

動物広場 指定管理者募集要項に係る正誤表

関連資料等	頁・行等	誤	正																																								
募集要項	V 公募のスケジュール及び手続の概要 7 申請団体による提案説明会の開催	留意事項 1 提案説明会は、公開で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。	留意事項 1 提案説明会は、 <u>非公開</u> で行います。ただし、申請団体の関係者（共同企業体の関係者や委託を予定している第三者を含む。）は、他の申請団体の提案説明を膨張することはできません。																																								
募集要項	VII 提出書類等 13 提出書類の部数	正本1部のほか、「指定管理者指定申請書（第1号様式）」、「事業計画書」、「収支予算書」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。	正本1部のほか、「指定管理者指定申請書（第1号様式）」、「事業計画書」、「収支予算書」、「 <u>決算書類等</u> 」及び「その他市長が必要と認める書類」の書類については、副本12部を提出してください。																																								
募集要項	13 提出書類の部数 【提出書類一覧】	<table><tr><th colspan="2">提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr><tr><td>6</td><td>決算書類等</td><td>○</td><td></td><td>※</td></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr></table> ※は構成団体ごとに必要（共同企業体の場合）	提出書類		正本	副本	備考	(省略)					6	決算書類等	○		※	(省略)					<table><tr><th colspan="2">提出書類</th><th>正本</th><th>副本</th><th>備考</th></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr><tr><td>6</td><td>決算書類等</td><td>○</td><td><u>○</u></td><td>※</td></tr><tr><td colspan="5">(省略)</td></tr></table> ※は構成団体ごとに必要（共同企業体の場合） <u>【副本12部について】</u> <u>提案説明会及び選考委員会で使用するため、申請団体名等の記載については、黒塗り等を行った上で提出してください。</u> <u>なお、正本1部については、黒塗り等していただく必要はありません。</u>	提出書類		正本	副本	備考	(省略)					6	決算書類等	○	<u>○</u>	※	(省略)				
提出書類		正本	副本	備考																																							
(省略)																																											
6	決算書類等	○		※																																							
(省略)																																											
提出書類		正本	副本	備考																																							
(省略)																																											
6	決算書類等	○	<u>○</u>	※																																							
(省略)																																											

資料 5 - 1 相模原麻溝公園動物広場の管理に関する仕様書について	3 動物広場の運営及び維持管理業務について (1) 共通事項 コ	<p>コ 管理事務所については、夜間や休所日等は機械警備を実施すること。異常発生時の連絡体制については、事前に市に報告すること。これに変更が生じた場合も同様とする。また、機械警備に係る施錠カード等の管理については、細心の注意を払うこと。</p> <p>また、夜間警備における巡回・警備については、動物広場内も警備員等を配置し行うこと。実施に伴い、麻溝公園指定管理者との連絡調整を随時行うこと。</p> <p>動物広場管理棟内に、警備員詰所を設けること。</p>	<p>コ 管理事務所については、夜間や休所日等は機械警備を実施すること。異常発生時の連絡体制については、事前に市に報告すること。これに変更が生じた場合も同様とする。また、機械警備に係る施錠カード等の管理については、細心の注意を払うこと。</p> <p><u>また、夜間警備における巡回・警備については、麻溝公園指定管理者との連絡調整を随時行うこと。</u></p> <p>動物広場管理棟内に、警備員詰所を設けること。</p>
資料 5 - 2 動物舎及び動物の管理について	1 頁 下段	※ポニー及び市の備品動物以外については、指定管理者の負担とする。	※ <u>「ポニー」及び「市の備品動物」</u> 以外については、指定管理者の負担とする。
資料 6 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	2 頁 コ 動物広場内の巡回備考	不適切利用者等への指導（対応）記録を作成すること、警備員詰所については「動物広場」管理棟内とする。	<u>不適切利用者等への指導（対応）記録を作成すること。</u>

資料6 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	3頁 セ 夜間警備の実施	公園施設の各種財物類の火災、盗難、破壊の予防、拡大防止を図るとともに、不法行為者の発見、排除並びに保安警備の遂行にあたり、警備員を配置し夜間警備を実施すること。 なお、実施にあたり、公園内に設置する「ふれあい動物広場」の指定管理者と連絡調整を行い、公園全体の安全保持を図ること。	公園施設の各種財物類の火災、盗難、破壊の予防、拡大防止を図るとともに、不法行為者の発見、排除並びに保安警備の遂行にあたり、警備員を配置し夜間警備を実施すること。 なお、実施にあたり、「 <u>相模原麻溝公園</u> 」の指定管理者と連絡調整を行い、公園全体の安全保持を図ること。
資料6 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	5頁 上段 タイトル部分	2 相模原麻溝公園管理に関する仕様書「3(7)・(8)維持管理業務」関連	2 相模原麻溝公園 <u>動物広場</u> 管理に関する仕様書「3(7)・(8)維持管理業務」関連
資料6 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	5頁 ア 動物の飼育及び動物舎の管理 備考欄	詳細は、【資料3-1】「動物舎及び動物の管理に関する作業について」参照。 展示コーナー・ふれあい動物広場コーナー・ポニー乗馬場	詳細は、 <u>【資料5-2】</u> 「動物舎及び動物の管理に関する作業について」参照。 展示コーナー・ふれあい動物広場コーナー・ポニー乗馬場

