



## 市立清新デイサービスセンター

### 1 利用定員

利用定員は 27 名、営業日数 257 日。

### 2 営業日及び営業時間

祝祭日を含む月曜日から金曜日(年末年始 12 月 30 日から 1 月 3 日は休業)。  
サービス提供時間は午前 9 時 20 分から午後 4 時 20 分の 7 時間で営業しました。

### 3 事業実施状況

居宅サービス計画書に沿ってサービスを提供するほか、心身の特性を踏まえて、その有する能力と可能性を最大限に引き出せるよう意欲を高め、可能な限り居宅において自立した生活を営むことができるよう働きかけました。

利用者満足度評価は、公益社団法人かながわ福祉サービス振興会主催の「お客様満足度調査」を受審、サービス満足度の向上をめざしてきました。

サービスの質を高め・人材育成に取り組み、処遇改善等一定の水準を満たしている優良介護事業所として、誇りを持ち職員一同取り組みました。

### 4 利用者支援状況

レクリエーション・行事は、心理的・身体的負担を考慮して行いました。

ケアプラン作成件数は 133 件、うち新規作成 24 件でした。

入浴は、一般浴延べ 3,660 名、機械浴 1,670 名。清潔保持に努めました。

環境整備は専門員による室内外の清掃ほか、植栽は近隣住民に配慮した環境づくりに努めました。

ボランティアは延べ 350 名。見学者延べ 92 名、介護等体験生 15 名、他施設 3 名、小学・中学校介護体験生 16 名でした。

朝夕の申し送りは、人権擁護と身体拘束ゼロの取り組みを周知しました。

事故・ヒヤリハットはありませんでした。

朝夕の送迎は延べ 11,228 名。走行中の安全確保と利用者の様子観察に留意し、お迎え時のご様子と心身の状況を確認、お送り時は利用中のご様子を口頭でお伝えするほか、車両の安全走行と昇降機の取り扱いを徹底しました。

### 5 職員研修状況

32 件に参加。内容は報告会等を通じて伝達しました。

施設内研修は、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止、ノロウイルス感染と予防、リスクマネジメント、権利擁護、社会保障制度。施設外研修は、労働災害防止のための安全衛生教育、メンタルヘルス、施設における集団感染予防、結核、認知症、接遇、移動・移乗技術、看護職員研修でした。認知症介護実践者研修 1 名が資格取得しました。

### 6 健康管理状況

感染防止委員会は、健康管理・衛生管理に係る意識啓発とマニュアルに沿った予防策等を再確認し、発生予防と防止に努めました。

## 7 防災訓練実施状況

市営住宅居住者及び関係者と一緒に、合同訓練を2回実施しました。12月4日は地震による厨房からの出火を想定した情報伝達・避難誘導・初期消火の活動体制と緊急通報。3月20日は日中に震度6強の地震により建物が損壊することを想定して初期消火・通報避難・安否確認までの一連の訓練の後に、DVDにて再確認をしました。

## 8 生活活動状況

午前8時30分送迎開始。サービス提供時間は午前9時20分から午後4時20分。創作活動、個別機能訓練、入浴、食事、個別レクリエーション、ADL体操、集団レクリエーション、音楽鑑賞と、生活表に沿ったサービスを行いました。

## 9 行事計画実施状況

4月のお花見に始まり2月の河津桜見学まで、計画どおり実施することができました。また菖蒲湯・ボタン花卉湯・夏みかん湯・バラ湯・ゆず湯等を行いました。

## 10 収支状況

詳細は別紙のとおりです。

## 資 金 収 支 計 算 書

(自) 平成30年 4月 1日 (至) 平成31年 3月31日

(単位 : 円)

勘 定 科 目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
事業活動による収入支	収入			
	介護保険事業収入	64,600,000	62,029,300	2,570,700
	居宅介護料収入 (介護報酬収入)	48,500,000	46,200,329	2,299,671
	居宅介護料収入 (利用者負担金収入)	5,700,000	5,601,226	98,774
	介護予防日常生活支援総合事業収入	6,100,000	5,756,623	343,377
	利用者等利用料収入	4,300,000	4,471,122	-171,122
	受取利息配当金収入		721	-721
	受取利息配当金収入		721	-721
	その他の収入	23,000	23,145	-145
	受入研修費収入	23,000	23,145	-145
	事業活動収入計(1)	64,623,000	62,053,166	2,569,834
	支出			
	人件費支出	38,960,000	37,550,802	1,409,198
	職員給料支出	6,400,000	5,573,249	826,751
	職員賞与支出	1,000,000	766,606	233,394
	非常勤職員給与支出	27,400,000	27,066,260	333,740
	法定福利費支出	4,160,000	4,144,687	15,313
	事業費支出	8,763,000	8,610,094	152,906
	給食費支出	2,750,000	2,636,526	113,474
	介護用品費支出	150,000	111,368	38,632
	保健衛生費支出	85,000	69,583	15,417
	教養娯楽費支出	350,000	314,577	35,423
	日用品費支出	500,000	376,052	123,948
	水道光熱費支出	3,330,000	3,466,219	-136,219
	消耗器具備品費支出	198,000	147,896	50,104
	保険料支出	350,000	437,836	-87,836
	賃借料支出	500,000	462,492	37,508
	車輛費支出	550,000	587,545	-37,545
	事務費支出	12,320,000	11,379,450	940,550
	福利厚生費支出	100,000	216,128	-116,128
	研修研究費支出	51,000	50,790	210
	事務消耗品費支出	300,000	196,196	103,804
	印刷製本費支出	150,000	141,188	8,812
	修繕費支出	1,000,000	580,461	419,539
	通信運搬費支出	325,000	304,594	20,406
	会議費支出	10,000	5,000	5,000
	広報費支出		48,600	-48,600
	業務委託費支出	7,165,000	7,118,104	46,896
	手数料支出	235,000	194,377	40,623
	保険料支出	300,000	49,443	250,557
	賃借料支出	1,134,000	1,102,312	31,688
	土地・建物賃借料支出	120,000	120,000	
	保守料支出	1,250,000	1,129,752	120,248
	渉外費支出	70,000	48,522	21,478
	諸会費支出	60,000	60,000	
	雑支出	50,000	13,983	36,017
	事業活動支出計(2)	60,043,000	57,540,346	2,502,654
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	4,580,000	4,512,820	67,180
施設整備	収入			
	施設整備等収入計(4)			
	支出			
	固定資産取得支出		153,684	-153,684
	器具及び備品取得支出		153,684	-153,684

## 資 金 収 支 計 算 書

(自) 平成30年 4月 1日 (至) 平成31年 3月31日

(単位: 円)

勘 定 科 目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
等 に よ る 収 支	出			
	施設整備等支出計(5)		153,684	-153,684
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		-153,684	153,684
そ の 他 の 活 動 に よ る 収 支	収入			
	その他の活動収入計(7)			
	積立資産支出	100,000		100,000
	退職給付引当資産支出	100,000		100,000
	拠点区分間繰入金支出	50,000	50,000	
	拠点区分間繰入金支出	50,000	50,000	
	出			
	その他の活動支出計(8)	150,000	50,000	100,000
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-150,000	-50,000	-100,000
	予備費支出(10)	1,000,000	—	1,000,000
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	3,430,000	4,309,136	-879,136
	前期末支払資金残高(12)	55,711,000	57,502,058	-1,791,058
	当期末支払資金残高(11)+(12)	59,141,000	61,811,194	-2,670,194