

2021 年 4 月 30 日

さがみ湖リフレッシュセンター
令和2年度 事業報告書

指定管理者

株式会社ギオン

代表取締役 祇園 義久

相模原市立さがみ湖リフレッシュセンター

管理業務に関する事業報告書 目次

報告の対象となる管理業務期間 ： 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
--

1. 管理業務の実施状況	P.	1
1-① 維持管理報告	P.	3
1-② 修繕・備品購入報告	P.	4
1-③ 光熱水費実績	P.	5
2. センターの利用状況	P.	6
2-① 利用件数・利用者数報告	P.	7
3. 利用料金の収入実績		
3-① 利用料収入報告	P.	8
4. 管理経費の収支の状況	P.	9
5. その他管理の実態を把握するために必要な事項		
5-① 企画提案事業報告	P.	10
5-② 企画提案事業一覧	P.	11
6. 利用者満足度調査	P.	12

1. 管理業務の実施状況

(1) 施設の概要及び利用料金等

①管理事務所および共用スペース

施設名	供用時間等
管理事務所	9時から22時 ※有料施設の夜間利用が無い場合は17時まで
交流コーナー	
憩いの間	
図書コーナー	9時から17時

※申込受付時間 9時から17時まで

②有料施設（利用料金）

施設名・区分	午前	午後	午後1	午後2	夜間	夜間1	夜間2	昼間1	昼間2	昼夜	全日
利用時間	9:00- 12:00	13:00- 17:00	13:00- 15:00	15:00- 17:00	18:00- 22:00	18:00- 20:00	20:00- 22:00	9:00- 17:00	9:00- 15:00	13:00- 22:00	9:00- 22:00
ふれあいルーム1	800	1,100	550	550	1,100	550	550	2,250	1,700	2,550	3,700
ふれあいルーム2	800	1,000	500	500	1,000	500	500	2,150	1,600	2,400	3,500
研修室	400	500	250	250	500	250	250	1,150	850	1,300	1,900
調理実習室	450	600	300	300	600	300	300	1,250	950	1,400	2,100
会議室	250	400	200	200	400	200	200	800	600	800	1,300

③休所日

6月	14日（日）	定期清掃・空調設備保守点検・換気扇保守点検・ 防鼠防虫作業・グリストラップ清掃
12月	6日（日）	定期清掃・特別清掃・空調設備保守点検・換気扇保守点検・ 防鼠防虫作業・グリストラップ清掃
	29日（火）～31日（木）	条例による休館
1月	1日（金）～3日（日）	条例による休館
	4日（土）	自家用電気工作物年次点検（停電）
	17日（日）	消防訓練

④新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う臨時休館・利用休止及び時間短縮開館

令和2年4月1日～令和2年8月31日（令和2年3月2日～） ⇒ 臨時休館

令和3年1月13日～令和3年3月21日 ⇒ 利用休止

令和2年9月1日～令和3年1月12日 ⇒ 時間短縮開館9時～20時

令和3年3月22日～令和3年3月31日 ⇒ 時間短縮開館9時～20時

(2) 人員体制

職員体制（令和3年3月31日現在）

職員数 9名

（内訳）館長 1名 受付スタッフ 8名

1. 管理業務の実施状況

(3) 研修・消防訓練の実施

分類	研修名	頻度	対象者	実施時期
基本研修	新規採用職員研修	随時	採用者	採用時
	管理監督者研修	年1回	館長	
専門研修	接遇研修	年2回	職員全員	6月24日、12月19日実施
	人権研修	年1回	職員全員	12月19日実施
	個人情報保護・情報公開研修	年1回	職員全員	12月19日実施
	普通救命講習	年1回	職員全員	1月17日実施
基本研修	心肺蘇生法とAED操作研修	年1回	職員全員	12月19日実施
	接遇研修（事例研究）	年1回	職員全員	12月19日実施
	施設管理に関する研修	年2回	職員全員	7月28日、8月26日、 12月19日、1月17日実施

(4) 新たな取り組み

①施設パンフレットの作成

初めての利用者や利用を検討している方へ配布できるよう、案内パンフレットを作成。



②Free Wi-Fiの導入

以前より利用者から要望があった施設内のFree Wi-Fiの導入。
会議等でPCを使用する際に Wi-Fiを利用できるようになり、
感謝のお声を多くいただいた。



(5) その他今年度実施したもの

- ・休館期間中に図書約4,400冊及び備品の棚卸を実施。
- ・利用者の要望により、会議室で利用できるキャスター付きホワイトボードを設置。入口横に壁掛けの月予定表ホワイトボードしかなく、会議の際に不便であったとのお声をいただき、利便性向上のため、コンパクトで座りながら利用できるホワイトボードを導入した。
- ・定期的な施設敷地内の除草作業を実施。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、補助金を活用してみんなのトイレを人感センサー付照明に交換。すべてのトイレ及びロビーの洗面台の蛇口を自動水栓に交換し、利用者同士の接触を減らした。



