【提出要件】次の①または②に該当する場合、該当する申請保護者と配偶者ごとに「就労証明書」とあわせて、本人が記入して提出してください(提出がない場合、利用選考の優先順位が低くなる場合があります)。

①自営業等(家族従業者含む):「就労証明書」の「<u>担当者名」が、本人、配偶者または三親等内の親族</u>(以下「親族」という)の場合

【三親等内の親族…本人または配偶者の父母、兄弟姉妹、祖父母、伯叔父母、曽祖父母など】

- ②内職:委託元で就労証明書を作成しない場合
- ※ただし「就労証明書」が、今後の就労予定について証明している(内定証明)場合は提出の対象外です。

利用申込児童氏名 (生年月日) (年月日) (年月日) (年月日) 自営業等就労状況報告書 事業形態 □自営業等 [□本人が経営□配偶者が経営□親族が経営(続柄:)] ※事業所の事業規模 社員数人(うち親族人) □その他()														
自営業等就労状況報告書 事業形態 □自営業等 □□本人が経営 □配偶者が経営 □親族が経営(続柄:)] ※事業所の事業規模 社員数人(うち親族人)														
事業形態 □自営業等 [□本人が経営 □配偶者が経営 □親族が経営(続柄:)] ※事業所の事業規模 社員数人(うち親族人)														
[□本人が経営 □配偶者が経営 □親族が経営(続柄:)] ※事業所の事業規模 社員数人(うち親族人)														
従事している業務の内容(具体的に) (例)○○の営業、総務・経理事務、○○の製造・修理、○○の講師 など														
給与形態 □月給 □実績に合わせた日給・時間給 □売上(出来高)による □無給(理由:) □その他()														
所得税の申告 □確定申告 □源泉徴収 □青色専従者 □その他 → 裏面も記載してください														
上記および裏面の記載内容については、事実と相違ありません。年月日 氏名(本人署名)														

※申請保護者と配偶者のそれぞれが提出要件に該当する場合は、1枚ずつ提出が必要です

※様式が不足する場合は、コピーをしていただくか、市のホームページからダウンロードしてください。

[※]記載内容の確認のため、市から代表者または就労証明書の担当者に問い合わせる場合や、その他の説明資料の提出を求める場合があります。また、記載内容が事実と相違した場合、保育所等施設の利用を取り消す場合があります。

主な一週間の就労状況(※上段には「業務等の内容」、下段には「就労場所」を記入してください。 ※保育所等の送迎についても記載してください。)

	午前	午前6時 7時		8時 9			時 10 時		11	11 時		午	午後1時		2時		31	3時		4時		5時		诗	7時		8	诗	91	9時		
記入例	自宅でホームページ 作成業務を請負って いる場合の記入例			保育所送迎		ホームページ作成作		業	業打合地			1		ームページ作成化		祚業		写真撮影		保育所		送迎				ホー	<u></u> ልペー:	ジ作成化	作業			
例				自宅→保育所		育所		自宅		自宅(電話))	· ·				自宅			各現場		保育所		→自宅						自宅		
月																																
/5																																
火																																
水																																
木																																
金																																
																																<u> </u>
±																																<u> </u>
																																<u> </u>
日																																