

相模原市立津久井合唱館指定管理者が行う業務及び管理の実施基準

本書は、相模原市立津久井合唱館（以下「合唱館」という。）の指定管理者申請要項と一体のものであり、合唱館運営管理業務を指定管理者が行うにあたり、相模原市が指定管理者に要求する業務内容及びその基準等を示すものである。

1 運営管理にあたっての基本理念

合唱館が、「市民が行う合唱、楽器演奏等の音楽活動及び交流活動の場を提供することにより、合唱の里づくりの推進及び音楽文化の振興並びに市民の相互交流の促進に寄与する施設」であるという基本理念に基づき、運営管理にあたること。

2 施設の概要

（１）名 称 相模原市立津久井合唱館

（２）所在地 神奈川県相模原市緑区青根 8 5 1 番地

（３）規 模 敷地面積 4 5 4 . 9 6 m²
建物床面積 1 0 5 . 2 4 m²

（４）構 造 鉄骨造 1 階

（５）主な施設 ホール（7 5 . 6 0 m²） 倉庫（9 . 0 0 m²） 男子トイレ、女子トイレ

（６）休館日

1 1 月から翌年 3 月までの火曜日（国民の祝日に関する法律（昭和 2 3 年法律第 1 7 8 号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たる日を除く。）及び 1 2 月 2 8 日から翌年の 1 月 4 日まで。

その他、市長が定める日

（７）開館時間

午前 9 時から午後 9 時までとする。ただし、市長が必要と認めるときは、これを変更することができる。

3 業務の内容

（１）利用の承認、利用の制限、利用の承認の取消し等に関する業務

（２）利用料金の徴収、集計管理等に関する業務

（３）施設に関する問合せ対応、管理に関する苦情、意見の受付の業務

（４）施設利用案内、説明等の利用支援の業務

（５）管理施設内の遺失物、拾得物に関する業務

（６）入館の制限等に関する業務

（７）販売行為等の許可に関する業務

（８）利用者に対する利用マナー、利用後の館内清掃等の指導

（９）利用者による利用後の施設の現状回復に係る事務の執行及びこれに要した費用の徴収に関する業務

（１０）地域振興及び利用者満足度の向上を図るための事業の実施に関する業務

- (1 1) 施設利用者数等の把握業務
- (1 2) 鍵等の施設の保安に係る物品の保管業務
- (1 3) 施設維持管理に関する業務

- ア 施設管理に必要な物品の購入、契約事務

- イ 建築物保守管理業務

- ウ 建築設備保守管理業務

- (ア) 浄化槽法に基づく浄化槽の検査、清掃、保守点検

- (イ) 空調設備、電気設備等の巡視点検

- エ 備品維持管理

- オ 清掃業務

- 施設の美観、衛生を維持するため、定期的な清掃及び衛生消耗品の補充を行う。

- カ 環境衛生管理業務

- 廃棄物処理は資格を有する事業者により、適正な方法で処分する。

- キ 防災・防犯業務

4 経費

指定管理者は、指定期間中に本施設の利用に係る料金を、自己の収入として収受し、利用料金、サービスの提供に対する対価、自らが企画及び実施する事業に付随する収入等(付帯業務を実施した場合は、同業務による収入を含む。) 及び指定管理料を、本施設の運営管理に要する経費に充てるものとする。

5 物品の管理

- (1) 指定管理者は、市の所有する物品については、「相模原市物品規則」に基づいて管理を行うものとする。なお、同規則に定められた備品台帳を備えて、その保管に係る物品を整理し、購入、廃棄等の異動について市に報告すること。

6 提出書類作成上の留意事項

- (1) 指定管理者指定申請書

- 運営管理にあたっての抱負等には、合唱館の運営管理の基本方針を記入し、合唱館の設置目的や特徴に則した運営管理の目標設定をできるだけ具体的に作成すること。

- (2) 施設の管理に係る事業計画書

- 指定の期間分について提出すること。

- 運営管理体制案

- 開館時間には緑の休暇村センター内に常時受付が可能な体制を整えることとし、利用者に対して、正確かつ迅速な対応が図られるよう作成すること。また、緊急時や夜間、休館日の対応についても作成すること。

- 事業計画案

- (ア) 利用の承認等に関する業務

- 受付窓口の人的及び物的な体制、利用料金の徴収や管理方法について具体的に

作成し記入すること。また、施設の利用率の向上を図る計画と利用者サービスの向上、自己評価、接遇改善についての取組みを記入すること。

(イ) 施設等の維持管理に関する業務

維持管理の考え方や安全対策、個人情報保護、設備ごとの維持管理費用、日常及び定期的な維持管理の内容、頻度等業務の遂行上必要な事項を作成し記入すること。

ウ 利用料金案

利用料金は、次表を上限として単価を具体的に記入すること。また、利用料金設定についての考え方を示すこと。

利用料金表（相模原市立津久井合唱館条例別表）

単 位	金 額
1 日(午前 9 時から午後 9 時まで)	2 , 9 0 0 円

(3) 施設の管理に係る経費の収支予算書

指定の期間分について提出すること。また、業務の執行に必要なリース料、消耗品等については、経費に含めて作成すること。

7 組織及び人員配置

- (1) 業務を実施するために必要な業務執行体制を確保するとともに、労働基準法等関係法令を遵守し、施設管理の運営を効率的かつ効果的に行うための業務形態に沿った適正な人員配置をすること。
- (2) 合唱館についての施設業務全般を把握し、窓口業務及び緊急の事故等への対応が可能な者を利用時間中は常時、緑の休暇村センター事務室に配置すること。なお、緑の休暇村センターの従事者との兼任を可能とする。
- (3) 職員の勤務体制は、施設の運営管理に支障がないように配慮するとともに、利用者の要望に迅速に対応できるものとする。
- (4) 障害者、高齢者を職員として積極的に雇用すること。

8 その他

- (1) 指定管理期間中に合唱館の修繕がある場合は、実施時期等について、市と指定管理者で協議するものとする。
- (2) その他、本書に定めのない事項については、市と指定管理者で協議の上、決定するものとする。