【事業報告書 2020年度】

さがみ湖リフレッシュセンター
指定管理者： 株式会社ギオン

1. 管理業務の実施状況

①維持管理報告

内容				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
衛生管理業務	清掃業務	日常清掃		毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		定期清掃		年2回			6/14					12/6				
		特別清掃	清掃 窓ガラス, 網戸, 照明器具カバー, 高所部分	年1回								12/6				
			高圧洗浄(便器)	年1回								12/6				
			換気扇グリスフィルター清掃	年2回			6/14					12/6				
	防鼠防虫業務		年2回			6/14					12/6					
	空調機フィルター清掃業務		年2回			6/14					12/6					
	グリストラップ清掃業務		年2回			6/14					12/6					
施設保守点検管理業務	施設管理業務	施設日常点検		適宜	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		駐車場管理		適宜	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		植栽管理		適宜	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		トイレ呼出表示装置		適宜	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	警備業務	巡回等警備		適宜	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		機械警備		適宜	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	電気設備保安全管理業務	月次点検		月1回	4/13	5/26	6/18	7/16	8/8	9/10	10/7	11/12	12/10	1/4	2/18	3/12
		年次点検		年1回										1/4		
	空調設備保守点検業務		年2回			6/14						12/6				
	換気扇保守点検業務		年2回			6/14						12/6				
	昇降機保守点検業務	定期検査(年4回実施予定 ※仕様書では年1回)		年4回	4/6			7/8			10/16			1/14	2/18	
		保守点検(※遠隔リモート点検)		月1回	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	自動扉保守点検業務		年4回			6/29				9/23			12/9			3/19
	消防用設備保守点検業務	総合点検		年1回										1/15		
		保守点検		年2回				7/7						1/15		

1. 管理業務の実施状況

②修繕・備品購入報告

②-1 修繕報告

【指定管理料内での修繕】

No.	実施日	修 繕	内 容	業 者	支 払 額	備 考
1	12月6日	研修室 空調機サーミスタ交換	研修室空調機がエラーコードが表示されており、「温度センサーのサーミスタ異常」であったため、サーミスタを交換。	(株)タカチホ産業	48,400	
2	12月22日	憩いの間畳交換	憩いの間の畳が経年劣化のため、張替。	塩谷畳店	79,200	
3	1月13日	煙感知器交換	消防設備点検において経年劣化による交換の提案があったため、2階ロビーの2箇所交換。	(株)河本総合防災	99,000	
4	1月17日	相談ルームリモコン交換	2階相談ルームの空調機リモコンが液晶画面表示故障のため、交換。	(株)タカチホ産業	44,000	
5	1月17日	空調機分解洗浄	12月の定期点検において埃蓄積の指摘があり、風量が弱まっているため、分解洗浄を実施。	(株)タカチホ産業	93,500	
6	3月31日	井戸給水ポンプ修繕	屋外に設置されている井戸給水ポンプ故障のため、ポンプ交換を実施。	(株)タカチホ産業	94,600	
合計					458,700	

【指定管理者制度導入施設コロナ対策事業補助金を活用した修繕】

No.	実施日	修 繕	内 容	業 者	支 払 額	備 考
1	1月17日	人感センサー照明・自動 水栓交換修繕	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、利用者同士の接触を最小限にするため、人感センサー及び自動水栓に交換。	(株)コンティ	412,500	

②-2 備品購入報告

【指定管理料内での備品購入】

No.	購入日	備 品 名	数 量	金 額	備 考
1	8月14日	脚立2.7m	1	19,600	電球交換用
2	12月5日	掃除機 (ナショナルMC-G5000P)	1	35,760	故障のため入替
3	2月11日	洗濯機ハイアール (JW-C45D-W)	1	29,971	故障のため入替

【指定管理者制度導入施設コロナ対策事業補助金を活用した備品購入】

No.	購入日	備 品 名	数 量	金 額	備 考
1	12月12日	足踏み式消毒スタンド	2	31,200	コロナ対策補助金で購入
2	12月26日	サーマルカメラ (体温測定器)	1	218,900	コロナ対策補助金で購入

【事業報告書 2020年度】

さがみ湖リフレッシュセンター
指定管理者： 株式会社ギオン

1. 管理業務の実施状況

③光熱水費実績

(使用量単位 電気：kwh ガス・水道：m³ 金額：円)

(1)電気使用量及び使用料金

電気使用量(kwh)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年度	1,844	1,716	1,530	2,192	3,222	3,848	3,361	4,979	7,205	6,234	5,138	4,403	45,672
2019年度	4,137	2,565	2,929	3,985	5,664	3,903	2,923	4,446	6,672	7,522	6,258	1,883	52,887
対前年	-2,293	-849	-1,399	-1,793	-2,442	-55	438	533	533	-1,288	-1,120	2,520	-7,215
前年比 (%)	55.4	33.1	47.8	45.0	43.1	1.4	-15.0	-12.0	-8.0	17.1	17.9	-133.8	13.6

電気料金(円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年度	¥96,245	¥93,898	¥90,262	¥103,108	¥119,338	¥127,483	¥114,189	¥136,473	¥167,497	¥152,239	¥130,852	¥122,307	¥1,453,891
2019年度	¥134,339	¥104,987	¥111,284	¥133,831	¥164,008	¥128,149	¥111,012	¥138,162	¥178,411	¥193,706	¥172,253	¥96,772	¥1,666,914
対前年	¥-38,094	¥-11,089	¥-21,022	¥-30,723	¥-44,670	¥-666	¥3,177	¥-1,689	¥-10,914	¥-41,467	¥-41,401	¥25,535	¥-213,023
前年比 (%)	28.4	10.6	18.9	23.0	27.2	0.5	-2.9	1.2	6.1	21.4	24.0	-26.4	12.8

