

【提出要件】次の①または②に該当する場合、該当する申請保護者と配偶者ごとに「就労証明書」とあわせて、本人が記入して提出してください(提出がない場合、利用選考の優先順位が低くなる場合があります)。

①自営業等(家族従業者含む):「就労証明書」の「担当者名」が、本人、配偶者または三親等内の親族(以下「親族」という)の場合

【三親等内の親族…本人または配偶者の父母、兄弟姉妹、祖父母、伯叔父母、曾祖父母など】

②内職:委託元で就労証明書を作成しない場合

※ただし「就労証明書」が、今後の就労予定について証明している(内定証明)場合は提出の対象外です。

申込中(第1希望)の施設等の名称			
利用申込児童氏名(生年月日)	(年 月 日)	(年 月 日)	(年 月 日)

自営業等就労状況報告書

事業形態

☐ 自営業等

[☐ 本人が経営 ☐ 配偶者が経営 ☐ 親族が経営(続柄:)]

※事業所の事業規模 社員数____人(うち親族____人)

☐ その他()

従事している業務の内容(具体的に)

(例)〇〇の営業、総務・経理事務、〇〇の製造・修理、〇〇の講師 など

給与形態

☐ 月給 ☐ 実績に合わせた日給・時間給 ☐ 売上(出来高)による

☐ 無給(理由:) ☐ その他()

所得税の申告 ☐ 確定申告 ☐ 源泉徴収 ☐ 青色専従者 ☐ その他

→裏面も記載してください

上記および裏面の記載内容については、事実と相違ありません。

____年____月____日

氏名(本人署名)

※申請保護者と配偶者のそれぞれが提出要件に該当する場合は、1枚ずつ提出が必要です

※記載内容の確認のため、市から代表者または就労証明書の担当者に問い合わせる場合や、その他の説明資料の提出を求める場合があります。また、記載内容が事実と相違した場合、保育所等施設の利用を取り消す場合があります。

※様式が不足する場合は、コピーをしていただくか、市のホームページからダウンロードしてください。

