

子どものための教育・保育給付支給認定 変更申請書 兼 変更事項届出書

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

併せて施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

変更する項目にチェックし、必要事項を記入してください。

受 付 印

提出日 年 月 日

利用施設名					
保護者	フリガナ			自宅	
	氏名			携帯	父
	現住所				
児童	フリガナ				
	氏名				
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

1. 世帯状況の変更 該当する欄のみご記入ください。

変更理由	転居・離婚・結婚・その他()		異動日	年 月 日
変更前の住所	世帯構成に変更 なし・あり(祖父母・その他*)と同居・(祖父母・その他*)と別居			
保護者氏名	旧	児童との続柄()	新	児童との続柄()
児童新氏名				

祖父母等と同居・別居する場合は、必ず届出が必要です。 *その他の氏名・生年月日() 年 月 日

2. 認定区分の変更

1号認定から2号認定へ変更される場合は、「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ保育を必要とする事由を記入し、保護者の方それぞれの必要書類と併せて提出してください。

変更希望月	年 月 から	変更を希望する月の前月15日までに提出してください。		
現在の区分	1号認定・2号認定・3号認定	変更後の区分	1号認定・2号認定・3号認定	
現在の必要量	標準時間・短時間	変更後の必要量	標準時間・短時間	

3. 保育を必要とする事由の変更 必要書類を添えて提出してください。

該当	変更理由	対象者	変更が発生した日	必要書類
	就労中・就労を(開始・転職)した	父・母	年 月 日	・就労(内定)証明書
	求職中のため	父・母	年 月 日	・なし
	出産予定	母	年 月 日 出産予定日を記入	・母子手帳のコピー (表紙と 出産予定日がわかるページ)
	病気・けがのため	父・母	年 月 日	・診断書
	障害があるため	父・母	年 月 日	・障害者手帳のコピー等
	育児休業を取得しているため (「妊娠・出産」の事由からの変更のみ)	父・母	年 月 日	・育休証明欄に記入のある 就労(内定)証明書
	親族介護のため	父・母	年 月 日	・被介護者の診断書等 ・介護のスケジュール表
	通学のため	父・母	年 月 日	・在学証明書 ・時間割・スケジュール表等
	その他(右欄に詳細を記載してください)			

施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名	
-------	-----	-------	-----	--

子どものための教育・保育給付支 変更申請書 兼 変更事項届出書

記入例

受 付 印

相模原市長 あて

子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付支給認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

併せて施設等利用給付認定について、次のとおり変更を申請(届出)します。

変更する項目にチェックし、必要事項を記入してください。

提出日 年 × 月 日

利用施設名	園					
保護者	フリガナ	サガミ ハラタロウ	自宅	000-000-0000		
	氏名	相模 原太郎	電話 携帯 父	000-000-0000		
			母	000-000-0000		
現住所	相模原市 区 丁目 × 番 号					
変更項目にチェックして必要事項を記入してください。	申請保護者名を記入してください。					
日	年	月	日	年	月	日

1. 世帯状況の変更 該当する欄のみご記入ください。

変更理由	転居・離婚・結婚・その他()	住民票の世帯にかかわらず、同居親族について記入してください。	月	日
変更前の住所	相模原市 区 × 丁目			
世帯構成に変更なし・あり(祖父母・その他*)と同居・(祖父母・その他*)と別居				
保護者氏名	旧	新	児童との続柄()	
児童新氏名	児童との続柄()			

祖父母等と同居・別居する場合は、必ず届出が必要です。 *その他の氏名・生年月日() 年 月 日

2. 認定区分の変更

1号認定から2号認定へ変更される場合は、「3. 保育を必要とする事由の変更」欄へ保育を必要とする事由を記入し、保護者の方それぞれの必要書類と併せて提出してください。

変更希望月	年 月 から	変更を希望する月の前月15日までに提出してください。	
現在の区分	1号認定・2号認定・3号認定	変更後の区分	1号認定・2号認定・3号認定
現在の必要量	標準時間・短時間	変更後の必要量	標準時間・短時間

3. 保育を必要とする事由の変更 必要書類を添えて提出してください。

該当	変更理由	対象者	変更が発生した日	必要書類
	就労中 就労を(開始・転職)した	父・母	年 月 日	・就労(内定)証明書
	求職中のため	父・母	年 月 日	・なし
	出産予定	母	年 月 日 出産予定日を記入	・母子手帳のコピー (表紙と 出産予定日がわかるページ)
	病気・けがのため	父・母	年 月 日	・診断書
	障害があるため	父・母	年 月 日	・障害者手帳のコピー等
	育児休業を取得しているため (「妊娠・出産」の事由からの変更のみ)	父・母	年 月 日	・育休証明欄に記入のある 就労(内定)証明書
	親族介護のため	父・母	年 月 日	・被介護者の診断書等 ・介護のスケジュール表
	通学のため	父・母	年 月 日	・在学証明書 ・時間割・スケジュール表等
	その他(右欄に詳細を記載してください)			

施設記入欄	受領日	年 月 日	施設名
-------	-----	-------	-----