

相模原市立環境情報センターの指定管理者募集に係る質問と回答について

No.	質問の該当資料名及び項目名等	質 問	回 答
1	募集要項 P 2 1 施設の概要 休所日	現行では毎週木曜日を閉館日としていますが、この閉館曜日はそのまま令和4年度以降も受け継ぐことができるのでしょうか。それとも新たに市長の承認をいただくことになりますでしょうか。	市と指定管理者の協議により、引き続き毎週木曜日を休館日とする場合にも、改めて市長の承認を得る必要があります。
2	募集要項 P 2 1 施設の概要 開所時間	現行では開館時間を9：00～17：00としていますが、この開館時間はコロナ禍への対応で時間を変更されているのでしょうか。また、令和4年度以降はコロナ禍は収まってれば、午後10時までを開館時間に復するという理解で宜しいでしょうか。収支計画等を作成するうえで参考といたしたくお伺いする次第です。	開館時間の9：00～17：00とは、環境情報コーナー及びエコギャラリーについてであり、活動室と学習室の貸室時間については9：00～22：00です。相模原市立環境情報センター条例第5条をご参照ください。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響で貸室の終了時間を早めることがあります。 なお、現指定管理期間においては条例第5条第1項ただし書の規定に基づき、日曜・祝日の利用時間を9：00～17：00までとしているほか、平日・土曜であっても活動室と学習室の夜間における利用申込みがない場合は、9：00～17：00までとしています。
3	募集要項 P 3 3 過去3年間の施設 利用者数・利用料金収 入の実績	「令和2年度については、新型コロナウイルス感染症対応のため活動室を市が継続利用しており、利用率が100%となった結果として利用料金収入が大幅に増えている」とありますが、「活動室」の市としての具体的な利用内容と令和4年度以降の「活動室」へのコロナ禍対応の見込みについてご教示ください。収支計画等を作成するうえで参考といたしたくお伺いする次第です。	職員の執務のための事務室として利用しております。 令和4年度以降については、現時点では市として活動室を利用する予定はございません。
4	募集要項 P 4 2. 指定管理者の業務 (3) 成果指標 ア	市が期待されている運営・成果を果たす為に、市の担当部門の協働も欠かせないと考えますが、行事や教室の開催及び機関紙等の作成に市の担当部門とどのような協働が期待できますでしょうか。具体的な協力体制や事例実績があれば、ご教示願います。	広報さがみはらへの事業掲載について協力しております。 また、事業協力者登録制度エコネットの輪に市の職員が講師を務める講座が登録されており、事業にご活用いただけます。なお、機関紙等の公共施設への配付については、市の配送システムをご利用いただくことが可能であり（全小学校への配送など）、指定管理者に費用はかかりません。
5	募集要項 P 5 3 指定管理者の指定 の基準（2）	「業務の適正かつ確実な実施に必要な能力を有するもの」とあるが当該施設運営に特に必要だと思われると思われる「能力」（環境に関する専門性）を具体的にご教示願います。	特に、環境に関する専門性については、【資料1】相模原市立環境情報センターにおける評価基準」の評価項目4「計画事業」に定める主な評価の視点、加点要素を実現する能力が求められ、例えば、「環境に関心を持ち、考え、行動する」といった体系的な事業計画」や、「環境を未来に引き継いでいく、若い世代に対して、魅力的な事業計画」を適正かつ確実に実施する能力、「環境活動を行うものに対する相談・アドバイス」を適切に実施する能力などが求められます。
6	募集要項 P 1 4 2 当該公の施設の事業計画書	事業計画書の記載項目は指定されていますが、書式（フォーム）、ページ数、フォントサイズ等の指定が記載されていないので、申請者の任意で作成して良いとの理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	募集要項 P 1 9 エ（ア）自主事業等の 提案	自主事業等の提案に際し、施設並びに敷地内で利用ができない場所や禁止事項等の留意点があればご教示願います。	施設並びに敷地内で特に利用ができない場所等の指定はございませんが、複合施設であるため、他施設の支障にならないようにご配慮ください。また、禁止事項等を包括的にお伝えすることは困難ですが、公共施設であることを踏まえ、一部の市民の利益となる（「公平性」に反する）運営や、「公序良俗」に反する運営等は行わないでください。なお、自主事業の実施にあたっては事前に市と協議し、承認を得たうえで実施していただくことになります。
