

提出書類

交付申請時（以下、すべての書類が必要です）

1	補助金等交付申請書
2	補助事業等計画書
3	補助金等概要調書
4	誓約書及び同意書
5	（法人の場合）役員等氏名一覧表
6	<p>補助対象事業を実施する市内の事業所等で 事業を営んでいることが確認できる公的書類</p> <p>※「申請者名」、「代表者名」、「事業を実施する市内の事業所等の住所」等が確認できる下記の書類が必要です。</p> <p>①法人等の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴事項全部証明書（申請日より3ヵ月以内に発行されたもの） ※事業を実施する事業所が支店登記していない場合は合わせて住所が確認できる営業許可証等の写し。 <p>②個人事業者の場合 ※下記いずれかの書類1通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人事業の開業・廃業等届出書（所管税務署の受付印があるもの）の写し ・直近の所得税の確定申告書B 第一表（所管税務署の受付印があるもの）の写し
7	<p>納税証明書の「未納の税額がない証明」</p> <p>※窓口にて「未納の税額がない証明」を取得してください。以下の窓口で取得することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民税課、緑市税事務所、南市税事務所、城山・津久井・相模湖・藤野各まちづくりセンター（上記以外のまちづくりセンターでは取得できません。） <p>※申請日より3か月以内に発行されたもの。</p> <p>※本補助金の申請手続きに必要な各種証明書の交付手数料は免除となる場合があります。詳しくは下記の市ホームページをご確認ください。</p> <p>トップページ > 暮らし・手続き > 健康・衛生・医療 > 感染症 > 新型コロナウイルス感染症特設ページ > 新型コロナウイルス感染症の影響を受けている個人、事業者を対象とする各種証明書手数料の免除について</p>
8	<p>見積書（写し可）（任意様式）</p> <p>※「申請者宛」に発行されたもので、「制作経費一式」などではなく、補助対象事業の内容が分かる様式で提出してください。</p> <p>※事前登録で提出した見積書と同一のものを提出してください。</p>
9	<p>交付申請チェックリスト</p> <p>※提出書類確認のため、申請者欄にチェックを付けて提出してください。</p>

※上記書類の用意が難しい場合は、ご相談ください。

その他、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。