(2)ガス使用量及び使用料金

ガス使用量(m ³)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年度	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	1.2	0.2	1.4	0.9	0.2	4.1
2019年度	1.3	1.3	1.0	1.2	0.9	0.5	1.3	2.2	3.5	4.3	2.7	0.8	21.0
対前年	-1.3	-1.3	-1.0	-1.2	-0.9	-0.4	-1.2	-1.0	-3.3	-2.9	-1.8	-0.6	-16.9
前年比 (%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	80.0	92.3	45.5	94.3	67.4	66.7	75.0	80.5

ガス料金(円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年度	¥1,760	¥1,760	¥1,760	¥1,760	¥1,760	¥1,800	¥1,800	¥2,248	¥1,841	¥2,329	¥2,126	¥1,841	¥22,785
2019年度	¥2,247	¥2,407	¥2,127	¥2,207	¥2,087	¥1,927	¥2,247	¥2,655	¥3,184	¥3,510	¥2,858	¥2,085	¥29,541
対前年	¥-487	¥-647	¥-367	¥-447	¥-327	¥-127	¥-447	¥-407	¥-1,343	¥-1,181	¥-732	¥-244	¥-6,756
前年比 (%)	21.7	26.9	17.3	20.3	15.7	6.6	19.9	15.3	42.2	33.6	25.6	11.7	22.9

(3)上下水道使用量及び使用料金

上下水道使用量(m ³)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年度		1		5		10		21		23		11	71
2019年度		20		32		29		28		35		25	169
対前年		-19		-27		-19		-7		-12		-14	-98
前年比 (%)		95.0		84.4		65.5		25.0		34.3		56.0	58.0

上下水道料金(円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年度		¥2,914		¥2,914		¥3,071		¥4,698		¥5,349		¥3,071	¥22,017
2019年度		¥4,293		¥8,140		¥7,170		¥6,850		¥9,284		¥6,000	¥41,737
対前年		¥-1,379		¥-5,226		¥-4,099		¥-2,152		¥-3,935		¥-2,929	¥-19,720
前年比 (%)		32.1		64.2		57.2		31.4		42.4		48.8	47.2

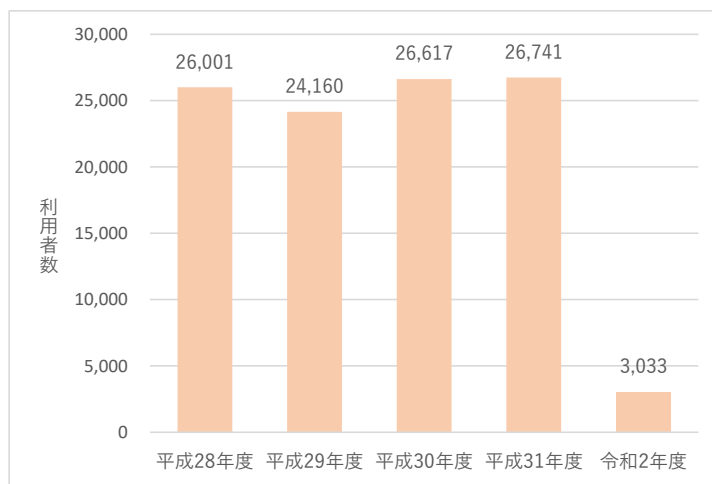
2. センターの利用状況

成果指標 『延べ利用部屋数』

(1) 利用部屋数の状況

年度	H31	R2	R3	R4	R5
目標数値	1,760	1,770	1,780	1,790	1,800
実績数値	2,229	589			

(2) 利用者数分析



新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、令和2年3月2日から8月31日まで施設の臨時休館、また令和3年1月13日から3月21日まで施設を利用休止していたため、実質約4.5ヶ月間のみの施設利用であった。

また、開館していた令和2年9月1日から令和3年1月12日においても、利用人数の制限や交流コーナー及び図書コーナーの閉鎖、利用の制限（囲碁将棋や社交ダンス等の利用不可）、飲食の禁止等の影響により、月間の利用人数は新型コロナウイルス影響前の2019年度と比較すると約11%まで落ち込んでいる。（2019年度月平均約2,230名、2020年度月平均約250名）

施設休館中も市や社会福祉協議会からの要請により、視覚障がいのある方への音声訳サービスを行っている「録音奉仕会かつら」への利用を受け入れる等、臨機応変に対応した。

令和3年8月以降は、津久井生涯学習センターが新型コロナウイルスワクチン接種会場となり、施設の利用ができなくなるため、さがみ湖リフレッシュセンターへの新規登録団体が増えることが予想される。新規登録団体には今後も継続してさがみ湖リフレッシュセンターを利用していただけるよう、利用者の声を聞き、可能な限り要望に応え、臨機応変に対応していく。