8	募集要項 P 1 9 エ（イ）自主事業等の 提案	自動販売機の設置等の提案について過去に「飲料」以外の設置履歴はありますか。また、自動販売機の設置台数の規制はありますか。ご教示願います。	過去に飲料以外の自動販売機設置履歴はございません。 設置台数の規制は特にございませんが、市に行政財産目的外使用許可の申請をいただき、許可された場合に設置することができます。
9	【資料1】評価基準 8 人員配置基準	「過去に施設管理や環境教育事業に携わった者など、施設運営・事業実施に必要な専門的資格、技術、経験を有する者が適切に配置される体制となっているか。」とありますが、市が想定されている最低限の「専門的資格」を具体的にご教示願います。	最低限の「専門的資格」は具体的にはございませんが、例えばビオトープ管理士等の環境に関する資格のある人材の配置予定があれば評価に加えることができます。
10	【資料2】相模原市立 環境情報センター付属 備品等一覧	コロナ禍の影響により「web講座」の配信をされていますが、「web講座」用の動画撮影並びに編集機材は環境情報センター付属備品として所有されているのでしょうか。その有無と所有されている場合は機材名等をご教示願います。	web講座の配信の際は、【資料2】相模原市立環境情報センター付属備品等一覧に掲載されているマイクスピーカー、Webカメラ、スタビライザーを使用しております。その他、指定管理者が指定管理の経費以外（団体本体の経費）で購入しており市の備品ではない機材を使用することもあります。
11	【資料2】相模原市立 環境情報センター付属 備品等一覧	現在、web講座ではなく実講座としての「学習室」や「活動室」の利用にあたっては、コロナ感染防止としてアクリル板当の備品は所有されて使用されているのでしょうか。	実講座の実施にあたっては、ソーシャルディスタンスを十分に取って実施しています。令和3年度にアクリル板を導入しました。

相模原市立環境情報センターの指定管理者募集に係る質問と回答について

No.	質問の該当資料名及び項目名等	質 問	回 答
12	【資料４】指定管理者が行う業務及び管理の実施基準 P 2 (3) 環境情報の提供	「web講座」配信用の動画撮影や編集は現行指定管理者が制作しているのでしょうか。それとも外部業者に委託されているのでしょうか。委託されている場合は動画 1 本あたりの制作・編集平均費用も併せてご開示願います。	基本的には現指定管理者が制作しておりますが、出演する講師との調整により外部業者に委託したものもあります。 動画 1 本あたりの制作・編集平均費用については、現指定管理者の運営に係る部分のため、お答えできません。
13	【資料４】指定管理者が行う業務及び管理の実施基準 P 2 (3) 環境情報の提供	指定管理者指定後に機関紙作成にあたり業務引継ぎの際に現行指定管理者が発注している会社の開示及び継続交渉の場面設定は可能でしょうか。	引継ぎ期間に現指定管理者と協議していただくこととなります。
14	【資料９】令和元年度並びに令和２年度収支決算書	令和元年度並びに令和２年度の収支決算書の収入の部の事業実施収入の内訳（詳細）をご開示願います。収支計画等を作成するうえで参考といたしたくお伺いする次第です。	主に講座の参加料等です。詳細については、現指定管理者の運営に係る部分のため、お答えできません。
