

＜ 記 入 例 ＞

☆ 記入例を参考にして太枠内をすべてご記入ください。

提出枚数は、全2枚です。3枚目のご本人控(緑)は記入後に剥がして保管ください。

相模原市学校給食費預金口座振替依頼書兼廃止届
金融機関 様 自動払込利用申込書(収) (加)

金融機関用
ゆうちょ銀行を除く

申込日	2023 年 5 月 1 日		区分	1 新規		2 解約(廃止) ※ゆうちょ銀行を除く		
口座振替依頼者(預・貯金者)	フリガナ	サ カ 、 ミ ハ ナ コ						金融機関届出印 相模
	氏名	相 模 花 子						
	住所	〒 2 5 2 - 5 2 7 7 相模原市 中央 区 中央 2 - 1 1 - 1 5						
	フリガナ	サ カ 、 ミ イ チ ロ ウ						
納付義務者名(保護者等)	フリガナ	サ カ 、 ミ イ チ ロ ウ						<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要) <input checked="" type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
	氏名	相 模 一 郎						
	住所	〒 相模原市 区						
連絡先	電話番号	携帯電話など平日、日中の連絡先 〇〇〇 - ×××× - △△△△		電子メールアドレス	~~~~~ @ ~~~~~			

記入された日(お届けの日)をご記入ください。

新たに依頼される場合は、新規に○を付けてください。

お届け印を鮮明な印影で押してください。
※お届け印は、必ず金融機関届出印を押してください。

預貯金の名義人を正確にご記入ください。
※フリガナは最初の15文字のみ記入してください。

納付義務者と預・貯金者の氏名、住所が異なる場合は必ずご記入ください。

納付義務者と預・貯金者の氏名、住所が同じ場合はそれぞれチェック(シ)印を付けてください。

※フリガナ欄は、姓・名は1マスあけ、濁点も1マスに記入してください。
※納付義務者(保護者等)が口座名義人と同じ場合は、□にレを印をつけ、氏名及び住所の記入は不要です。

(児童生徒等)	フリガナ	サ カ 、 ミ ミ ド 、 リ						生年月日 平令 28年 4月 2日生
	氏名	相 模 み ど り						<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ(記入不要)
	学校名(在籍校名)	相模原市立 相 模 小 学 校 1 年 1 組						

私(納付義務者)は、学校給食費を支払うことを承します。

私(口座名義人)は、学校給食費について、口座振替(自動払込)の方法で納付することについて承し、契約事項を確認の上、口座振替(自動払込)の取扱いで納付・解約したいのでお届けします。
また、還付事由が生じた時は、還付金を下記の口座に振り込んでください。

口座番号、通帳番号は右づめでご記入ください。

指定口座	ゆうちょ銀行以外	相 模 銀行 金庫・組合			相 模 原 本店・支店 出張所							
	金融機関コード	支店コード			預金種別	口座番号(右づめで記入)						
	1 2 3 4	1 2 3			1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7						
	金融機関コード	通帳記号			※	通帳番号(右づめで記入)						
ゆうちょ銀行	9 9 0 0				※							
契約種別コード	30	払込先加入者名	相模原市会計管理者	払込先口座番号	00280-9-960370	払込日	末日					
土・日・祝日の場合は翌営業日												