

子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金実績報告書

- ・異動後の住所を記載してください。
- ・氏名は申請書と同一となります。
- ・押印がない場合（自署を除く）、
顔写真付きの本人確認書類の写しを
添付してください。
- ・押印は交付申請と同じ印鑑を使用し
てください。

年 月 日

〒〇〇〇-△〇△〇

住 所 町田市〇〇〇〇丁目〇番〇号

ガナ サガミ ジュウタロウ

氏 名 相模 住太郎

印

(自署の場合、押印不要)

電 話 042 (〇△〇) 〇△〇△

連絡先 090-△〇△〇-〇△〇△

sagami@〇△〇△.co.jp

市から送付される交付決定通知書に記載の交付
決定日及び指令番号を記入してください。

令和 年 月 日相模原市指令（住宅）第 一住改 号により交付決定を受けた住宅

を改修したので、相模原市子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付要綱第14条の規定により

領収書の日付けまたは改修した住宅に住民登録を異動した日のいずれか遅い日付けを記入してください。

完了年月日※		令和 〇 年 〇 月 〇 日
添 付 書 類	必ず添付するもの	■ 子世帯全員の住民票の写し（世帯主及び続柄の記載があるもの） ■ 親世帯全員の住民票の写し（世帯主及び続柄の記載があるもの） ■ 登記全部事項証明書（建物のみ）の写し ■ 工事契約書の写し ■ 領収書の写し又はそれに類するもの （施工業者の名称、所在地の記載及び捺印のあるものに限る） ■ 施工後の改修工事を行った部分の写真（日付入り）
	加算額がある場合 添付するもの	■ さがみはら津久井産材流通確認証
	必要に応じて添付 するもの	☐ 建築確認申請が必要な工事の場合、建築確認済証の写し ☐ 間取り変更又は増改築等が生じた場合、住宅改修工事に係る平面 図その他改修が確認できる書類 ☐ このほか、審査に当たり必要となる書類 ()

※完了年月日は、改修工事に係る費用を支払った日（領収書に記載されている領収日）、若しくは
改修した住宅に住民登録を異動した日（住民票の住定年月日）のうち遅い日を記入してください。