15	【資料９】令和２年度収支決算書	令和２年度収支決算書には、今までの収支予算書の収入の部には記載されていなかった「補助金及び繰越金」が掲載されていますが、その費目の扱いと内容についてご教示願います。収支計画等を作成するうえで参考といたしたくお伺いする次第です。	補助金については新型コロナウイルス感染症の影響に伴い市から交付したものであり、内容は下記のとおりです。 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止措置に伴う令和元年度損失補償 ・新型コロナウイルス感染症の発生に伴い影響を受けている本市の指定管理者制度導入施設の適正な管理運営を支援することを目的として交付する「指定管理者制度導入施設協力金」 ・本市の指定管理者制度導入施設において新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策を実施し利用者の安全、安心を確保することを目的として、指定管理者に対して交付する「コロナ対策事業補助金」 繰越金については、令和元年度の収支から令和２年度に繰り越した金額であり、詳細については、現指定管理者の運営に係る部分のため、お答えできません。
16	【資料９】令和２年度収支決算書	令和２年度収支決算書の人件費の予算では18,600,000円を予定されていますが、決算では15,606,016円と計上されて差額2,993,984円と大幅な乖離がありますが、その要因の詳細及び実際の人員配置についてご教示願います。収支計画等を作成するうえで参考といたしたくお伺いする次第です。	人件費の予算額と積算額の差額の要因及び実際の人員配置については、現指定管理者の運営に係る部分のため、お答えできません。 施設管理に必要な人員の配置をご提案ください。
17	【資料１１】リスク分担	指定管理業務遂行上のリスクに関連してお伺いいたします。今まで起こった事故、トラブル等がありましたら、具体例をご教示ください。（例：イベント開催時に発生した災害、施設内で発生した事故や個人情報漏洩等）	施設内でガラスが割れていた事故の際は、修繕費が指定管理者の負担すべき金額の範囲内であったため、指定管理者の負担で修繕を実施しました。
18	【資料２０】衛生研究所の属する庁舎及び環境情報センターにおける管理規定 P 6 その他の運営分担	施設の「壁面緑化、プランター管理」は環境情報センターの担当と記載されていますが、管理費用も指定管理者が負担するのでしょうか。また、その場合の年間平均額も併せてご教示願います。	管理費用は指定管理者の負担です。 過去の実績としては腐葉土や種子を購入する経費、蜂の巣の撤去に係る経費等がありました。年間平均額については、現指定管理者の運営に係る部分のため、お答えできません。
19	募集要項 P 2 開所時間について	開所時間が午前9時から午後10時までですが、現在の体制図やシフトをどのように回しているかご教示願います。	施設管理に必要な人員の配置は各団体からご提案いただく事項であり、現在の人員配置は現指定管理者のノウハウに該当するため、お答えできません。
20	募集要項 P 4 指定管理者の業務について	エ. 団体の登録及び登録団体の登録の取消しに関する業務について現在の登録団体数をご教示願います。	令和２年度のエコネットの輪の登録団体数は 7 団体です。
21	募集要項 P 4 指定管理者の業務について	カ. 入所の制限等に関する業務について入所の制限の事例がございましたらご教示願います。	現指定管理期間においてはそのような事例は発生しておりません。公共施設であり、原則として誰でも入所できますが、条例第 8 条の利用の制限と同様に、他の利用者の利用を著しく妨げる場合や、危害を加えるおそれがある場合などは、入所を制限していただく必要が生じる可能性があります。
22	募集要項 P 2 4 相模原市地球温暖化対策計画について	相模原市立環境情報センターで温暖化対策計画としてこれまで取り組んだ内容と、その成果がありましたらご教示願います。	ハード面では各種環境配慮設備が設置されているほか、照明のLED化を進めております。その他に温暖化についての講座やWEB動画による啓発などのソフト事業も行っております。
23	【資料２】相模原市立環境情報センター付属備品等一覧	付属備品一覧の備品の老朽化の状況をご教示願います。	平成 1 8 年度の開館当時に購入した備品については老朽化が進んでいるものがございますが、予算の状況を見ながら指定管理者と市が更新しております。
24	【資料３】配置図	活動室で調理等を行うことは可能でしょうか。	可能です。ただし活動室に備え付けられている調理器具はコンロのみです。
25	【資料４】指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	事業方針 具体的事業について各事業の参考人数と参加費をご教示願います。	事業については、募集要項に則って、申請団体の創意工夫で提案していただくことになっているため、具体的事業の参考人数と参加費はお答えできません。

