
施設予約受付システム構築に係る
情報提供依頼実施要領

令和4年11月11日

相模原市 文化振興課 産業・雇用対策課 産業支援課

1 情報提供依頼（RFI）の目的と趣旨

相模原市（以下、「本市」という。）では、施設予約受付業務の効率化や事務の正確性向上などを目的として、施設予約受付システムを導入しています。

令和5年度に、システムの更新の時期を迎えるため、調達の準備に先立ち、各事業者様の技術の保有状況や、他都市への導入実績、パッケージソフトウェアの有無、導入コスト、ランニングコスト等についての参考情報を収集することを目的として、本RFIを実施するものです。

2 RFIの基本的な要件

今回情報提供を依頼するシステムは、次の条件を満たしたものとします。

- (1) プライバシーマーク制度又はISMS制度の認証を取得している事業者であること。
- (2) 自社の社員が構築担当責任者(プロジェクトリーダー等)として従事できること。
- (3) 現にパッケージ製品として販売しているもの、又は令和5年度までに製品化を予定しているもの。

3 施設予約受付システム調達に関する基本的な考え方

施設予約受付システム調達に関する基本的な考え方は次のとおりです。

- (1) カスタマイズの抑制

パッケージに実装されていない機能については、カスタマイズによる対応は行わず、業務プロセスの見直し又はEUC機能(CSV出力など)により対応することとする。いずれの対応も困難な場合にのみ、費用対効果等の検証を十分に行った上で、カスタマイズでの対応を検討する。

4 システムの利用環境

施設予約受付システムの利用環境は次のとおりです。

- (1) システムの利用場所

相模原市文化会館（相模女子大学グリーンホール）

相模原市南区相模大野4-4-1（グリーンホール相模大野内）

相模原南市民ホール

相模原市南区相模大野5-31-1（南区合同庁舎内）

小田急相模原駅文化交流プラザ（おださがプラザ）

相模原市南区南台3-20-1（ラクアル・オダサガ4階）

相模原市民会館

相模原市中央区中央3-13-15

杜のホールはしもと

相模原市緑区橋本3-28-1（ミウヰ橋本7～9階）

城山文化ホール（もみじホール城山）

相模原市緑区久保沢 2-26-2
産業会館
相模原市中央区中央 3-12-1
勤労者総合福祉センター（サン・エールさがみはら）
相模原市緑区西橋本 5-4-20

- (2) 利用者数
約 60 名（指定管理者職員）
- (3) 利用時間
午前 8 時から午後 11 時（土、日、休日を含む）
ただし、保守作業等の際には業務に支障が無い場合に限り利用を停止することができる。
- (4) クライアント端末台数
60 台
- (5) プリンタ台数
16 台（1 施設につき 2 台）
- (6) 年間施設予約件数（施設＋附帯設備）
約 10 万件
- (7) 主な機能
別紙資料 1 「システム機能一覧」参照

5 情報提供を依頼する項目

今回情報提供を依頼する項目は、次のとおりです。なお、(1)～(7)の回答は、別紙 1 「RFI 項目一覧回答書」へご記入をお願いいたします。

- (1) パッケージ製品名称
当該パッケージシステムの名称を記入してください。
- (2) DBMS 名称
当該パッケージシステムのデータベース管理システムの名称及びバージョンを記入してください。
- (3) リリース時期
当該パッケージシステムの販売開始時期を記入してください。
- (4) 主な導入自治体名称及び導入自治体実績数
自治体での当該パッケージシステム導入実績を記入してください。なお、自治体名称記載に支障がある場合は、アルファベット等の表記で記入してください。
- (5) 平均カスタマイズ率
導入自治体における平均カスタマイズ率をわかる範囲で記入してください。
- (6) SaaS/ASP

サービス提供型の製品の場合は、「○」を記入してください。

(7) 課題・制約条件

新システムへ移行するにあたり、想定される課題及び貴社のシステムを導入するにあたって、制約条件などがあればご提示ください。

(8) 現行システム運用における課題に対する解決案についての情報提供依頼

別紙2「本市の課題に対する解決案についての情報提供依頼（特記事項）」の記載事項に対する貴社のシステム機能での解決方法について、ご提案をお願いいたします。（様式は任意）

