

市立清新デイサービスセンター

1 利用定員

利用定員は 27 名、営業日数 258 日。

利用者年齢状況（令和 3 年 3 月 31 日現在）

	64 以下	65～70	71～80	81～90	91～	合計	平均年齢
男性	0	0	3	9	4	16	87.0
女性	0	1	7	19	11	38	86.0
計	0	1	10	28	15	54	86.5

最高年齢男性 102 歳の方が利用されております。

利用者介護度状況（令和 3 年 3 月 31 日現在）

	支援 1	支援 2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	合計
男性	0	4	4	4	1	3	0	16
女性	3	7	8	8	6	3	3	38
計	3	11	12	12	7	6	3	54

2 営業日及び営業時間

祝祭日を含む月曜日から金曜日（年末年始 12 月 30 日から 1 月 3 日は休業）。
サービス提供時間は午前 9 時 20 分から午後 4 時 20 分の 7 時間で営業しました。

3 事業実施状況

居宅介護支援センター、地域包括支援センター及び医療機関、行政機関と連帯して、心身の特性を踏まえその有する可能性を自身で意欲的に発揮し、自立した生活を営むことができるよう、居宅サービス計画に沿って支援することができました。

利用者満足度評価は、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会主催の「お客様満足度調査」を受審、サービス満足度の向上をめざしてきました。

サービスの質を高め・人材育成に取り組み、処遇改善等一定の水準を満たしている優良介護事業所「かながわ認証」授与の事業所として、誇りを持ち職員一同取り組みました。

4 利用者支援状況

身体機能の減退予防策の A D L 体操、コグニサイズ、レクリエーション等は、利用者間の競技的な色彩を帯びやすい傾向にあります。一人ひとりの過度な心理的負担、身体的負担にならないよう個別性を考慮して取り組みました。

ケアプラン作成件数は 134 件、うち新規作成 19 件でした。

入浴は、一般浴延べ 2,890 名、機械浴 1,555 名。清潔保持に努めました。

環境整備は専門員による室内外の清掃ほか、植栽は近隣住民に配慮した環境づくりに努めました。

ボランティア、介護等体験、小学・中学校体験生は新型コロナウイルス感染

防止対策として受け入れを中止しました。見学者には感染防止対策を徹底して延べ 34 名を受け入れました。

個別支援計画は、高齢者虐待防止と人権の尊重を重視して、心理的・身体的・性的なことば掛けに注意を払い利用者の権利擁護に取り組みました。

事故 1 件・ヒヤリハット 0 件でした。

朝夕の送迎は延べ 10,181 名。走行中の安全確保と利用者の様子観察に留意し、お迎え時のご様子と心身の状況を確認、お送り時は利用中のご様子を口頭でお伝えするほか、車両の安全走行と昇降機の取り扱いを徹底しました。

5 職員研修状況

8 件に参加。内容は報告会等を通じて伝達しました。

施設内研修は、感染症及び食中毒の予防及びまん延防止、ノロウイルス感染と予防、倫理と身体拘束、高齢者虐待でした。

施設外研修は、認知症、結核、メンタルマネジメント、施設看護師研修、労務管理、身体拘束と高齢者虐待、感染症の基礎知識と予防、移動・移乗、救命研修会でした。その他、初任者研修資格取得者 1 名でした。

6 健康管理状況

感染防止委員会は、健康管理・衛生管理に係る意識啓発とマニュアルに沿った予防策等を再確認し、発生予防と防止に努めました。

7 防災訓練実施状況

市営住宅居住者及び関係者と一緒に、合同訓練を 2 回実施しました。9 月 22 日は上階住民からの出火を想定した避難・誘導訓練の実施、3 月 12 日は避難経路の確認、消防設備設置場所の確認、消火器の取扱い説明と実践を行いました。

8 生活活動状況

午前 8 時 30 分送迎開始。サービス提供時間は午前 9 時 20 分から午後 4 時 20 分。創作活動、個別機能訓練、入浴、食事、個別レクリエーション、ADL 体操、集団レクリエーション、音楽鑑賞と、生活表に沿ったサービスを行いました。

