

衛生研究所の属する庁舎及び環境 情報センターにおける管理規程

保健衛生部
環境共生部

改正

平成 2 5 年 5 月 1 日

平成 2 6 年 8 月 4 日

平成 2 7 年 4 月 1 日

平成 2 9 年 4 月 1 日

平成 3 0 年 4 月 1 日

令和元年 7 月 1 1 日

令和 2 年 4 月 1 日

目 次

1	目的1
2	施設概要1
3	施設の使用形態3
4	施設の管理・運営4
5	疑義の解決6
6	附則6

1 目的

衛生研究所の属する庁舎及び公共用施設（以下「施設」という。）は、衛生研究所、生活衛生課、環境政策課（環境情報センター指定管理者及びさがみはら地球温暖化対策協議会を含む。）及び環境保全課の4課・機関（以下「関係課」という。）が共同で使用する施設であることから、施設の円滑な管理を行うための体制、日常の運営方法等について定める。

2 施設概要

（1）敷地

- ア 所在地 相模原市中央区富士見1丁目3番41号（1丁目5320番地の5）
イ 用途地域 第2種住居地域（準防火地域）
ウ 敷地面積 $2,393.29 \text{ m}^2$
エ 容積率 200%
オ 建ぺい率 60%

（2）建物

- ア 建築面積 $1,098.493 \text{ m}^2$
イ 延床面積 $2,807.90 \text{ m}^2$
ウ 階数 地上4階建
エ 竣工年 昭和48年10月（平成18年3月改修及び耐震工事）
オ 施設の内訳・面積等

施設等	階数	諸室等	面積（ m^2 ）
衛生研究所	1階	事務室、動物飼育室、研修室、機器分析室3、更衣室、検体検収室、機器保管室、男子トイレ、女子トイレ、みんなのトイレ、その他（廊下・通路、階段等）	601.24
	2階	食品残留物検査室、理化学検査室1、理化学検査室2、揮発性物質検査室 検体保管室、男子トイレ、女子トイレ、その他（廊下・通路、階段等）	458.02
	3階	食品添加物検査室、環境理化学検査室、機器分析室1、機器分析室2、薬品庫、廃棄物保管庫、トイレ、緊急シャワー室、その他（廊下・通路、階段等）	493.42
	4階	細菌検査室、培地準備室、洗浄・滅菌室、臨床検査室、環境細菌検査室、微生物安全検査室（P3）、食品細菌検査室、遺伝子検査室1、遺伝子検査室2、トイレ、緊急シャワー室、その他（廊下・通路、階段等）	493.42
	屋上塔屋	倉庫6、その他（廊下・通路、階段等）	42.00
	衛生研究所 面積 小計		2,088.10

犬の一時抑留施設	1 階	車寄せ・受入室、一時保管室	82.60
	2 階	飼料保管室、従事者用控室	37.20
	犬の一時抑留施設 面積 小計		119.80
衛生研究所 + 犬の一時抑留施設 面積（小計 + ）			2,207.90
環境情報センター	1 階	事務室（さがみはら地球温暖化対策協議会分を除く）、環境情報コーナー・エコギャラリー、倉庫	293.76
	2 階	学習室、活動室（器具庫・保管庫を含む）、倉庫休憩コーナー	302.80
	環境情報センター 面積 小計		596.56
さがみはら地球温暖化対策協議会	1 階	事務局	3.44
	さがみはら地球温暖化対策協議会 面積 小計		3.44
環境情報センター + さがみはら地球温暖化対策協議会 面積（小計 + ）			600.00
全体面積（小計 + + + ）			2,807.90
共用部分 （再掲）別紙「共用部分範囲図」参照	1 階	自動扉・風除室、エントランスホール、エレベーター室、2 階への階段、男子トイレ、女子トイレ、みんなのトイレ、上記への動線となる廊下・通路等	面積は上記施設に含まれる。
	2 階	エレベーター室、1 階への階段、男子トイレ、女子トイレ、休憩室、上記への動線となる廊下・通路等	

