

子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付請求書

年 月 日

- ・異動後の住所を記載してください。
- ・氏名は申請書と同一となります。
- ・押印がない場合（自署を除く）、顔写真付きの本人確認書類の写しを添付してください。
- ・押印は交付申請と同じ印鑑を使用してください。

市から送付される「補助金等の額確定通知書」に記載の**確定額**を記入して下さい。

〒**〇〇〇-△〇△〇**
住 所 **町田市〇〇〇〇丁目〇番〇号**
フリガナ **サガミ ジュウタロウ**
氏 名 **相模 住太郎** 印
(自署の場合、押印不要)
電 話 **042 (〇△〇) 〇△〇△**
日中の連絡先 **090-△〇△〇-〇△〇△**
E-mail **sagami@〇△〇△.co.jp**

相模原市子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付要綱第16条の規定により請求します。

1 交付請求額	¥ 円
2 添付書類	■ 子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付決定通知書の写し □ 子育て世帯等中古住宅購入・改修費補助金交付決定変更通知書の写し (※変更決定がある場合) ■ 補助金等の額確定通知書の写し

市から送付された書類(2種類)の写しを添付してください。

相模原市会計管理者 あて

上記の支払金は、下記口座へ振り込んでください。

なお、請求者と振込先の口座名義人が異なる場合は、口座名義人を代理人とし、下記口座への振込をもって請求金の受領と認めます。

振込先金融機関									
相 模			銀 行		相 模				本店
			信用金庫						支店
			信用組合						支所
			農 協						
預金の種類		口座番号（右づめ）							
普通	貯蓄・当座・別段	1	2	3	4	5	6	7	
フリガナ		サガミ ジュウタロウ							
口座名義		相模 住太郎							

※口座情報の確認のため、預金通帳等のコピーを添付するようお願いいたします
(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義【カタカナ】の分かるもの)