9 行事計画実施状況

4 月のお花見に始まり節分豆まき等計画どおり実施しました。餅つき大会においては新型コロナウイルス感染症防止対策として中止しました。また菖蒲湯・ゆず湯・みかん風呂等を行いました。

10 収支状況

詳細は別紙のとおりです。

施設管理計画

定められた施設等の維持管理の他、法人が委託する管理会社の月次点検等、計画通り実施。

保守・管理等の内容	事業計画		実施日
	実施回数	実施予定月	
一般廃棄物収集運搬処理業務	通 年	月・水・金	月・水・金
自家用電気工作物保安管理業務	6回/年	隔月実施	4月2日・6月1日・8月5日・ 10月9日・12月2日・2月4日
消防設備点検業務	2回/年	9・3月	9月18日・3月8日
日常清掃業務	毎営業日	月～金	毎営業日
定期清掃業務 ※1	1回/年	7月	7月5日
定期清掃業務 ※2	2回/年	7・1月	7月5日・1月24日
衛生管理業務 ※3	毎営業日	月～金	毎営業日
機械警備業務	通 年	—	365日遠隔警備
自動ドア保守点検	3回/年	6・10・2月	6月11日・10月8日・2月8日
電話設備等保守点検	通年	—	10月29日・12月25日
真空式温水機保守点検	3回/年	7・10・3月	7月13日・10月5日・2月5日
浴槽循環ろ過器保守点検	3回/年	4・8・12月	4月10日・8月27日・12月29日
給排水循環ポンプ保守点検	2回/年	5・11月	5月21日・11月24日
床暖房機器点検	2回/年	11・3月	11月19日3月2日
植栽管理業務	2回/年	5・11月	6月15日～17日・12月3日～7日
浴槽水水質検査業務	3回/年	4・8・12月	4月10日・8月27日・12月29日
空調機保守点検	12回/年		4月24日・5月28日・6月26日・ 7月29日・8月25日・10月1日・ 10月29日・11月26日・ 12月25日・1月26日・2月25日・ 3月30日
施設損害賠償保険等の加入	通 年		加入中
防火管理及び市営住宅との共同防火 管理に関する業務	2回/年	5・11月	9月22日・3月12日

※1 定期清掃内容：ワックス清掃、カーペットクリーニング、ガラス・サッシ清掃

照明器具清掃、その他害虫駆除、受水槽清掃（水質検査含む）を実施。

※2 空調用フィルター清掃、厨房排気ダクトフィルター清掃

※3 浴槽の清掃・消毒、循環ろ過装置の消毒、塩素管理・調整等

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

清新デイサービスセンター拠点拠点区分資金収支計算書

(自) 令和 2年 4月 1日 (至) 令和 3年 3月31日

(単位: 円)

