

就労証明書

相模原市長

宛

※証明日から2か月を過ぎて提出された就労証明書は無効です。
 ※鉛筆や消えるボールペン等での記入は無効です。
 ※記載内容の確認のため、市から事業所等に問い合わせる場合があります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																								
2	フリガナ																																																																									
	本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																								
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="3">一週当たりの就労日数 週間 日</td></tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時 分 ~</td><td colspan="4">時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時 分 ~</td><td colspan="4">時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時 分 ~</td><td colspan="4">時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数 週間 日			平日				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)				土曜				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)				日祝				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)			
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																															
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																			
一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数 週間 日																																																																	
平日				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)																																																																		
土曜				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)																																																																		
日祝				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間 分)																																																																		
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="2">就労日数</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	合計時間		☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数		☐ 月間	☐ 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																									
合計時間		☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																					
就労日数		☐ 月間	☐ 週間	日																																																																						
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td colspan="2">日/月</td><td>時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td>時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月	日/月		時間/月	日/月		時間/月																																																						
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																		
日/月		時間/月	日/月		時間/月	日/月		時間/月																																																																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																								
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																								
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
18	備考欄																																																																									
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									

就労証明書

記入例

相模原市長 宛

★印の項目は必ず記入してください。
◇印の項目は該当がある場合に記入してください。
※証明日から2か月を過ぎて提出された就労証明書は無効です。
※鉛筆や消えるボールペン等での記入は無効です。
※記載内容の確認のため、市から事業所等に問い合わせる場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	2025	年	10	月	15	日
事業所名	相模原〇〇会社						
代表者名	取締役社長 相模 太郎						
所在地	相模原市〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号						
電話番号	△△△	—	△△△	—	△△△△		
担当者名	中央 一郎						
記載者連絡先	△△△	—	△△△	—	△△△△		

No.	項目	記載欄
★ 1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合業
★ 2	フリガナ 本人氏名	サガミ ハナコ 相模 花子
★ 3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ● 年 ● 月 ● 日 ~ 年 月 日
★ 4	本人就労先事業所	名称 相模原〇〇会社〇〇支店 住所 相模原市〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号
★ 5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者
★ 6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 平日 8 時 30 分 土曜 時 分
★ 6	就労時間 (変則就労の場合)	育児休業等により就労実績がない場合及び月途中で育児休業等を取 得た場合は、取得月を除いた3か月分の就労実績を記載してください。 実績時間の端数は切り上げて記載してください。 有給休暇は日数及び時間を含めてください(無給休暇は含みません)。
★ 7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 9 月 年月 2025 年 8 月 年月 2025 年 7 月 20 日/月 160 時間/月 20 日/月 160 時間/月 22 日/月 176 時間/月
◇ 8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
◇ 9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済 期間 ● 年 ● 月 ● 日 ~ ● 年 ● 月 ● 日
◇ 10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
◇ 11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☒ 復職済み ● 年 ● 月 ● 日
◇ 12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 ● 年 ● 月 ● 日 ~ ● 年 ● 月 ● 日 主な就労時間帯 シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
◇ 13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
◇ 14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
◇ 15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
◇ 16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
◇ 17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
◇ 18	備考欄	
保護者が記入	19	保護者記載欄 児童名 相模 次郎 生年月日 年 月 日 施設名 〇〇園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 児童名 児童名

無期の場合は雇用開始日のみを、
有期の場合はその期間を記載してください。
※同雇用元で契約期間が更新される場合は、初回雇用日を開始日とする
※自営業の場合は、事業開始日を開始日とする

必ず記入してください。右上欄の記載と異なる場合は本人が実際に働いている就労先(例:支店名など)を記載してください。

雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。

育児休業等により就労実績がない場合及び月途中で育児休業等を取
得た場合は、取得月を除いた3か月分の就労実績を記載してください。
実績時間の端数は切り上げて記載してください。
有給休暇は日数及び時間を含めてください(無給休暇は含みません)。

出産予定がある方、産休中の方は
記入してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態がある
場合にのみ、「有」「有(予定)」にチェックしてください。

就労証明書の詳しい記入方法は、以下のホームページをご確認ください。
 <子育てサイトさがみはら>
<https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/kosodate/1026602/kosodate/1026606/hoikuen/1014960.html>