【事業報告書 2020年度】

さがみ湖リフレッシュセンター
指定管理者： 株式会社ギオン

2. センターの利用状況

①利用件数・利用者数報告

2020年度	ふれあいルーム 1				ふれあいルーム 2				研修室				調理実習室				会議室				憩いの間	交流 コーナー	図書コーナー		利用実績日計			実績に 伴う 利用料金
	利用実績			実績に 伴う 利用料金	利用実績			実績に 伴う 利用料金	利用実績			実績に 伴う 利用料金	利用実績			実績に 伴う 利用料金	利用人数	利用人数	利用人数	貸出数								
	件数	枠数	人数		件数	枠数	人数		件数	枠数	人数		件数	枠数	人数								件数	枠数	人数	件数	枠数	
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	13	0	0	0	0	0	2	6	13	0	
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	9	20	0	0	0	0	0	3	9	20	0	
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	9	0	0	0	0	0	1	3	9	0	
9月	28	33	211	8,625	25	32	204	10,300	9	13	62	1,200	2	3	11	525	14	20	78	1,750	0	0	0	0	78	101	566	22,400
10月	36	46	286	17,900	41	56	342	16,950	15	24	155	2,100	1	1	12	225	14	30	75	1,275	0	15	0	0	107	157	885	38,450
11月	33	45	204	13,825	37	49	244	14,275	9	12	57	1,200	3	5	14	1,000	11	18	50	650	0	0	0	0	93	129	569	30,950
12月	37	44	219	14,800	30	40	209	11,275	10	14	71	1,525	1	2	12	150	8	14	34	600	0	0	0	0	86	114	545	28,350
1月	7	9	54	2,575	6	8	53	2,600	2	4	17	200	0	0	0	0	3	6	18	0	0	0	0	0	18	27	142	5,375
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	18	0	0	0	0	0	3	6	18	0	
3月	10	16	98	4,575	9	12	113	3,800	3	4	26	450	1	1	16	225	3	4	13	125	0	0	0	0	26	37	266	9,175
合計	151	193	1,072	62,300	148	197	1,165	59,200	48	71	388	6,675	8	12	65	2,125	62	116	328	4,400	0	15	0	0	417	589	3,033	134,700
2019年度	466	629	8,114	200,265	439	655	8,548	190,514	247	380	3,737	51,045	62	124	1,578	25,175	288	441	2,586	43,215	642	1,171	365	246	1,502	2,229	26,741	510,214
増減	-315	-436	-7,042	-137,965	-291	-458	-7,383	-131,314	-199	-309	-3,349	-44,370	-54	-112	-1,513	-23,050	-226	-325	-2,258	-38,815	-642	-1,156	-365	-246	-1,085	-1,640	-23,708	-375,514

【事業報告書 2020年度】

さがみ湖リフレッシュセンター
指定管理者： 株式会社ギオン

3. 利用料金の収入実績

①利用料収入報告

利用日付	ふれあいルーム 1			ふれあいルーム 2			研修室			料理実習室			会議室			還付		後納分 収納 (銀行口 座に振込 まれるも の)	申込実績口計		施設利用料 収納料金 合計	その他	
収入日付	件数	枠数	収納料金	件数	枠数	収納料金	件数	枠数	収納料金	件数	枠数	収納料金	件数	枠数	収納料金	件数	還付金額		件数	枠数		コピー代	事業参加費
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,450	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8月	53	58	16,750	104	129	42,000	6	7	500	1	2	300	25	49	1,650	235	111,850	0	189	245	-50,650	0	0
9月	67	86	29,125	64	88	25,950	28	39	4,275	7	7	1,575	23	27	2,900	12	35,910	0	189	247	27,915	1,095	0
10月	19	23	4,875	22	28	5,025	28	30	0	3	6	1,075	33	36	400	5	1,650	6,040	105	123	15,765	170	4,000
11月	50	71	19,785	58	75	19,900	19	35	5,300	0	0	0	8	12	250	3	650	0	135	193	44,585	695	7,100
12月	21	34	10,375	1	2	1,000	12	21	2,850	1	3	1,250	9	16	600	0	0	0	44	76	16,075	1,470	0
1月	2	3	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	3	3	600	3	2,075	0	7	10	-1,475	65	0
2月	1	2	0	1	2	0	1	1	0	0	0	0	5	11	0	8	1,475	0	8	16	-1,475	0	0
3月	10	11	9,600	8	9	7,000	9	10	1,525	0	0	0	11	17	1,175	119	65,150	0	38	47	-45,850	95	0
合計	223	288	90,510	258	333	100,875	105	147	14,450	12	18	4,200	117	171	7,575	385	218,760	6,040	715	957	4,890	6,040	11,100
2019年度	496	662	191,020	472	660	191,075	261	407	41,475	78	163	28,385	297	481	42,305	95	37,215	18,310	1,604	2,373	475,355	24,530	39,500
増減	-273	—	-100,510	-214	—	-90,200	-156	—	-27,025	-66	—	-24,185	-180	—	-34,730	—	—	—	—	—	-470,465	-18,490	-28,400

4. 管理経費の収支の状況

(1) 利用料収入

新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、令和2年3月2日から8月31日まで施設臨時休館をしていた影響により、還付が多く発生したため、利用料収入としてはマイナス1,150円となった。

