

封筒作成方法

- ①A4用紙両面印刷（印刷横：長辺綴じ）で印刷します。
- ②1-7の順に折りやのりづけをしていきます。
- ※「6-折り線」を折る前に提出する申請書を封入してください。
- ③切手を貼って郵送してください。

7-のりしろ

切手を貼って
ください

6-折り線
↑↑

※中身を入れる

1-折り線
↑↑
7-のりしろ

2 5 2 5 2 7 7
(宛先)

相模原市中央区中央2-11-15
子育て給付課
相模原市役所 子育て世帯への臨時特別給付金担当 宛

(差出人) □□□ □□□□
住所：

氏名

2-折り線
↑↑

4-折り線
↑↑

3-のりしろ

7-のりしろ

5-のりしろ