勘 定 科 目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
事業活動による収入	0165 介護保険事業収入	58,212,701	56,740,159	1,472,542
	0167 居宅介護料収入 (介護報酬収入)	45,068,737	43,877,596	1,191,141
	8121 介護報酬収入	45,068,737	43,877,596	1,191,141
	0168 居宅介護料収入 (利用者負担金収入)	5,247,166	5,149,877	97,289
	8131 介護負担金収入(公費)	275,493	259,662	15,831
	8132 介護負担金収入(一般)	4,971,673	4,890,215	81,458
	0259 介護予防日常生活支援総合事業収入	3,015,667	2,951,730	63,937
	8116 事業費収入	2,653,048	2,599,622	53,426
	8117 事業負担金収入 (公費)	59,704	58,114	1,590
	8118 事業負担金 (一般)	302,915	293,994	8,921
	0172 利用者等利用料収入	4,797,131	4,678,456	118,675
	8172 居宅介護サービス利用料収入	816,011	817,816	-1,805
	8175 食費収入(一般)	3,488,640	3,381,840	106,800
	8119 介護予防日常生活支援総合事業利用収入	492,480	478,800	13,680
	0173 その他の事業収入	84,000	82,500	1,500
	8181 補助金事業収入 (公費)	84,000	82,500	1,500
	0200 受取利息配当金収入		630	-630
	8541 受取利息配当金収入		630	-630
	0201 その他の収入		100	-100
	8613 雑収入		100	-100
	事業活動収入計(1)	58,212,701	56,740,889	1,471,812
事業活動による支出	0129 人件費支出	37,393,000	37,999,670	-606,670
	7112 職員給料支出	5,347,000	5,600,502	-253,502
	7113 職員賞与支出	639,000	639,364	-364
	7114 非常勤職員給与支出	27,724,000	27,698,072	25,928
	7117 法定福利費支出	3,683,000	4,061,732	-378,732
	0130 事業費支出	9,096,202	8,388,168	708,034
	7211 給食費支出	2,795,000	2,407,271	387,729
	7212 介護用品費支出	429,225	363,432	65,793
	7215 保健衛生費支出	54,635	46,171	8,464
	7217 被服費支出	5,000		5,000
	7218 教養娯楽費支出	348,375	320,765	27,610
	7219 日用品費支出	230,435	234,033	-3,598
	7223 水道光熱費支出	3,304,381	3,406,489	-102,108
	7225 消耗器具備品費支出	267,456	202,704	64,752
	7226 保険料支出	381,024	308,268	72,756
	7227 賃借料支出	431,341	410,958	20,383
	7232 車輛費支出	849,330	688,077	161,253
	0131 事務費支出	14,825,215	14,674,410	150,805
	7311 福利厚生費支出	159,915	166,962	-7,047
	7314 研修研究費支出	28,667	21,500	7,167
	7315 事務消耗品費支出	310,036	272,772	37,264
	7316 印刷製本費支出	46,677	47,953	-1,276
	7319 修繕費支出	318,244	647,720	-329,476
	7321 通信運搬費支出	332,240	335,064	-2,824
	7324 業務委託費支出	9,952,556	9,956,991	-4,435
	7325 手数料支出	125,312	134,522	-9,210
	7326 保険料支出	200,000	39,533	160,467
	7327 賃借料支出	1,816,124	1,671,060	145,064

清新デイサービスセンター拠点拠点区分資金収支計算書

（自）令和 2年 4月 1日（至）令和 3年 3月31日

（単位：円）

勘定科目			予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
		7328 土地・建物賃借料支出	120,000	120,000	
		7329 租税公課支出		33,800	-33,800
		7331 保守料支出	1,332,227	1,158,520	173,707
		7332 渉外費支出	23,217	22,413	804
		7333 諸会費支出	60,000	45,000	15,000
		7335 雑支出		600	-600
		事業活動支出計(2)	61,314,417	61,062,248	252,169
		事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-3,101,716	-4,321,359	1,219,643
施設整備等による収支	収入	0204 施設整備等補助金収入	1,402,000	1,402,500	-500
		8711 施設整備等補助金収入	1,402,000	1,402,500	-500
		施設整備等収入計(4)	1,402,000	1,402,500	-500
	支出	0144 固定資産取得支出	1,774,240	1,774,740	-500
		7524 器具及び備品取得支出	1,774,240	1,774,740	-500
		施設整備等支出計(5)	1,774,240	1,774,740	-500
		施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-372,240	-372,240	
その他の活動による収支	収入	0219 拠点区分間長期貸付金回収収入	10,300,000	10,300,000	
		8872 拠点区分間長期貸付金回収収入	10,300,000	10,300,000	
		その他の活動収入計(7)	10,300,000	10,300,000	
	支出	0154 拠点区分間長期貸付金支出	10,300,000		10,300,000
		7652 拠点区分間長期貸付金支出	10,300,000		10,300,000
		その他の活動支出計(8)	10,300,000		10,300,000
		その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		10,300,000	-10,300,000
予備費支出(10)			—		
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		-3,473,956	5,606,401	-9,080,357	
前期末支払資金残高(12)			45,027,733	45,027,733	
当期末支払資金残高(11)+(12)			41,553,777	50,634,134	-9,080,357