＜注意事項＞

・委任する本人が作成してください。

・記載項目が整っていれば様式は問いません。書式をダウンロードしていただくか、便せん等に以下の項目をご記入ください

・パソコン等で作成する場合も、本人の住所・氏名は委任者が必ず自筆で署名し、押印してください。

**委任状**

**≪本人≫**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　電話番号　　　　（　　　　）

**私は、次の者を代理人と定め、児童手当の認定請求に関する権限を委任します。**

※申請時に確認させていただくもの

　・代理人の身元確認（代理人の個人番号カード、代理人の運転免許証　等）

　・本人の番号確認（本人の個人番号カード、本人の通知カード、本人の個人番号が記載された住民票　等）※写しも可

**≪代理人≫**（窓口に来る方）

住所

氏名

生年月日　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　電話番号　　　　（　　　　）