3 施設の運営形態

(1) 所管課及び業務内容

施設等	所管等	業務内容等
衛生研究所	衛生研究所	衛生及び環境保全上の試験・検査 衛生に係る調査研究 公衆衛生情報の収集、解析及び提供 衛生に係る研修指導
犬の一時抑留施設	生活衛生課	捕獲犬の一時抑留
機器保管室	衛生研究所 環境保全課 (共用)	衛生検査及び環境調査用資機材等の保管及び調整
環境情報センター	環境政策課	環境の保全及び創造に関する学習の推進並びに市民等が自主的に行う環境の保全及び創造に関する活動の促進を図る業務 平成 21 年度から、指定管理者制度を導入
さがみはら地球温暖化対策協議会	環境政策課	地球温暖化対策の啓発及び情報提供
共用部分 最終退出者は、消灯等の確認を行う。	1 階	自動扉・風除室、エントランスホール、エレベーター室、2 階への階段、男子トイレ、女子トイレ、みんなのトイレ、上記への動線となる廊下・通路等 (別紙「共用部分範囲図」参照)
	2 階	エレベーター室、1 階への階段、男子トイレ、女子トイレ、休憩室、上記への動線となる廊下・通路等 (別紙「共用部分範囲図」参照)

(2) 利用時間等

ア 衛生研究所

	利用時間	市民利用	備考
平日	8:30 ~ 17:15	あり	

イ 環境情報センター

	利用時間	市民利用	備考
木曜日以外 の平日 土曜日	9:00 ~ 22:00	あり	
日曜日 祝日	9:00 ~ 17:00	あり	

ウ さがみはら地球温暖化対策協議会

	利用時間	市民利用	備考
木曜日以外 の平日	10:00～17:00	なし	環境情報センターの休所日に準ずる

エ 犬の一時抑留施設

	利用時間	市民利用	備考
平日	8:30～17:15	なし	

4 施設の管理・運営

- ・施設管理者は、相模原市庁舎管理規則（平成12年規則第23号）第3条に規定されている衛生研究所長とする。
- ・運営は原則、（2）運営に定めるとおりとする。
- ・管理・運営上個別に定める必要のある事項については（1）管理、（2）運営による。
- ・関係課は相互に協力し、施設の管理・運営を円滑に実施する。
- ・環境政策課は、さがみはら地球温暖化対策協議会に対し、この管理規程の内容を遺漏なく伝えるものとする。

（1）管理

ア 清掃

- ・建物（犬の一時抑留施設を除く。）敷地内の清掃は衛生研究所が行う。
- ・犬の一時抑留施設の清掃は原則、生活衛生課が行うが、従事者用控室の定期清掃は、衛生研究所が行う。

イ 廃棄物

- ・事業系一般廃棄物の処理は衛生研究所が行う。ただし、環境情報センター及びさがみはら地球温暖化対策協議会については環境情報センター指定管理者、また犬の一時抑留施設については生活衛生課が行う。
- ・関係課が排出する産業廃棄物の処理は、排出した課が行う。

ウ 建物修繕

- ・建物に係る修繕は、衛生研究所が行う。ただし、瑕疵がある場合はこの限りではない。

エ 消耗品

- ・建物の維持管理に必要な消耗品の調達は、衛生研究所が行う。ただし、環境情報センター及びさがみはら地球温暖化対策協議会が専有する区域の消耗品の調達については、環境情報センター指定管理者が行う。
- ・関係課は所管及び運営区分に係る建物の維持管理に必要な消耗品の交換・取り付け等の作業を行う。

オ 設備・備品（修繕）

- ・エレベーター、非常用発電設備、火災報知設備等建物に付属する設備の修繕は、衛生研究

所が行う。

- ・太陽光発電装置、雨水利用施設、壁面緑化設備の修繕は、環境政策課が行う。ただし、太陽光発電装置から受電設備までの給電系統については衛生研究所が行う。
- ・備品は、購入した関係課が管理し修繕する。

カ 警備

- ・建物の警備は警備会社に委託することとし、その契約は衛生研究所が行う。
- ・関係課は別に定める警備区分に従い、自らの警備区分について責任を負う。
- ・関係課は、毎年度当初に、緊急時連絡者名簿を衛生研究所長に提出する。
- ・衛生研究所長は、関係課から提出された緊急時連絡者名簿を取りまとめ、関係課に配布する。