相模原市立環境情報センターの指定管理者募集に係る質問と回答について

No.	質問の該当資料名及び項目名等	質 問	回 答
26	【資料4】指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	3 ページの具体的事業（3）の備考にあるSNSの配信についてFacebook以外のSNSの導入は可能でしょうか。	可能です。
27	【資料5】令和元年度、令和2年度の利用実績について	利用率および入場者数について時間帯別の利用実績がございましたら、ご教示願います。また、属性別や団体と個人の実績別々に分かれているもの等ございましたら、教えていただけますでしょうか。	令和元年度の区分別利用実績は次のとおりです。 学習室：午前46%、午後31.9%、夜間11.6% 活動室：午前34.1%、午後34.4%、夜間1.4% その他の実績は把握しておりません。
28	【資料6】環境情報センター修繕費執行状況	指定管理期間5年間の中で、修繕の可能性の高い設備がありましたらご教示願います。	原則として建物に係る修繕は衛生研究所が行うこととなっております。指定管理者が行う10万円以下の軽微な修繕を行う可能性が高い設備については、現時点では特段ございません。
29	【資料9】収支決算書（令和2年度）について	人件費合計が前年と比べて68万円程減少している理由をご教示願います。	【資料9】に記載されている以上のことは、現指定管理者の運営に係る部分のため、お答えできません。
30	【資料9】収支決算書（令和2年度）について	事業経費の広告宣伝費と備品購入費が前年に比べて増加している理由をご教示願います。	【資料9】に記載されている以上の詳細については、現指定管理者の運営に係る部分のためお答えできませんが、令和2年度は新型コロナウイルス感染症対策のための経費が発生しております。
31	【資料9】収支決算書（令和2年度）について	光熱水費23,493円は非常に少額ですが、内訳をご教示願います。	募集要項P17イ支出（ア）にあるとおり、光熱水費は衛生研究所が予算計上しており、環境情報センターは自動販売機の設置に係る分のみ負担しています。
32	【資料9】収支決算書（令和2年度）について	使用及び賃借料1,197,936円の内訳をご教示願います。	複合機リース、輪転機リース、車輻リース、クラウドサービス、チラシ等制作のためのソフト使用料等です。
33	【資料10】減免規定一覧	コロナ対策として相模原市立環境情報センターで実施した減免の事例がありましたらご教示願います。	コロナ対策として実施した減免の事例はございません。
34	【資料17】相模原市地球温暖化対策推進条例	相模原市立環境情報センターでの環境配慮の取組の報告はどのように行われますでしょうか。	環境情報センターとして取組の報告は行っておりません。
35	感染症対策について	現在施設で行っているコロナ対策をご教示願います。	施設入口に消毒液および検温器を設置するほか、事業は講師・参加者に当日の検温、マスク着用をお願いし、部屋の換気を行いソーシャルディスタンスを取って実施しております。
36	その他	パンフレットなどの印刷物について発行部数をご教示願います。	市が仕様書で指定している印刷物の令和2年度の実績は、機関紙は7月に21,000部、12月に21,000部で計42,000部、エコネットの輪プログラム集は100部発行しました。それ以外の印刷物については、現在の指定管理者の運営手法に関わることでお答えできません。なお、引継ぎ期間にこれまでの運営に係る情報共有について現指定管理者との協議をしていただく機会がございます。
37	利用者のご意見について	過去3年間に利用者からいただいた、ご要望や苦情などございましたらご教示願います。	備品の設置や開催してほしい講座等の要望をいただいています（例えば、JAXAとの連携事業の実施など）。苦情としては、駐車場が狭い等のご意見をいただいたことがあります。
38	募集要項P24 現ホームページの所有権について	現ホームページの所有権は相模原市と指定管理者のどちらになりますか？ 改修する際の費用はどちらが負担しますか？	指定管理者の所有ですので、制作から改修まで費用は全て指定管理者の負担となります。ホームページに掲載している情報については、引継ぎ期間に現指定管理者との協議の中で情報を得ていただくことになります。
