

土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧

課税説明資料（土地・家屋名寄帳）の閲覧 申請書

◎太枠内のみ記入してください

年 月 日

窓口に来た人	現住所			
	ふりがな			
	氏名			
納税者 (納税義務者)	現住所 (所在地)			
	ふりがな			法人代表者印
	氏名 (法人名称)	生年月日： 年 月 日		
	※法人の場合は、代表者印を押印してください。委任状に押印のある場合は不要です。			
希望内容の番号 に ○ を付けて ください。	縦 覧  閲 覧	1 土地価格等縦覧帳簿の縦覧 (同一区内の他の資産との比較)		
		2 家屋価格等縦覧帳簿の縦覧 (同一区内の他の資産との比較)		
		3 課税説明資料（土地・家屋名寄帳）の発行・閲覧 (納税義務者の全資産の明細)		
1、2の縦覧を希望する場合は縦覧する所在地番を記入してください。				
1 土地	(相模原市)	外	筆	
	(相模原市)	外	筆	
2 家屋	(相模原市)	付	近	
	(相模原市)	付	近	

窓口に来た人が代理人の場合には委任状が必要です。

月 日	No.	受付	説明	確認方法	
/				本人確認	免許・保険・社員・納通・その他 ( )
				委任確認	委任状・同居の親族・その他 ( )

【課税説明資料（土地・家屋名寄帳）内訳】 ※名寄帳発行担当者処理欄

No.	所有 形態	識別番号	資産確認			証明停止 賦課特記
			緑	中央	南	
1	単独					
2	共有					
3	共有					
4	共有					
5	共有					
6	共有					
7	共有					
8	共有					
9	共有					
10	共有					

※共有欄は、資産があるもののみ記入

縦覧件数 土 地 \_\_\_\_\_ 件  
家 屋 \_\_\_\_\_ 件

区につき1件  
(全区縦覧=3件)

納税義務者数 (識別番号の数) \_\_\_\_\_ 人

名寄帳	発行	確認