(2) 運営

ア エントランスホール

項 目	管理等の内容
ホール	利用上の運営は、環境情報センターとする。ただし、利用形態を変更する場合は、衛生研究所と協議する。
自動ドア	(開錠) 月～水曜日、金曜日 衛生研究所 土・日曜日、祝日 環境情報センター (施錠) 月～水曜日、金曜日 環境情報センター 木曜日 衛生研究所 土・日曜日、祝日 環境情報センター ただし、環境情報センター休所日は、衛生研究所が行う。

イ 共用トイレ

項 目	管理等の内容
退出時の確認	最終退出する者が退出時に消灯・利用者の有無の確認を行う。

ウ 休憩室

項 目	管理等の内容
利用者	関係課職員、環境情報センター指定管理者及びさがみはら地球温暖化対策協議会
照明・空調管理	利用者が、都度、消灯等を行う。

エ 駐車場

項 目	管理等の内容
利用時間	0:00～24:00
利用者	来庁者用駐車場、環境情報センター指定管理者が使用する車両の駐車場及び以下の公用車3台の駐車場とする。 生活衛生課食品衛生パトロールカー2台 動物取扱業施設巡視車1台
運営	市有財産(土地・建物)賃貸借契約に基づき時間貸駐車場管理運営事業を受託した者(株式会社コンティ)

駐車場でイベント等を実施するものは17日前までに衛生研究所に届出た上で、責任を持って実施すること。

オ 鍵、入退出

- ・関係課は、鍵、警備カードを責任を持って管理するものとする。
- ・鍵の管理、入退出の詳細については別に定める。

カ 防災体制

令和3年6月時点
指定管理者の駐車場所
を調整中のため、場所
が変わる可能性あり

- ・衛生研究所に防火管理者を置く。
- ・関係課で構成する自衛消防組織を設置する。
- ・自衛消防組織の隊長は、衛生研究所長とする。
- ・環境情報センターに副隊長を置く。
- ・関係課は、防火管理者が作成する消防計画に従い、防災訓練等に協力する。

キ 目的外使用許可

- ・衛生研究所の評価額を用いて使用料を徴収する場合の行政財産の目的外使用許可は、原則、衛生研究所が行い、環境情報センターの評価額を用いて使用料を徴収する場合の行政財産の目的外使用許可は、環境政策課が行う。
- ・行政財産の目的外使用許可に伴う光熱水費及び自動販売機に係る歳入は、保健衛生部所管（保健衛生費雑入）とする。
- ・自動販売機利用に伴い排出される廃棄物の処理は、設置業者が行うものとする。

ク 施設の定期清掃等

- ・年2回の定期清掃、年1回の電気設備保守点検、エアコンフィルター交換等作業のため必要に応じ、環境情報センター及びさがみはら地球温暖化対策協議会を休所とする。
- ・衛生研究所は前項の定期清掃日等を、前年度中に関係課と協議して決定する。
- ・やむを得ない事情により、定期清掃日等を変更する場合は、衛生研究所は変更後の定期清掃日等の2ヶ月前までに関係課と協議して決定する。

ケ その他の運営分担

項目	関係課					課題・備考等
	衛生研究所	生活衛生課	環境政策課	環境情報センター	さがみはら地球温暖化対策協議会	
電話料		-	-			庁内電話以外
光熱水費		-	-	-		自動販売機等は、設置者負担
植栽管理（雑草処理等）		-	-	-	-	
壁面緑化、プランター管理	-	-	-		-	
施設賠償責任保険加入		-	-	-	-	
降雪・積雪時の対応			-			

5 疑義の解決

この管理規程に定めのない事項、又は疑義が生じたときは関係課による協議を行う。

6 附 則（平成25年5月1日改正）

この管理規程は、改正日から施行する。

附 則（平成26年8月4日改正）

この管理規程は、改正日から施行する。

附 則（平成 27 年 4 月 1 日改正）

この管理規程は、改正日から施行する。

附 則（平成 29 年 4 月 1 日改正）

この管理規程は、改正日から施行する。

附 則（平成 30 年 4 月 1 日改正）

この管理規程は、改正日から施行する。

附 則（令和元年 7 月 11 日改正）

この管理規程は、令和元年 7 月 18 日から施行する。

この管理規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。