「相模原市立さがみ湖リフレッシュセンター条例施行規則」の第10条において、利用料金の納付時期は、「利用の承認を受ける際に納付しなければならない。」との記載があり、6か月前から利用申請が可能であるため、385件もの還付が発生し、利用者及び職員の還付手続きの負担がかかってしまった。

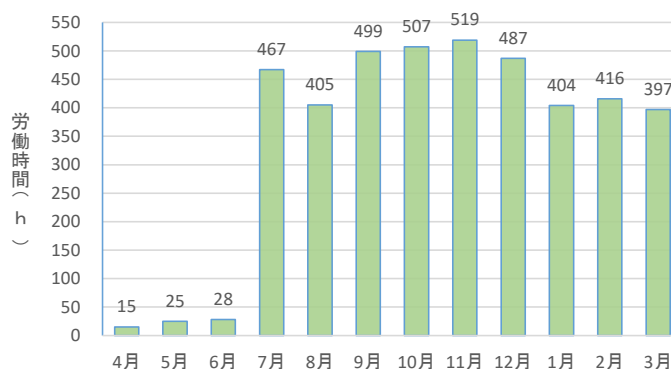
また、利用申込をしてしまうと、利用をキャンセルせざるを得ない状況の場合に全額還付されないことや、利用人数の制限により通常よりも広く利用料金が高い部屋を予約していただいております。制限解除の見通しがたたず利用料金の負担が過大になっていることが要因で、利用申込を躊躇しているというお声をお聞きし、実際に利用申込が減少している状況を踏まえ、利用料金の支払い時期の変更について市と協議を行った。その結果、利用料金の支払いについては利用開始前までとすることで、利用者が安心して利用申込ができるとともに、還付手続き等で利用者と職員の窓口での接触の機会を減らすことができた。

(2) 人件費

相模原市公契約条例で定められている労働報酬下限額が改正され、労働報酬下限額が平成30年度は1,000円/時間、令和元年度は1,029円/時間、令和2年度は1,059円/時間と年々高くなっている。年間総労働時間は令和元年度は約4750時間、令和2年度は約4170時間であるため、労働下限額上昇に伴う影響は年間約125,000円の費用増となった。

尚、施設臨時休館中である7、8月の労働時間については、職員の生活や雇用を守るため、当社の本業である物流の業務（簡単な封入作業）を行っていただくことで、労働を提供した。当該業務を行った人件費については、指定管理の費用とは分けて計上している。

(参考) 月別契約社員労働時間数



(3) 修繕費

緊急性のある修繕は迅速に対応するとともに、必要な修繕を計画的に実施した。
また、雨漏り等施設の改修に関する不具合等は随時市へ報告した。

5. その他管理の実態を把握するために必要な事項

5-①企画提案事業報告

(1) 介護予防事業の実施

昨年に引き続き、介護予防事業として、高性能身体測定機器「Inbody」等を使用した健康測定会及び体操教室を計画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、10, 11月を除いて中止となってしまった。身体を動かすことが少なくなってしまった今だからこそ、運動できる場を提供していきたいと考えており、令和3年度以降も継続して実施していく。

今後はチラシの配布範囲を広げ、さがみ湖リフレッシュセンターに来たことがない方にも来館していただき、より多くの方に参加していただけるよう、宣伝に力を入れていく。

健康測定会については今後、脳年齢や血管年齢、骨密度が測定できる機械を導入し、より健康に意識を持っていただける事業を実施する。



(2) 新たな事業の実施

新たな事業として、日本スポーツウエルネス吹矢協会の相模原緑支部の方に講師となっていただき、スポーツウエルネス吹矢教室を実施。スポーツウエルネス吹矢は冷え性の改善や免疫力を高め、脳の老化防止、ダイエット効果等、介護予防に最適な効果が見込めると大変人気のスポーツである。参加者からは、「継続して実施してほしい」「ストレス解消になる」などのお声を多くいただいた。さがみ湖リフレッシュセンターの目玉事業として今後も継続して実施し、リピート参加者を増やし、2021年度には開放事業として、吹矢を自由に練習できる場と提供していきたいと考えている。将来的にサークル化を目指し、施設の利用率増加を目標とする。



【事業報告書 2020年度】

さがみ湖リフレッシュセンター
指定管理者： 株式会社ギオン

5. その他管理の実態を把握するために必要な事項

5-②企画提案事業一覧

No.	教室名	日程	曜日	時間	費用	場所	参加数/定員
1	①健康体力測定会 ②肩こり腰痛体操教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
2	脳を鍛えるリフレッシュ体操教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
3	スロートレーニング体験教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
4	①健康体力測定会 ②姿勢を整える簡単ストレッチ教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
5	今日から始めるロコモ予防教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
6	肩こり腰痛体操教室	10月8日	木	15:00～16:00	500円	ふれあいルーム1・2	8 30名
7	①健康体力測定会 ②スロートレーニング体験教室	11月12日	木	①14:00～15:00 ②15:00～16:00	①無料 ②500円	ふれあいルーム1・2	11 10 30名
8	姿勢を整える簡単ストレッチ教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
9	脳を鍛えるリズム体操教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
10	①健康体力測定会 ②今日から始めるロコモ予防教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
11	手ぬぐい体操教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
12	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
13	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
14	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
15	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
16	健康ウエルネス吹矢無料体験会	10月29日	木	9:30～11:30	無料	ふれあいルーム1・2	13 30名
17	健康ウエルネス吹矢教室	11月26日	木	13:30～15:30	200円	ふれあいルーム1・2	9 30名
18	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
19	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
20	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					
21	健康ウエルネス吹矢教室	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止					