資料6 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	5項 イ 管理事務所の管理	施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（A E D）を配備すること。				施設や設備を常に正常に保持し、適正な利用に供するように随時点検を行い、必要に応じて補修や修繕を行うこと。 点検や修繕の際には、利用者の安全確保を行うこと。 電気掃除機等を使用し、利用者が訪れる場所は電気掃除機を毎日かけ、埃などが溜まらないようにすること。 定期清掃では、窓ガラスの清掃、床のワックスがけ、照明、ブラインドの清掃も行うこと。 自動体外式除細動器（A E D）を配備すること。 <u>夜間や休所日等には機械警備を実施すること。</u>																																											
資料6 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	5項 イ 管理事務所の管理	<table><tr><td>小分類</td><td>数量・範囲</td><td>頻度</td><td>備考</td></tr><tr><td>点検</td><td rowspan="5">1箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">2階建：1棟 （事務所：1階 会議室・倉庫：2階）</td></tr><tr><td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr><tr><td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr><tr><td>定期清掃</td><td>年4回</td></tr><tr><td>特別清掃</td><td>年2回</td></tr></table>				小分類	数量・範囲	頻度	備考	点検	1箇所	随時	2階建：1棟 （事務所：1階 会議室・倉庫：2階）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年4回	特別清掃	年2回	<table><tr><td></td><td>数量・範囲</td><td>頻度</td><td>備考</td></tr><tr><td>点検</td><td rowspan="5">2箇所</td><td>随時</td><td rowspan="5">2階建：1棟 （事務所：1階 会議室・倉庫：2階）</td></tr><tr><td>鍵施錠・開錠</td><td>毎日</td></tr><tr><td>日常清掃</td><td>毎日</td></tr><tr><td>定期清掃</td><td>年4回</td></tr><tr><td>削除</td><td>削除</td></tr><tr><td><u>自動体外式除細動器（AED）の配備</u></td><td><u>1台</u></td><td><u>＝</u></td><td></td></tr><tr><td>機械警備</td><td><u>＝</u></td><td><u>毎日</u></td><td><u>＝</u></td></tr></table>					数量・範囲	頻度	備考	点検	2箇所	随時	2階建：1棟 （事務所：1階 会議室・倉庫：2階）	鍵施錠・開錠	毎日	日常清掃	毎日	定期清掃	年4回	削除	削除	<u>自動体外式除細動器（AED）の配備</u>	<u>1台</u>	<u>＝</u>		機械警備	<u>＝</u>	<u>毎日</u>	<u>＝</u>
小分類	数量・範囲	頻度	備考																																														
点検	1箇所	随時	2階建：1棟 （事務所：1階 会議室・倉庫：2階）																																														
鍵施錠・開錠		毎日																																															
日常清掃		毎日																																															
定期清掃		年4回																																															
特別清掃		年2回																																															
	数量・範囲	頻度	備考																																														
点検	2箇所	随時	2階建：1棟 （事務所：1階 会議室・倉庫：2階）																																														
鍵施錠・開錠		毎日																																															
日常清掃		毎日																																															
定期清掃		年4回																																															
削除		削除																																															
<u>自動体外式除細動器（AED）の配備</u>	<u>1台</u>	<u>＝</u>																																															
機械警備	<u>＝</u>	<u>毎日</u>	<u>＝</u>																																														

資料6 指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	7項 ア 樹木の管理 小分類 数量・範囲	<table><tr><td>剪定（高木）</td><td>約 230 本</td></tr><tr><td>剪定（中木）</td><td>約 70 本</td></tr><tr><td>剪定（藤棚）</td><td>約 1,400 m²</td></tr><tr><td>刈込（低木・たま物・生垣）</td><td>—</td></tr><tr><td>枯損木の撤去</td><td>—</td></tr><tr><td>病虫害防除</td><td>—</td></tr></table>	剪定（高木）	約 230 本	剪定（中木）	約 70 本	剪定（藤棚）	約 1,400 m ²	刈込（低木・たま物・生垣）	—	枯損木の撤去	—	病虫害防除	—	<table><tr><td>剪定（高木）</td><td>約 230 本</td></tr><tr><td>剪定（中木）</td><td>約 70 本</td></tr><tr><td><u>刈込（低木・たま物・生垣</u></td><td><u>約 1,400 m²</u></td></tr><tr><td>枯損木の撤去</td><td>—</td></tr><tr><td>病虫害防除</td><td>—</td></tr></table>	剪定（高木）	約 230 本	剪定（中木）	約 70 本	<u>刈込（低木・たま物・生垣</u>	<u>約 1,400 m²</u>	枯損木の撤去	—	病虫害防除	—
剪定（高木）	約 230 本																								
剪定（中木）	約 70 本																								
剪定（藤棚）	約 1,400 m ²																								
刈込（低木・たま物・生垣）	—																								
枯損木の撤去	—																								
病虫害防除	—																								
剪定（高木）	約 230 本																								
剪定（中木）	約 70 本																								
<u>刈込（低木・たま物・生垣</u>	<u>約 1,400 m²</u>																								
枯損木の撤去	—																								
病虫害防除	—																								
指定管理者が行う業務及び管理の実施基準	公園全般の運営 行為の制限・禁止 及び制限に係る連絡調整	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、行為の制限の解除に関する受付及び市との連絡調整を行う。	相模原市都市公園条例第3条及び第5条を良く理解し、禁止行為を見つけた際には注意を行うとともに、行為の制限については、必要に応じて手続き等の説明を行うとともに、 <u>行為の制限の解除に関する案内</u> 及び市との連絡調整を行う。																						
募集要項	2 指定管理者の業務（相模原市都市公園条例第20条の6）	(1)指定管理者の業務 ウ 相模原麻溝公園動物広場の供用期間の変更及び供用時間の変更に関する業務（キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。）。ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。	(1)指定管理者の業務 ウ <u>相模原麻溝公園動物広場の供用期間の変更（キに規定する業務の遂行上必要と認められる場合に限る。以下ウ中において同じ。）及び供用時間の変更に関する業務。</u> ただし、有料公園施設等の供用期間の変更又は供用時間を短縮する変更をするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。																						