育休証明欄に記入のある就労証明書
	<input type="checkbox"/> 親族介護		被介護者の診断書等/介護のスケジュール表
	<input type="checkbox"/> 就学		在学証明書/時間割・スケジュール表等
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> その他()	※所管の子育て支援センターに確認してください。	

事由発生日および対象者氏名を記入の上、当てはまる保育を必要とする事由にチェックしてください。

・「育児休業」は1号から2号又は3号に区分変更する場合は保育を必要とする事由として認められません。

・2号又は3号の方が事由を変更する場合は変更部分のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。

※施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名
--------	-----	-------	-----