

子育てのための施設等利用給付認定 変更申請書 兼 変更事項届出書

《B-2》

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

受 付 印

提出日	年 月 日 ※全て記入してください。				
利用施設名					
※認定保護者	フリガナ	児童との続柄	生年月日	年 月 日	
	現在の氏名		連絡先電話番号	- -	
	現在の住所	〒252- 相模原市 区			
児童	フリガナ				
	現在の氏名				
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	

※変更手続きは、「子育てのための施設等利用給付認定」を受けた保護者(認定保護者)からの申請(届出)が必要です。

□ 1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。		事由発生日	年 月 日		
変更理由		□転居 □離婚 □結婚 □家族及び同居者の異動 □その他 () ※家族及び同居者に変更が生じた場合は「変更のあった家族及び同居者」欄の記入も必要です。			
□ 住所 □ 保護者氏名 □ 児童氏名	変更前			変更後	
変更のあった 家族及び同居者 ※転居等に伴い新たに同居(別居) となった方を記入してください。	氏名	児童との続柄	同居／別居	氏名	児童との続柄 同居／別居
			□同居 □別居		□同居 □別居
			□同居 □別居		□同居 □別居
認定保護者と配偶者が別居している場合の理由		□ 離婚前提別居(離婚調停 □有 □無 / 配偶者の生活費負担 □有 □無) □ 単身赴任 □失踪 □拘禁 □その他()			
その他・備考					

□ 2. 認定区分の変更 ※1号認定から2号又は3号認定へ変更される場合は、「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ申請保護者及び配偶者の保育を必要とする事由を記入し、それぞれ必要書類を添えて提出してください。

変更希望月	年 月 から		※変更を希望する月の前月15日までに提出してください。		
現在の区分	□1号認定 □2号認定 □3号認定	変更後の区分	□1号認定 □2号認定 □3号認定		

※3号認定へは市民税非課税世帯のみ変更可能です。相模原市外で課税されている方は、市区町村民税(非)課税証明書(4～8月の変更:前年度の(非)課税証明書、9～3月の変更:当年度の(非)課税証明書)を添付してください。

□ 3. 保育を必要とする事由の変更

事由発生日	年 月 日		必要書類
対象者氏名	(児童との続柄:)	(児童との続柄:)	
保育を必要とする事由	□就労(□開始 □転職)	□就労(□開始 □転職)	就労証明書
	□就労(復職)	□就労(復職)	復職日等の記入のある就労証明書
	□求職活動	□求職活動	なし
	□傷病・障害	□傷病・障害	診断書又は障害者手帳等の写し
	□妊娠・出産	□妊娠・出産	母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ)
	□育児休業(現在2・3号認定の場合のみ)	□育児休業(現在2・3号認定の場合のみ)	育休証明欄に記入のある就労証明書
	□親族介護	□親族介護	被介護者の診断書等/介護のスケジュール表
	□就学	□就学	在学証明書/時間割・スケジュール表等
	□その他()	□その他()	※所管の子育て支援センターに確認してください。

・「育児休業」は1号から2号又は3号に区分変更する場合は保育を必要とする事由として認められません。

・2号又は3号の方が事由を変更する場合は変更部分のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。

※施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名	
--------	-----	-------	-----	--

子育てのための施設等利用給付認定 変更申請書 兼 変更事項届出書

相模原市長 あて

記入例

認定保護者名を記入してください。

給付認定について、次のとおり変更

転居による変更の場合、最新(転居後)の住所を記入してください。

提出日	〇〇 月 △ 日	※全て記入してください	
利用施設名	認定こども園 さがみはら幼稚園		
※認定保護者	フリガナ	サガミ ハナコ	児童との続柄
	現在の氏名	相模 花子	母
	現在の住所	〒252-0000 相模原市 区 ▲▲▲ □丁目□番□□号	
変更項目にチェックして必要事項を記入してください。	サガミ サブロー	相模 三郎	連絡先電話番号
	〇 月 △ 日	×× 年 □ 月 ○ 日	年 月 日

※変更は「子育てのための施設等利用給付認定」を受けた保護者(認定保護者)からの申請(届出)が必要です。

1. 世帯状況の変更 ※該当する箇所のみ記入してください。

事由発生日 ×× 年 ○ 月 △ 日

変更理由	☒ 転居 ☐ 離婚 ☐ 結婚 ☒ 家族及び同居者の異動 ☐ その他 (※家族及び同居者に変更が生じた場合は)		
☒ 住所 ☐ 保護者氏名 ☐ 児童氏名	変更前	○ 区 △△ ■丁目■番■号	変更後
住民票の世帯を分離している祖父母等も同居の場合は記入が必要です。	氏名	児童との続柄	同居/別居
	相模 太郎	父	同居 ☒ 別居
	相模 ひばり	祖母	同居 ☒ 別居
認定保護者と配偶者が別居している場合の理由	☐ 離婚前別居(離婚調停 有 ☐ 無 / 配偶者 ☒ 単身赴任 ☐ 失踪 ☐ 拘禁 ☐ その他(		
その他・備考	連絡事項や家族及び同居者の情報が書ききれなかった場合は、こちらに記入してください。		

2. 認定区分の変更 ※1号認定から2号又は3号認定へ変更される場合は、「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ申請保護者及び配偶者の保育を必要とする事由を記入し、それぞれ必要書類を添えて提出してください。

変更希望月	〇〇 年 △ 月 から	※変更を希望する月の前月15日までに提出してください。
現在の区分	☒ 1号認定 ☐ 2号認定 ☐ 3号認定	変更後の区分 ☐ 1号認定 ☒ 2号認定 ☐ 3号認定

※3号認定へは市民税非課税世帯のみ変更可能です。相模原市外で課税されている方は、市区町村民税(非)課税証明書(4～8月の変更:前年度の(非)課税証明書、9～3月の変更:当年度の(非)課税証明書)を添付してください。

3. 保育を必要とする事由の変更

事由発生日	×× 年 ○ 月 △ 日	×× 年 ○ 月 □□ 日	必要書類
対象者氏名	相模 花子 (児童との続柄: 母)	相模 太郎 (児童との続柄: 父)	
保育を必要とする事由	☒ 就労(☐ 開始 ☒ 転職)	☒ 就労(☒ 開始 ☐ 転職)	就労証明書
	☐ 就労(復職)	☐ 就労(復職)	復職日等の記入のある就労証明書
	☐ 求職活動	☐ 求職活動	なし
	☐ 傷病・障害		診断書又は障害者手帳等の写し
	☐ 妊娠・出産		母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ)
	☐ 育児休業()		育休証明欄に記入のある就労証明書
	☐ 親族介護		被介護者の診断書等/介護のスケジュール表
	☐ 就学		在学証明書/時間割・スケジュール表等
☐ その他()	☐ その他()	※所管の子育て支援センターに確認してください。	

事由発生日および対象者氏名を記入の上、当てはまる保育を必要とする事由にチェックしてください。

・「育児休業」は1号から2号又は3号に区分変更する場合は保育を必要とする事由として認められません。

・2号又は3号の方が事由を変更する場合は変更部分のみ記入し、必要書類を添えて提出してください。

※施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名
--------	-----	-------	-----