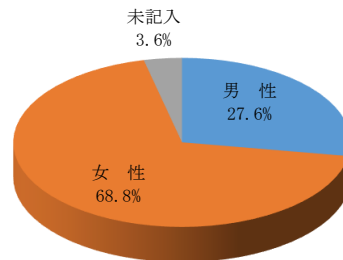
6. 利用者満足度調査

【2021年3月26日～4月18日実施分 グラフ】

①ご自身のことについて教えてください。

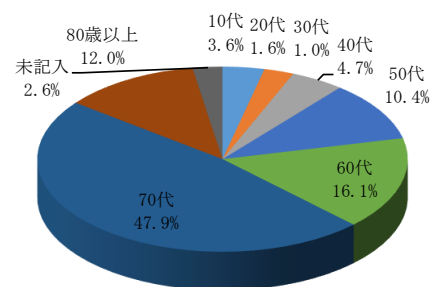
●性 別

	回答数	割合
男 性	53	27.6%
女 性	132	68.8%
未記入	7	3.6%
小計	192	100.0%



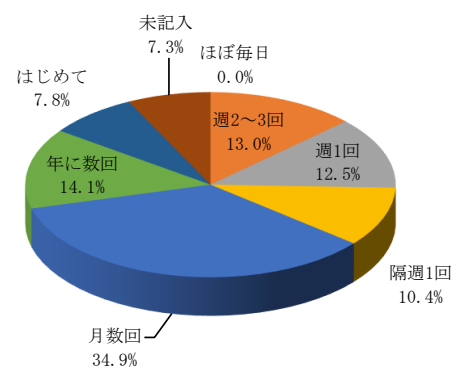
●年 齢

	回答数	割合
10代	7	3.6%
20代	3	1.6%
30代	2	1.0%
40代	9	4.7%
50代	20	10.4%
60代	31	16.1%
70代	92	47.9%
80歳以上	23	12.0%
未記入	5	2.6%
小計	192	100.0%



●利用頻度

	回答数	割合
ほぼ毎日	0	0.0%
週2～3回	25	13.0%
週1回	24	12.5%
隔週1回	20	10.4%
月数回	67	34.9%
年に数回	27	14.1%
はじめて	15	7.8%
未記入	14	7.3%
小計	192	100.0%

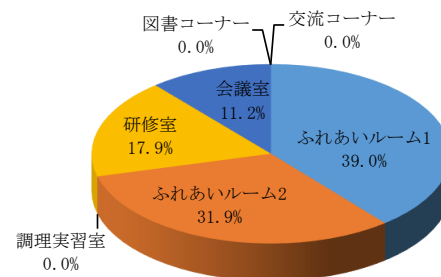


6. 利用者満足度調査

【2021年3月26日～4月18日実施分 グラフ】

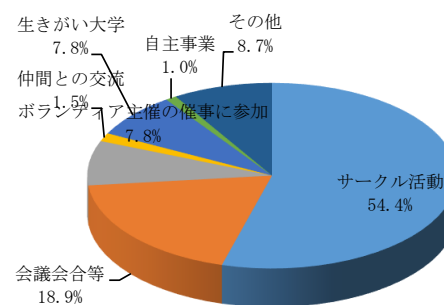
②主に利用する施設を教えてください。（複数回答可）

	回答数	割合
ふれあいルーム1	98	39.0%
ふれあいルーム2	80	31.9%
調理実習室	0	0.0%
研修室	45	17.9%
会議室	28	11.2%
図書コーナー	0	0.0%
交流コーナー	0	0.0%
小計	251	100.0%



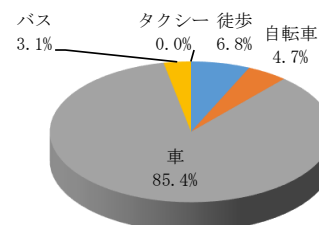
③利用目的を教えてください。（複数回答可）

	回答数	割合
サークル活動	112	54.4%
会議会合等	39	18.9%
ボランティア主催の催事に参加	16	7.8%
仲間との交流	3	1.5%
生きがい大学	16	7.8%
自主事業	2	1.0%
その他	18	8.7%
小計	206	100.0%



④来館方法を教えてください。

	回答数	割合
徒歩	13	6.8%
自転車	9	4.7%
車	164	85.4%
バス	6	3.1%
タクシー	0	0.0%
小計	192	100.0%



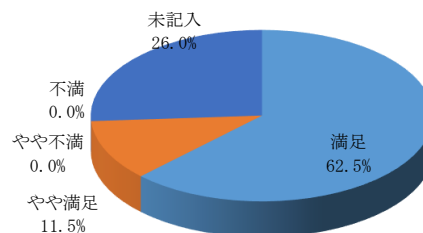
6. 利用者満足度調査

【2021年3月26日～4月18日実施分 グラフ】

⑤施設の運営についてどのように感じますか？

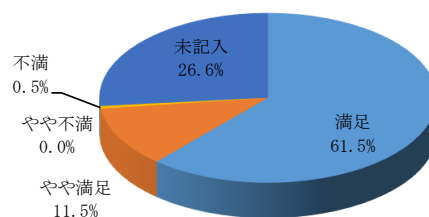
●接遇

	回答数	割合
満足	120	62.5%
やや満足	22	11.5%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
未記入	50	26.0%
小計	192	100.0%



