

記入される場合は、鉛筆や消えるボールペンは使わず、ボールペンやサインペンで記入してください。  
書き損じがあった場合には、二重線による書き直しと、訂正印をお願いします。

フリガナ	サガミ ハナコ
児童氏名	相模 花子
児童クラブ名	相模原 児童クラブ

勤務先住所	相模原市中央区相模原〇-〇-△	令和5・6年度中に退職することが明らかな場合に、その予定日を記入してください。
通勤時間	1時間 30分	勤務先電話

実際に勤務している場所の住所を記入してください。

勤務先で記入してください。

就職年月日	昭和・平成・令和 3年 4月 1日	退職予定日	令和 5年 9月 30日	
※勤務時間が固定されている方は、太枠内に1週間分の勤務をご記入ください。	曜日	勤務時間(休憩時間含む)	曜日	勤務時間(休憩時間含む)
	月	午前 8時30分 ~ 午後 5時15分 8時間45分	火	午前 10時30分 ~ 午後 6時0分 7時間30分
※勤務時間が変動する方は、直近3カ月のうち、任意の連続する4週間の勤務シフトをご記入ください。	水	午前 8時30分 ~ 午後 5時15分 8時間45分	木	午前 9時30分 ~ 午後 5時30分 8時間0分
	金	午前 7時0分 ~ 午後 3時0分 8時間0分	土	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
※内定の方・シフトが未確定の方は、基本の勤務体系をご記入ください。	日	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	日	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
	月	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	月	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
※シフト表の添付は認められません。必ず右欄にご記入ください。	火	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	火	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
	水	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	水	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
※勤務時間は、就業規則上の時間や、その日の勤務予定時間を元に記入してください。(残業などの時間外勤務時間は含めないでください。)	木	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	木	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
	金	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	金	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
産前産後休業 育児休業	土	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	土	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
	日	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分	日	午前 時 分 ~ 午後 時 分 時間 分
4週合計 (20日)		(令和 年 月 分...月により勤務日等が変わる場合はご記入ください。) ※勤務時間・勤務日が固定されている方は、太枠内に4を乗じた日数を記入してください。		
産前産後休業 育児休業	期 間: 平成・令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	復職(予定)日: 令和 年 月 日		

太枠内のみ記入してください。

午前、午後を選んでください

休みの日については、空欄のままにしてください。

勤務時間は、就業規則上の時間や、その日の勤務予定時間を元に記入してください。(残業などの時間外勤務時間は含めないでください。)  
なお現在、育児等で短時間勤務を行っている場合は、令和5年4月1日以降の勤務予定を記入してください。

上記の勤務日数の合計を記入してください。(太枠の日数×4週)

上記のとおり、当事業所に勤務(または当方から仕事を発注)・内定していることを証明します。

証明年月日 : 令和 年 月 日 事業所所在地 東京都〇×区××1-2-3

※就労(内定)証明書の就労先事業者の押印は不要です。  
※事業者名が記名されている就労(内定)証明書又は就労(内定)証明書に係る電子データを無断で作成し、又は改変を行った時には、就労先事業者の押印がなくても、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪の構成要件に該当すると認められる場合には、各罪が成立し得ると考えられます。  
※必要に応じ記載内容について勤務先に確認の連絡をすることがあります。また、追加で書類を提出いただく場合があります。  
※入会の申請に虚偽又は不正があったときは、入会の承認を取り消す場合があります。

事業所名称 ○〇商事株式会社

代表者職氏名 代表取

電話番号 03 (31

※勤務先 記入担当者名 下溝 花子

※勤務先で本証明書を記入された方の名前をご記入ください。