

記入例

作成日を記入
提出期限：令和4年1月31日（必着）

補助事業等実績報告書

既にご提出いただいている
「補助金等交付申請書」と同じ内容を記入してください。

令和3年11月1日

交付決定通知書に明記されている、
・ 交付決定日（市長名の左の日付）
・ 指令番号（左上の（産雇）第〇〇号の数字）
・ 交付金額
を記入してください。

住所又は所在地 相模原市〇区〇〇1-2-3

申請人名称 〇〇株式会社

名又は代表者氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

代表者

令和3年〇月△△日相模原市指令（産雇）第×××号で交付決定を受けた補助事業等の実績を相模原市補助金等に係る予算の執行に関する規則第〇号。

既にご提出いただいている書類
（補助金等交付申請書等）と同じ印鑑
をご使用ください。
（本人が氏名を自署する場合は、押印
不要です。）

1 補助事業等の施行場所	相模原市〇区〇〇1-2-3
2 補助金等の名称	相模原市事業継続応援補助金
3 交付金額	200,000 円
4 着手年月日	令和3年 8月10日
5 完成年月日	令和3年10月29日
6 事業成果の説明	補助事業等実績調書のとおり

既にご提出いただいている「補助事業
等計画書」の市内事業所の住所と同じ
内容を記入してください。

- (1) 収支決算書
- (2) 補助事業等実績調書
- (3) 補助対象経費の支払いを
受領した領収書
- (4) 物品等の購入、工事後の
完了確認書
- (5) その他市長が必要と認める書類

- 「4 着手年月日」
- ・ 物品購入のみの場合：購入日
 - ・ 物品購入+工事の場合：購入又は着手
のうちいずれか早い日付
- 「5 完成年月日」
- ・ 物品購入のみの場合：納品日
 - ・ 物品購入+工事の場合：納品及び工事
の全てが完了した日付

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記に
連絡先を記載してください。

連絡先.....(.....)

法人その他の団体で、自署又は押印がない場合は、上記連絡先のほか、本書類発行に
ついての責任者氏名もあわせて記載してください。

責任者氏名.....

代表者の自署又は押印がない場合は、
必ず記入してください。

	確認方法	確認者
【市担当課処理欄】		

記入例

収支決算書

※補助対象外の経費は含めないでください（記入しないでください）。

	工事・物品等の品目	支払先	補助対象経費（税抜）
支出の部	① 消毒液自動噴霧器	●●株式会社（××店）	3,000円
	② 換気機能付きエアコン 工事費	△△株式会社	445,000円
	③ 空気清浄機	△△株式会社	60,000円
	④		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
	⑧		
	⑨		
	⑩		
	補助対象経費合計（ア）		508,000円
収入の部	補助交付申請額 ※上記（ア）の3/4 （千円未満の端数は切り捨て。上限20万円）		200,000円
	自己資金		308,000円
	合計		508,000円

「支出の部」の補助対象経費合計と
「収入の部」の合計の金額は、同額になる
よう記入してください。

「交付決定通知書」の交付金額を
記入してください。

補助事業等実績調書

記入例

〔補助金等の交付を受けた者が記入〕

補助金等の名称	相模原市事業継続応援補助金
補助事業等の名称	ウイルスを持ち込まないための物品購入及び3密対策のための工事 感染拡大を防止するための物品購入
補助事業者等の名称	〇〇株式会社 法人の場合：会社名、組合名等 個人事業者の場合：屋号・商号（無い場合は氏名）
交付金額	200,000 円 「交付決定通知書」の交付金額を記入してください。
事業実績	実施期間：令和3年8月10日～令和3年10月29日 事業の実施にあたり、令和3年8月10日に●●株式会社から消毒液自動噴霧器を購入した。また、△△株式会社へ空気清浄機と換気機能付きエアコンの工事を発注し、令和3年10月29日に工事が完了した。
事業成果 (団体の公益性、社会貢献度)	消毒液自動噴霧器の購入により、非接触で消毒ができるようになった。また、空気清浄機の購入や換気機能付きエアコンを導入したことで、より3密対策につながる取組ができた。
自己評価	新型コロナウイルス感染症の感染・まん延防止を図るための設備等を導入したことにより、感染対策及び事業活動の両立を図ることができた。今後も、感染対策を徹底し、ポストコロナに向けた事業活動を継続できるよう努めたい。

※補助事業等実績調書は、補助制度の透明化を図り、市民による評価を可能とするため、ホームページで公開します。

〔所管課記入欄〕 ※以下は市事業担当課が記入

所管課	環境経済部 経済部 産業・雇創課
電話番号	042-70
補助金等に対する評価	事業実 <input type="checkbox"/> 充分 <input type="checkbox"/> その 事業成 <input type="checkbox"/> 充分 <input type="checkbox"/> その
上のように評価した理由 (課題がある場合の対応方針)	

〔所管課記入欄〕は、記入や削除をせずに、そのままご提出ください。

記入例

作成日を記入

令和3年11月1日

既にご提出いただいている「補助金等交付申請書」と同じ内容を記入してください。

補助金等交付請求書

住所又は所在地 相模原市〇区〇〇1-2-3

空欄の状態~~で~~提出してください。

請求人名称 〇〇株式会社
氏名又は代表者氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇

代表者

~~年 月 日相模原市指令（産雇）第 号により補助金等の額確定のありました件につき、相模原市補助金等に係る予算の執行に関する規則第1~~

既にご提出いただいている書類（補助金等交付申請書等）と同じ印鑑をご使用ください。（本人が氏名を自署する場合は、押印不要です。）

1 補助金等の名称	相模原市事業継続応援補助金
2 申請金額	200,000 円
3 添付書類	(1) 補助金等交付決定通知書の写し (2) 振込口座が確認できる書類（預

「交付決定通知書」の交付金額を記入してください。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記に連絡先を記載してください。

連絡先 ()

法人その他の団体で、自署又は押印がない場合は、上記連絡先のほか、本書類発行についての責任者氏名もあわせて記載してください。

責任者氏名

相模原市会計管理者 あて
上記の支払金は、下記口座へ振り込んでください。

代表者の自署又は押印がない場合は、必ず記入してください。

【振込先金融機関】

金融機関名：〇〇銀行

支店名：××支店

種別：普通

口座番号：1234567

口座名義：〇〇(株)代表取締役社長
〇〇 〇〇

口座名義(カナ)：〇〇(カ)ダイヒョウトリシマリ
ヤクシャチョウ ●● ●●

口座名義は、申請者と一致している必要があります。

	確認方法	確認者
【市担当課処理欄】		