

エコアクション21設備導入支援補助金 実績報告時点の提出書類チェックシート

各種様式における押印について

様式や記入例に特別な指定がない限り、氏名を本人が自署する場合は押印不要です。自署又は押印がない場合は、本人確認書類等による確認が必要になります。

法人の場合は、事業所の所在地、名称及び代表者氏名を記入し、代表者印の押印が必要です。

提出書類は、チェックシートの 順に上から並べて提出してください。

		提出書類
	1	相模原市エコアクション21設備導入支援補助金実績報告書(第11号様式)
	2	収支決算書(第12号様式)
	3	補助事業等実績調書(第13号様式)
	4	<p>補助事業の内容が確認できる更新前の写真又は更新前に設置されていた設備を処分したことが分かる書類の写し、補助事業の内容が確認できる更新後の写真及び配置図</p> <p>複数設備ある場合は配置図に設備番号を記載するなど、導入した設備が写真で確認できるようにしてください。</p>
	5	<p>工事請負契約書の写し</p> <p>契約の締結書類として工事請負契約書に代え、「注文書(発注書)」と「注文請書(注文請書)」による場合は、契約事項が確認できる内容として作成して添付してください。</p>
	6	補助対象経費の支出を証する書類(補助対象経費の内訳が記載されたものであって、消費税及び地方消費税額が確認できるものに限る)
	7	本チェックシート