39	募集要項P30 ネーミングライツについて	指定管理者の指定を受けた後、ネーミングライツに応募することは可能ですか？	可能です。
40	募集要項P4 環境学習事業について	環境学習事業の内容と対象者をご教示ください。	【資料4】の「2 事業方針（1）環境学習の推進」をご確認ください。事業の対象者については、募集要項に則って、申請団体の創意工夫で提案していただくことになります。
41	募集要項P14 事業計画書について	要項で指定されている様式以外に提案資料を添付することはできますか？	事業計画書の様式は任意となっておりますので、指定された様式以外に提案資料を添付することもできます。
42	駐車場利用料金について	駐車場の利用料金は自主事業の収入に含まれますでしょうか？	駐車場は市が委託する業者が管理しているため（【資料20】のP5）、指定管理者の収入には含まれません。
43	募集要項P14 VII-2	「事業計画書内に申請団体名を記載しないで下さい」とありますが、事業計画書の表紙にも記載してはならないのでしょうか。	表紙についても申請団体名は記載しないでください。
44	募集要項P3	ウ「適正な管理と保守点検を行い・・・」と表記されております。保守点検については衛生研究所の区分との理解でよろしいでしょうか？ご教示いただければと存じます。また、区分が指定管理者の場合、保守点検項目をご教示いただければと存じます。	衛生研究所が実施している保守点検以外に、環境情報センターとしても、日常的に管理区域内の設備や備品等に異常がないかどうか見回りによる目視点検をお願いします。
45	募集要項P3	4 その他 飲料自動販売機の設置について、現在、2階休憩コーナーのみの設置ということですが、屋外の設置を想定することは問題ございませんでしょうか。ご教示いただければと存じます。	【資料3】配置図のとおり、屋外は、指定管理者による管理区域外であり、市が管理する区域です。指定管理者が屋外に自動販売機を設置することを希望する場合は、指定管理に関する手続とは別に、市との調整を行い、市の許可を得る必要があります。
46	募集要項P14	2 当該公の施設の事業計画書（以下「事業計画書」という。）の「※審査は申請団体目をブラインド化・・・」とありますが、事業計画書以外（例：11（6）団体等の事業実績にて具体的な企業名がですが、問題ございませんでしょうか？ご教示いただければと存じます。	提出後に申請団体名をこちらで黒塗りをいたしますが、可能であればあらかじめ隠していただけますと幸いです。なお、他に管理している施設名など、申請団体名を類推できる可能性のある情報があつたとしても、それを隠す必要はありません。
47	募集要項P14	事業計画書提出にあたり、マニュアル等を参考資料として添付して提出させていただくことは問題ございませんか？ご教示いただければと存じます。	事業計画書の様式は任意となっておりますので、マニュアル等を参考資料として添付していただくことは問題ありません。

相模原市立環境情報センターの指定管理者募集に係る質問と回答について

No.	質問の該当資料名及び項目名等	質 問	回 答
48	募集要項 P 2 1	4 登記事項証明書 1 1 (7) 申請年度の直前の事業年度の地方税・・・・ について発行日に関する記載がございませんが、提出の〇ヶ月前等のご指定はございますか？ご教示いただければと存じます。	募集要項において指定している事業年度の証明書であれば、発行日については特に指定はありません。
49	募集要項 P 1 5 「(イ) 第三者への委託」	「ホームページ運営などの個々の具体的業務については、書面により市の事前承認を得た上で第三者に委託することができます。この場合における委託先は市内事業者等を優先して活用してください。」とありますが、現在行われている業務で市内事業者等を活用されている実績がございましたら、該当する業務と事業者名をご教示いただけますと幸いです。	廃棄物、再生資源の回収、ホームページ管理は市内業者に委託しております。具体的な事業者名については、現在の指定管理者の運営手法に関わることでありますので、お答えできません。なお、引継ぎ期間にこれまでの運営に係る情報共有について現指定管理者との協議をしていただく機会がございます。
