

目次

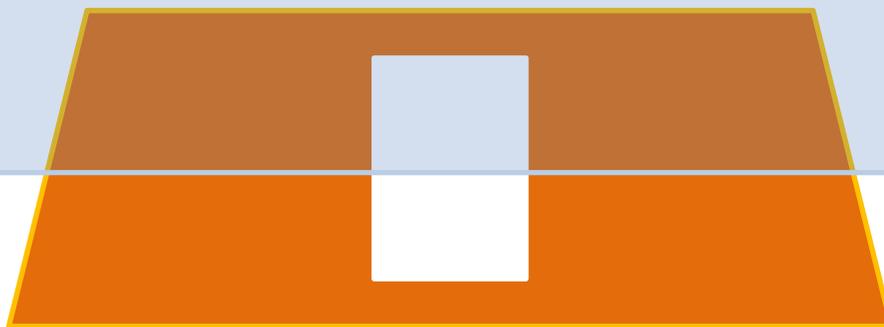
- 1、申請書を入手
- 2、申請書の送付方法・送付先
- 3、講師を派遣する通知
- 4、講座の実施
- 5、アンケートのお願い



1、申請書を入手

- ・紙媒体をご希望の場合

総合学習センター・公民館等窓口



総合学習センター・公民館等にございます。



1、申請書入手

- ・電子媒体をご希望の場合
本HPからダウンロードできます。

[ご利用方法](#) (PDF) ←今はこれを開いています

[注意事項](#) (PDF)

[生涯学習まちかど講座実施に関する新型コロナウイルス感染症拡大予防対策ガイドライン](#) (PDF)

ご提出書類

●対面講座の場合

[利用申請書](#) (Word) ←対面講座の場合はこちらのみ

[利用申請書書き方見本](#) (PDF) (こちらはご提出不要です)

●オンライン講座の場合

[利用申請書](#) (Word) ←オンライン講座の場合はこちらと

[利用申請書書き方見本](#) (PDF) (こちらはご提出不要です)

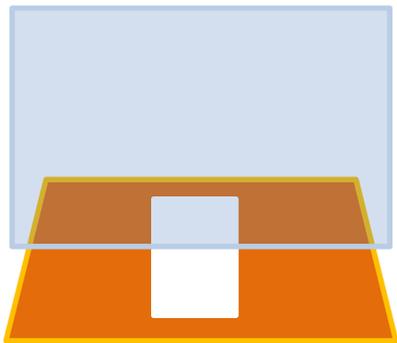
[オンライン講座チェックリスト](#) (Excel) ←こちらをダウンロードしてください



2、申請書の送付方法・送付先

・生涯学習センターに送付してください。

※講座の担当課ではございません。



直接



郵送



FAX



メール



2、申請書の送付方法・送付先 潤水都市 さがみはら

・生涯学習センターに送付してください。

直接

〒252-0239

相模原市中央区中央3-12-10
生涯学習センター

郵送

FAX

042-758-8146

メール

silc@sagamihara-kng.ed.jp



3、講師を派遣する通知

- 生涯学習センターからどの講師を派遣するか通知します。

第2号様式 (第7条関係)

相模原市生涯学習まちかど講座実施連絡書

団体名	〇〇〇〇〇〇
代表者	〇〇 〇〇 様
課名	生涯学習センター
職・氏名	主事 〇〇 〇〇
連絡先	042-756-3443 (公印省略)
利用日時	令和4年〇月〇〇日 16時00分~16時00分
会場	〇〇〇〇
講座名	〇〇〇〇
講師	課名 生涯学習センター 職・氏名 主事 〇〇 〇〇 連絡先 042-756-3443
利用の条件	
備考	※講座実施前、講師と十分に調整を行

通知された書類に
部署名、氏名、電話番号が
記載されていますので、
派遣される職員と打ち合わせ
してください。



4、講座の実施

- ・講師と調整したとおり実施します。

ただし、ガイドライン等をお示ししている場合は、

それに沿ってご利用ください。



5、アンケートのお願い

・最後に、講師を派遣する通知に同封されているアンケートにご協力をお願いします。

見本

生涯学習まちかど講座アンケート

生涯学習まちかど講座をご利用いただき、ありがとうございます。お手数ですが今後の参考とさせていただきますたく、回答をお願いいたします。

このアンケート用紙は、講座実施日に講師として伺う職員にお渡しください。郵送または FAX でお送りいただいても結構です。

1. 利用した講座名 _____ (開催日 月 日)
参加人数 人 団体名 _____

