

相模原市 処理欄							

## 子育てのための施設等利用費請求書

年 月 日

相模原市長 あて

住所	相模原市 区		
請求者名 (施設等利用給付認定保護者)	※氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。	生年月日 (請求者)	年 月 日
児童名		生年月日 (児童)	年 月 日
利用施設		認定番号	※不明な場合は空欄で構いません。

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する振込先口座に振り込んでください。なお、請求者と振込先の口座名義人が異なる場合は、口座名義人を代理人とし、下記口座への振込をもって請求金の受領と認めます。

- ※ **修正テープ・鉛筆・消せるボールペン**は使用できません。
- ※ 記入を誤った場合は、請求者名欄と同じ**請求者署名(フルネーム)**で訂正してください。  
訂正印は請求者名欄に請求者印がある場合のみ有効です。詳細は記入例をご参照ください。
- ※ **合計金額(請求額)**は訂正できません。必ず新しい用紙に書き直してください。

令和 年度（※令和 年 月～令和 年 月）子育てのための施設等利用費に係る給付費として

無償化対象金額			合計金額(請求額)
月分	月分	月分	¥ 円
円	円	円	

- ※ 幼稚園・認定こども園に在籍し、預かり保育を利用している場合：月額の上限額は11,300円（新2号認定）、16,300円（新3号認定）となります。無償化対象金額が月の上限額を超える場合は、月額の上限額を記入してください。
- ※ 幼稚園・認定こども園に在籍せず、認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育等を利用している場合：月額の上限額は37,000円（新2号認定）、42,000円（新3号認定）となります。無償化対象金額が月の上限額を超える場合は、月額の上限額を記入してください。

【振込先口座】振込を希望する口座をご記入ください。

☐ 前回の振込と同じ口座を希望(チェックした場合は、振込先の記入及び通帳の写しは**不要**です。)

		銀行					店
		金庫					支店
		信用組合					支所
		農協					出張所
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座 番号						
口座名義人	フリガナ						
	氏 名						

【添付書類】提出する前に必ずご確認ください。

- ・領収書 + 提供証明書（領収書兼子ども子育て支援提供証明書）
- ・通帳等の写し（振込先口座を記入した場合）

相模原市 処理欄	
確認方法	確認者

〇〇〇〇		銀行	〇〇〇〇					店
		金庫						支店
		信用組合						支所
		農協						出張所
<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座 番号	0	1	2	3	4	5	6
口座名義人	フリガナ	サガミ タロウ						
	氏 名	相模 太郎						