50	募集要項 P 1 8 「イ 利用料金」	利用料金を現行よりも安価に設定してご提案した場合、加点評価に繋がりますでしょうか？	適切な利用料金設定であれば、【資料 1】環境情報センターの指定管理者を選考するための評価基準 1 事業計画書に対する評価 2 管理の運営方針において評価の対象となり得ます。
51	募集要項 P 2 0 「キ 修繕費」	「修繕については、原則として、1 件当たり 1 0 万円以下の修繕を指定管理者が行うものとします。～中略～収支予算書においては修繕費として一律「1 0 万円」（消費税及び地方消費税の額を含む。）を計上してください。」とありますが、「資料 6 「修繕費執行状況」の令和元年度の「利用申請受付システムの改修」では「¥259,200」が決算額となっております。こちらは、特例で10万円を超える額を事業者が負担されたイレギュラーなケースと考えてよろしいでしょうか？	【資料 1 1】リスク分担No.16備考欄「ただし、予め、指定管理者が収支予算書に見積る修繕費については、指定管理者による負担とする。」に該当するケースです。
52	募集要項 P 2 4 「7 障害者就労施設等からの物品等の調達の推進」	「再委託や物品購入等において障害者優先調達推進法第 2 条第 4 項に定める障害者就労施設等を活用している場合は、評価基準の「地域活性化に資する取組」等において、評価対象といたします。」とありますが、現在行われている業務で障害者就労施設等を活用されている実績がございましたら、該当する業務と施設名をご教示いただけますと幸いです。	障害者就労施設で作られた材料を用いて工作の講座を行うなどの活用を行っております。施設名は現在の指定管理者の運営手法に関わることでありますので、お答えできません。
53	(8) 障害者や高齢者市民の雇用状況（様式 3） 「(3) 市民」	本欄における「市民の雇用人数」とは、「現時点で提案事業者が雇用している相模原市市民の人数」という理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
54	【資料 2 0】衛生研究所の属する庁舎及び環境情報センターにおける管理規程 P 3 「(2) 利用時間等 環境情報センター」	現在「毎週木曜日が閉館日」となっておりますが、木曜日も含めて週 7 日開館と設定してご提案した場合、加点評価に繋がりますでしょうか？	利用者の増加や利用者サービスの向上につながるため、【資料 1】環境情報センターの指定管理者を選考するための評価基準 1 事業計画書に対する評価 基本的事項 2 管理運営方針」において評価の対象となり得ます。
55	【資料 4】指定管理者が行う業務及び管理の実施基準 P 3 「3 目標とする事業開催数」	環境情報発信事業について「SNSの発信を行うこと。（うち 1 2 回以上の動画配信を行うこと）」とありますが、動画についての程度のクオリティを想定されておりますでしょうか？ 現在Facebook で公開されておられます、 ①「センターでは、鈴虫たちの涼やかな音色が響いています！！」 https://www.facebook.com/471397819617662/videos/716424228909243 のようにスマートフォン等で撮影した編集していない動画。 ②「食品トレで船をつくろう」 https://www.facebook.com/471397819617662/videos/578070989498333 のように文字なども入れて、編集された動画。 など、想定されている動画やBGM などのクオリティをご教示いただけますと幸いです。	事業の具体的なクオリティ等につきましては、募集要項に則って、申請団体の創意工夫で提案していただくことになっております。 撮影のための機材は【資料 2】相模原市立環境情報センター附属備品等一覧に掲げる備品をご利用いただくことができます。
56	【資料 4】指定管理者が行う業務及び管理の実施基準 P 3 「3 目標とする事業開催数」	機関紙の作成事業で「市内全小学 3 年生以上に配布をすること」とありますが、具体的に印刷が必要な想定部数をご教示いただけますと幸いです。	令和 3 年度 5 月時点の市内全小学 3 年生以上の人数は22,281 人となっております。