

講座No.	講座名	講座内容	所要時間	課・機関名	対象者		オンライン講座の可否	備考欄
					どなたでも	限定		
14 - 1	紹介します「市役所」	市役所が行っている主な仕事の内容等を紹介しします。	1時間	人事・給与課		市の職員を志す方。 主に学生。		
14 - 2	教育委員会会議のあらまし	教育委員会会議の役割・審議の流れ・傍聴方法等について説明しします。	1時間	教育総務課	●		○	
14 - 3	市議会のあらまし	市議会の役割や審議の流れ、市議会の傍聴方法や請願、陳情の提出方法等についてお話ししします。	1～2時間	政策調査課	●		○	6月、9月、12月、3月の議会開催中は対応できません。
14 - 4	個人情報を守り、上手に使うために	個人情報の適正な取り扱いについてお話ししします。	1時間	情報公開・文書管理課	●		○	
14 - 5	公文書館ってどんなところ？	公文書館の役割や公文書館でできること、取り扱っている歴史的公文書や古い行政資料についての説明を行います。	1時間	公文書館	●		○	
14 - 6	広報紙の作り方	企画から校正までを実際の広報紙を題材に解説しします。	1時間	広報課		中学生～	○	校正スケジュール等との調整が必要なため、派遣希望日から1か月前までの申し込みをお願いします。
14 - 7	私たちの選挙	選挙の仕組みや投票率の現状、豆知識などについてお話ししします。	1～2時間	選挙課	●		○	選挙時以外、派遣可能です。