

住宅購入・改修費補助金交付請求書

年 月 日

〒〇〇〇 - 〇 〇

住所 相模原市〇区中央〇丁目〇番〇号

フリガナ サガミ ジュウタロウ

氏名 相模 住太郎 印

(自署の場合、押印不要)

電話 〇 4 2 (〇 〇) 〇 〇

ファクス 〇 9 0 - 〇 〇 - 〇 〇

E-mail sagami@〇 〇 .co.jp

- ・住所、氏名は申請書と同一
- ・押印がない場合(自署を除く)顔写真付きの本人確認書類の写しを添付
- ・押印は交付申請と同じ印鑑を使用してください。

市から送付される補助金等の額確定通知書に記載の額決定日及び指令番号を記入してください。

令和 年 月 日相模原市指令(住宅購・改)第 確 号により額の確定のありました補助金について、相模原市子育て支援課により請求します。

市から送付される「補助金等の額確定通知書」に記載の確定額を記入して下さい。

1 交付請求額	¥	円
2 添付書類	子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付決定通知書の写し 子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付決定変更通知書の写し (変更決定がある場合) 補助金等の額の確定通知書の写し	

市から送付された書類の写しを添付してください。

相模原市会計管理者 あて

上記の支払金は、下記口座へ振り込んでください。

なお、請求者と振込先の口座名義人が異なる場合は、口座名義人を代理人とし、下記口座への振込をもって請求金の受領と認めます。

振込先金融機関	
銀行	本店
信用金庫	支店
	支所
預金の種類	銀行等の口座の内容を記入し通帳やキャッシュカードなどの名義と口座番号が確認できるものの写しを添付してください。
普通・貯蓄・当座・別段	
フリガナ	
口座名義	

口座情報の確認のため、預金通帳等のコピーを添付するようお願いいたします
(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義【カタカナ】の分かるもの)

課	記入不要です。 市記入欄になります。	者
---	-----------------------	---