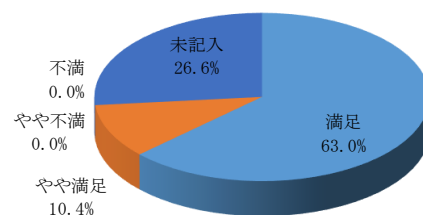
●施設の使い良さ

	回答数	割合
満足	118	61.5%
やや満足	22	11.5%
やや不満	0	0.0%
不満	1	0.5%
未記入	51	26.6%
小計	192	100.0%



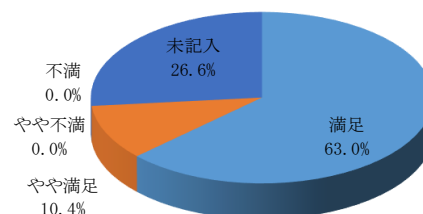
●施設管理状態（清掃・不具合など）

	回答数	割合
満足	121	63.0%
やや満足	20	10.4%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
未記入	51	26.6%
小計	192	100.0%



●総合的な満足度

	回答数	割合
満足	120	62.5%
やや満足	22	11.5%
やや不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
未記入	50	26.0%
小計	192	100.0%



6. 利用者満足度調査

2021年3月26日～4月18日実施分 記述

項目	内容
評価点	施設・設備・備品
	いつも、どこもピカピカとキレイで使わせて頂くのがとてもありがたく思っています。
	施設も明るく、広々としてとても使用しやすいです。
	使いやすいです。ありがとうございます。（サークル活動利用者）
	使いやすく広々している。（サークル活動利用者）
	スタッフ・感謝のお声
	職員の方々もみなさま親切で、気持ちよく使わせて頂いております。これからもよろしくお願いします。（サークル活動利用者）
	皆様職員の方ご親切にして下さり気持ちよく活動させて頂いております。ありがとうございます。（サークル活動利用者）
	職員の皆様が親切に対応して頂いておりますので安心して楽しく使わせて頂いております。ありがとうございます。（会議会合等利用者）
	昨年はコロナで利用できず残念でした。趣味の教室が再開できて嬉しいです。今後も十分に配慮して使用させて頂きたいと思います。（サークル活動利用者）
	綺麗な施設なので気持ちよく使えます。職員の方も親切なので嬉しいです。（サークル活動利用者）
	いつもありがとうございます。（サークル活動利用者）
	気持ちよくできます。（サークル活動利用者）
	いつもありがとうございます。（サークル活動利用者）
	いつも、ご親切にありがとうございます。（サークル活動利用者）
	いつもありがとうございます。大変便利に使わせて頂いております。（サークル活動利用者）
	申し分（ぶん）がありません。（サークル活動利用者・仲間との交流）

項目	内容
改善点	施設・清掃・備品
	規格に合った新規卓球台の購入を希望します。（サークル活動利用者）
	卓球台新規に入れてほしい。（サークル活動利用者）
	新卓球台にしてほしい（サークル活動利用者）
	卓球台が傷んでいます。新しい卓球台を希望します。（サークル活動利用者）
	卓球台が重すぎる（サークル活動利用者）
	新しい卓球台が欲しい。（サークル活動利用者）
	卓球台を新しくしてほしい。（サークル活動利用者）6名
	DVDの使い勝手がむずかしい。（サークル活動利用者）
	欲を言いますとフロアーが横に長いので、もう一枚ミラーがあると助かります。（サークル活動利用者）
	鏡を後一つお願い致します。（サークル活動利用者）
	鏡の増設をお願いします。（サークル活動利用者）
	鏡を増やして欲しいです。（サークル活動利用者）
	姿見（鏡）をもう一台増やして欲しい。（サークル活動利用者）
	ミラーがもう一枚あると活動に十分生かされます。購入計画に入れて頂きたいです。（サークル活動利用者）
	その他
	サークル活動にバスが欲しいです。（サークル活動利用者）
	一階で使用した時Wi-Fiが入りにくかった。（サークル活動利用者）

6. 利用者満足度調査

2021年3月26日～4月18日実施分 記述

改善内容
卓球台を新しくしてほしい。 ⇒ 今後、購入を検討いたします。
姿見（鏡）をもう一台増やして欲しい。 ⇒ 今後、増設を検討いたします。
DVDの使い勝手がむずかしい。 ⇒ 受付の職員にお声かけいただければ、お手伝いさせていただきますので、お気軽にお申し付けください。
サークル活動にバスが欲しいです。 ⇒ 希望者が多い場合には、市と協議してまいります。
一階で使用した時Wi-Fiが入りにくかった。 ⇒ 1階に中継器を設置いたしましたので、繋がりがよくなっているかと思います。

