令和　　年　月　日

相模原市長　あて

住所又は所在地

申請人　名称

氏名又は代表者氏名

研修計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 現状・課題 |  |
| 研修内容 |  |
| 目的・目標 |  |
| 研修参加者役職・氏名 | 役職　・　氏名 |
|  |
|  |
|  |
| 研修期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 研修場所 |  |
| 研修の受入先等 | 会社名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| 経費 | 旅費（往復）及びその内訳 | 　　　　　円【内訳】 |
| 宿泊費 | 　　　　　円 |

※別途、研修の行程表（任意様式）を添えて申請します。