(9) システム機能の有無

別紙3「機能要件確認書」の「対応の可否」欄等への記入をお願いいたします。

(10) 導入スケジュール（工程表）

本市では、施設予約受付システムの調達手続きを令和5年4月から6月までに行い、令和6年3月の本番稼働を想定しています。

パッケージシステムの導入実績等を参考にして、本市施設予約受付システムの導入スケジュールを作成し、別紙4「工程表（施設予約受付システム）」に記入してください。

(11) 概算見積

本RFIの情報の範囲内での構築費、ソフトウェア費、ライセンス費、データ移行費、運用保守費等を含めたシステム調達に当たっての概算見積もりをお願いいたします。様式は任意ですが、内訳書の添付をお願いします。

※サーバ、クライアント等のハードウェアは、見積範囲外とします。

6 情報提供書の提出等

(1) 情報提供依頼書の受領

本RFIへの参加意思がある場合は、次の担当まで電子メールにより送付してください。件名は、「施設予約受付システム情報提供書」としてください。別途、次の書類を電子メールで送付させていただきます。

ア 送付書類

○情報提供依頼書

○回答様式

・別紙1「RFI項目一覧回答書」

・別紙2「本市の課題に対する解決案についての情報提供依頼（特記事項）」
（任意様式）

・別紙3「機能要件確認書」

・別紙4「工程表（施設予約受付システム）」

イ 受付期間

令和4年11月11日（金）～令和4年11月25日（金）

(2) 情報提供書等の提出方法について

ア 提出期限

令和4年11月28日(月)午後5時

イ 提出先

〒252-5277 相模原市中央区中央2-11-15

相模原市 市民局 文化振興課 担当 三浦、矢野

【E-Mail】 bunkashinkou@city.sagamihara.kanagawa.jp

相模原市 環境経済局 産業・雇用対策課 担当 高橋

【E-Mail】 sangyou.k@city.sagamihara.kanagawa.jp

相模原市 環境経済局 産業支援課 担当 板倉

【E-Mail】 sangyou.s@city.sagamihara.kanagawa.jp

ウ 提出方法

原則として電子メールの添付資料による提出とし、全所属へ一斉送信してください。
※本市あて電子メールは、1通あたり6MBの容量制限がありますので、制限を超える場合は、提出資料を分割して送信してください。また、電子メールでの提出以外に、CD-R等による電子媒体を郵送等によりお送りいただいても構いません。

(3) ヒアリング等

提出された情報提供書等に関するヒアリングやシステム製品のデモンストレーションを依頼する場合があります。

(4) 質問について

本RFIに関する質問事項の取り扱いについては、次のとおりとします。

ア 受付方法

質問は、電子メールにより送付してください。電話による質問はご遠慮ください。

件名は、「施設予約受付システム情報提供について(質問)」としてください。

なお、質問を受信した場合には、受信した旨の電子メールを3日以内(土日祝日除く)に送信します。

イ 受付期限

令和4年11月21日(火)午後5時

ウ 問い合わせ窓口(ご質問は全ての所属へ一斉送信してください)

相模原市 市民局 文化振興課 担当 三浦、矢野

【E-Mail】 bunkashinkou@city.sagamihara.kanagawa.jp

相模原市 環境経済局 産業・雇用対策課 担当 高橋

【E-Mail】 sangyou.k@city.sagamihara.kanagawa.jp

相模原市 環境経済局 産業支援課 担当 板倉

【E-Mail】 sangyou.s@city.sagamihara.kanagawa.jp

エ 様式

質問票等の様式は定めておりません。任意の書式で送付してください。

オ 回答方法

原則として、電子メールで回答します。

7 その他

- (1) 本RFIの実施に要する費用は、すべて貴社にてご負担くださるようお願いいたします。
- (2) 本RFIの提出物は返却しませんが、貴社に断りなく当市以外の外部へ提供することはありません。
- (3) 本RFIにより、将来の調達を約束するものではありません。
- (4) 情報提供の内容等について、別途、追加質問を行う場合があります。

以 上