〈総評〉

<p>新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い、令和3年1月13日～3月21日まで利用を休止していた影響により、利用再開後の3月26日から利用者アンケートを開始し、4月18日まで配布・回収を行ったが、利用人数の制限や利用制限等により、利用者数が減少しており、回収枚数は前年264枚に対して、192枚の回収となった。</p> <p>施設の運営についての4項目のうち、「満足」または「やや満足」と答えた方が99.9%（未記入含む）を超えており、利用していただいている方は当施設を高く評価していただいていることが分かる。「やや不満」と選択された方が1名いらっしゃったが、コメントの記載がなく、何に対して不満を感じているか把握することができなかった。</p> <p>また、昨年のアンケートで挙がっていた利用料金に対する不満のお声はなくなっていた。平成30年10月に料金改定を行い、ある程度利用料金制が浸透してきたのではないと思う。</p> <p>利用者アンケートは高齢の方でも回答しやすいよう、質問数は最小限とし、字を大きく、簡単明瞭なものとするよう心掛けているが、満足度の項目では未記入が多くなってしまっているため、より多くの回答をいただけるよう修正していきたい。</p> <p>自由記入欄には施設やスタッフへの評価コメントの他に、11件もの感謝のお声をいただいた。今後も接遇研修や管理MTGで意見を出し合い、利用者のニーズに合わせてより良い施設運営を行っていく。</p> <p>記述の中で鏡の増設や卓球台の入れ替えについて多くのお声が挙がっているが、利用状況に応じて、市と協議しながら進めていきたい。</p>
--

収支決算書

【指定管理業務に関するもの】

項 目		予算額	決算額	決算-予算額	内 訳
収入	指定管理料	14,870,740	14,732,196	-138,544	修繕費458,333円含む
	利用料金収入	570,260	4,890	-565,370	
	事業収入	59,400	11,100	-48,300	企画提案事業参加費
	自動販売機収入	42,570	16,508	-26,062	自動販売機収入
	その他の収入	17,160	12,099	-5,061	コピーサービス料金収入、自動販売機電気料収入
	協力金		200,000	200,000	指定管理者制度導入施設協力金
	補助金		600,000	600,000	指定管理者制度導入施設コロナ対策事業補助金
	収入計 ①	15,560,130	15,576,793	16,663	※自主事業の実施による収入を除く

項 目		予算額	決算額	決算-予算額	内 訳
支出	人件費	9,283,563	8,826,802	-456,761	
	給与・手当	8,777,238	8,277,429	-499,809	給与
	法定福利費	498,625	532,382	33,757	
	福利厚生費	7,700	16,991	9,291	制服、健康診断
	施設管理経費	6,052,567	6,252,941	200,374	
	旅費交通費	93,720	81,100	-12,620	通勤費、本社打合せ移動費
	通信費	314,512	334,503	19,991	インターネット回線使用料、固定電話使用料、NHK受信料
	印刷製本費	26,400	58,112	31,712	コピー機使用料
	光熱水費	2,068,000	1,498,693	-569,307	電気料金、ガス料金、上下水道
	燃料費	1,650	0	-1,650	ガソリン代（草刈用）
	委託費	1,468,500	1,461,900	-6,600	施設維持管理
	使用料・賃借料	81,900	77,559	-4,341	目的外使用料（自動販売機設置）、職員駐車場料金
	修繕費	475,200	871,200	396,000	
	租税公課	743,885	843,259	99,374	印紙代、消費税
	消耗品費	125,400	102,803	-22,597	施設用消耗品、事務用品
	新聞図書費	39,600	0	-39,600	新聞
	備品費	0	335,431	335,431	備品購入費
	保険料	0	0	0	
	広告宣伝費	132,000	132,000	0	ホームページ保守点検費用
	研修費	0	0	0	職員研修費
	雑費	369,600	339,891	-29,709	廃棄物処理、機械警備
	手数料	112,200	116,490	4,290	振込手数料
	事業関連経費	44,000	92,627	48,627	
	報償費	33,000	26,540	-6,460	講師謝礼
	消耗品費	0	60,337	60,337	事業用消耗品費
	保険料	11,000	5,750	-5,250	傷害保険
	支出計 ②	15,380,130	15,172,370	-207,760	
収支計 ③ (①-②)		180,000	404,423	224,423	

【自主事業の実施に関するもの】

項 目		金 額	金 額	金 額	内 訳
収入	自主事業収入	0	0	0	
	収入計 ④	0	0	0	

項 目		金 額	金 額	金 額	内 訳
支出	人件費	0	0	0	
	給与・手当	0	0	0	
	法定福利費	0	0	0	
	福利厚生費	0	0	0	
	事業関連経費	0	0	0	
	報償費	0	0	0	
	広告宣伝費	0	0	0	
	保険料	0	0	0	
	委託費	0	0	0	
	消耗品費	0	0	0	
	支出計 ⑤	0	0	0	
収支計 ⑥ (④-⑤)		0	0	0	

【その他】

項 目	予算額	決算額	決算-予算額	内 訳
本社管理経費 ④	180,000	180,000	0	

項 目	予算額	決算額	決算-予算額	内 訳
収支合計 (③-④)	0	224,423	224,423	