

【記載例】

所属長	担当課長	総括副主任		担当者	合議	公印使用承認	F No. 2 ・ 6 ・ 5	
							決裁	年 月 日
							公印使用承認	年 月 日

換 価 猶 予 申 請 書

相模原市長 様

申請した日を記入ください。

地方税法第15条の6の2第1項の規定により、次のとおり換価猶予の申請

年 月 日

法人番号：

住所又は所在地

氏名又は名称：

個人の方：住所と氏名を署名してください。
法人の方：所在地と名称、法人番号を署名してください。

納税者	住所又は所在地 相模原市中央区中央2-11-15
	氏名又は名称 相模 タロウ

換価猶予を受けようとする金額	税目(料)	賦課	相当	通知書番号	期別	納期限	税額(料) (円)	延滞金 法律による金額(円)	合計 (円)	備考	
	合 計										

換価猶予期間 年 月 日から 年 月 日まで 日間

換価猶予の理由

納付計画

担 保

備 考

【換価猶予の理由】欄
市税を一時に納付(納入)することによって、事業の継続や生活の維持が困難となる事情をなるべく詳細に記載ください。
なお、欄内に入りきれない場合等は、「別紙のとおり」と記載し、別紙に理由を記載しても構いません。

【納付計画】欄
担当者と相談した際に渡される納付計画書を添付してください。
詳細は担当者にお訊ねください。

【担保】欄
担保を提供するか否かと、提供する場合その内容を記載ください。
なお、猶予金額が100万円を超える場合、原則としてそれに見合う担保が必要です。
詳細は担当者にお訊ねください。