Web口座登録画面の入力方法

①申込説明



Web口座登録画面の入力方法

②基本情報入力

基本情報入力

お申込者の基本情報を入力してください。 口座名義人でない方は、このシステムで申込できません。 氏名がアルファベット表記の方は、全角アルファベットで申込者(口座名義人)氏名(漢字)を入 力してください。 ▼当システムの使用不可文字について 申込者(口座名義人)情報入力 <u>口座名義人の氏名</u>を入力してください。 アルファベットの入力も可能です。 申込者(口座名義人)氏 全角で入力してください。 相模 太郎 全角 名(漢字)【必須】 申込者(口座名義人)氏 全角カナ サガミ タロウ 名(カナ)【必須】 申込者(口座名義人)生 1985 ~ 年 10 ~ 01 ~ 日 月 年月日【必須】 申込者(口座名義人)郵 123 4567 半角数字 便番号【必須】 申込者(口座名義人)住 相模原市中央区2丁目11番15号 全角 所【必須】 申込者(口座名義人)住 相模ビル202 全角 所続き 申込者(口座名義人)電 4567 半角数字 042 - 123 話番号 電話番号か携帯番号のどちらかは必須です。 申込者(口座名義人)携 090 - 1234 5678 半角数字 帯番号 同じメールアドレスを2回入力してください。 abc@sagamihara.com 申込者(口座名義人) メールアドレス【必須】 abc@sagamihara.com 申込者(口座名義人)と 本人 納付義務者との関係 【必 口座名義人と納付義務者が同じ場合は、「本人」を 須1 納付義務者ご本人の場合は[本人]を選択してく 選択してください。 ※申込者(口座名義人)と納付義務者との関係が[そ 関係を入力してください。 「本人」以外を選択される場合は、 下部「納付義務者情報入力」を入力する必要があり 注意:申込者(口座名義人)が納付義務者ご本人でない場合、次の欄の入力を行っ ます。 納付義務者情報入力 ◀戻る ▶次へ

Web口座登録画面の入力方法

③税・料金情報入力

税・料金情報入力 口座振替を申込の税・料金の情報 お申し込みいただいた税・料金: 担当課(所属):学校給食課 <u>※相模原市Web口座振替受付申込</u>	を入力してください。 市・小中学校給食費 <u>期限一覧</u>	第1期:4,5月分 : 6月末 第2期:6月分 : 7月末 第3期:7月分 :8月末 第4期:8,9月分 :10月末 第5期:10月分 :11月末 第6期:11月分 :12月末 第7期:12月分 :1月末 第8期:1月分 :2月末
振替開始時期【必須】 	令和6 ∨ 年度 1 期分 から 受付期限を過ぎた開始時期は選択できませく	第9期:2,3月分 :3月末 ※振替日が土日・祝日の場合は翌営業日が振替日となります。
児童生徒氏名【必須】 【全角】 児童生徒氏名(カナ)【必須】 【全角カナ】	相模 花子 *教職員の方も御自身の情報を入力してください。 サガミ ハナコ 小文字はそのまま入力してください。 例:リョウ、シュン、テッペイ など *教職員の方も御自身の情報を入力してください。	お選びいただいた期以降、相模原市及び金融機 関での処理が完了次第、口座振替が開始されま す。 必ず <u>給食を食べる方の生年月日</u> を入力してくだ
児童生徒生年月日【必須】	2013 、年 04 、月 10 、日	さい。 新入生及び転入生は入学予定、在校生は通学 している学校名を入力してください。 漢字で〇〇「小学校/中学校」まで入力してく ださい。
学校名【必須】 【全角】 学年【必須】	さがみ小学校 必ず(小学校/中学校/義務教育学校)の記載をお 5	
(平方致于 210) 組·番号 【半角英数字4桁】	現在の学年を入力してください。 ※教職員の方は99と入力してください。 0101 現在の学級と番号を入力してください。 例:1組1番→0101、A組1番→0a01	食を開始する時点の学年を入力してください。 新入生及び転入生、教職員の方については 入力不要です。
	↓ 戻る	
	③税・料金	≿情報入力
入力情報確認		
入力内容にお間違えがないかご お客様番号: 102479445 ※当面面を印刷、もしくはスクリ・	「認ください。 -ンショットを取得してください。	入力した情報を確認し、 よろしければ確定ボタンを押してください。 入力した情報を保存したい場合は、 スクリーンショットまたは印刷ボタンより 保存してください。

🖶 印刷

◀戻る

▶確定