

【様式①】

各種大会参加届出書

令和 年 月 日

相模原市教育委員会 殿

団体名

所在地

代表者名

次のとおり参加しますので届出します。

大会名			
主催団体名			
開催地	会場	所在地	
大会期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日 まで 日間
参加月日	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日 まで 日間
参加生徒数	名	担当者氏名 連絡先	宿泊の有無 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 泊
添付書類	<input type="checkbox"/> 大会要項 <input type="checkbox"/> 参加者名簿 <input type="checkbox"/> 交通費・宿泊費等のわかる書類(宿泊要綱等) <input type="checkbox"/> 地域スポーツ団体等参加確認書(学校提出用)の写し		

\*上記太枠のみ記入してください。

決裁	課長	総括副主幹	担当	合議	処理経過	
					起案	令和 年 月 日
					決裁	令和 年 月 日
					<input type="checkbox"/> 資金前渡希望	月 日
資金前渡金について、次のとおり支給してよろしいか。						
交通費	@	円 × 2 (往復)	×	人 =		円
宿泊費	@	円 × (泊)	×	人 =		円
						円
<u>合 計</u>						円
(学務課記入)	経路	交通機関	金額 (片道)	経路	交通機関	金額 (片道)
学務課算出経路	～			～		
	～			～		
	～			～		

※大会参加の前日までに相模原市教育委員会学務課へ提出してください。

