

職員番号（記入不要）
職名 事務補助員（教職員課採用）※スクールサポートスタッフ

【教職員課】

会計年度任用短時間勤務職員 申込書兼登録台帳

（登録年月日：令和 年 月 日）

フリガナ	生 年 月 日		写真添付 （脱帽上半身） た て よ こ 4cm×3cm
氏 名	昭和・平成 年 月 日 ※登録年月日現在年齢（ 歳）		
住 所	電 話 番 号		
	（自宅） ー ー （携帯） ー ー （メールアドレス）		

職 歴 ※本市の 会計年度 任用職員 の任用歴 については 2枚目に 記入	勤務先名	職務内容	在職期間	備考
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	

資 格 免 許	種類（運転免許を含む）	取得日（見込）
		年 月 日 取得 ・ 見込
		年 月 日 取得 ・ 見込
		年 月 日 取得 ・ 見込

勤務に関する事項（□は該当するものにチェック）

(1) 居住地の学区（市内在住者のみ記入）
（学区： 小学校／ 中学校）

(2) 勤務ができる曜日（複数選択可）
☐月曜日 ☐火曜日 ☐水曜日 ☐木曜日 ☐金曜日

(3) 勤務できない時間帯
☐なし ☐あり（ : ～ : ）←14:00～17:00など

(4) 市立小・中学校での親族（配偶者、子、父母、親戚等）の勤務・就学
☐なし ☐あり →（該当校： ）（学年・関係等）

(5) 登録職種の過去の勤務経験
☐なし ☐あり →（勤務年数： 年）

(6) 可能な通勤手段（可能なもの全て選択）
☐徒歩 ☐自転車 ☐オートバイ ☐自家用車 ☐公共交通機関（電車・バス）

(7) 自宅からの最寄り駅・バス停
駅まで徒歩約 分 バス停まで徒歩約 分

(8) 希望する通勤所要時間（片道）
☐15分以内 ☐30分以内 ☐1時間以内 ☐特に制限なし

- この内容は会計年度職員の任用に関する事務以外には使用しません。
- この登録は任用を確約するものではありません。
- 登録台帳は、登録年度を初年度として2年度間保管します。
なお、登録者が会計年度任用職員として任用された場合は、任用終了日の属する年度の末日まで保管します。
- 職歴欄が書ききれない場合は、「職歴追加記入用」の用紙に記入してください。

