



# 支払金口座振替依頼書の記入方法

- ① 新規・変更・廃止のいずれかを「○」で囲んでください。
- ② 郵便番号・住所を記入してください。
- ③ 依頼人が個人の場合に記入し、自署の場合は押印は不要です。
- ④ 依頼人が法人・団体・個人事業者の場合に記入し、代表者の自署の場合、押印は不要です。
- ⑤ 電話番号、FAXまたはメールアドレスを記入してください。
- ⑥ 金融機関名、支店名を記入してください。
- ⑦ 預金の種類と口座番号を記入してください。
- ⑧ 預金口座の名義をカタカナで記入してください。

用途区分	<input type="checkbox"/> 債権債務者 <input type="checkbox"/> 甲種利用者 <input type="checkbox"/> 債員	債権者登録番号	
------	---	---------	--

## 支払金口座振替依頼書 [ 新規・変更・廃止 ]

相模原市会計管理者 まで

相模原市からの支払金は、下記の預金口座へ振込の方法によりお支払いください。  
また、依頼人と口座名義が異なる場合は、下記の口座名義人を代理人とし、下記指定  
口座への振込みをもって相模原市からの支払金の受領と認めます。  
なお、下記記載事項に変更があった時は、遅滞なく変更依頼書を提出します。

・太枠囲をすべて(変更・廃止の場合も)記入してください。メールアドレス登録の場合も同様です。  
・黒または青字で記入してください(印等を消せるボールペン、修正テープ、砂消しは使用禁止)。  
・支払は振込専用口座(振込専用口座)に振込してください(振込専用口座とは、振込専用口座とは異なる口座です)。

②	依頼人		振込先預金口座		⑥
	郵便番号		金融機関コード	支店コード	
③	住所 (所在地)		銀行 支店 信用組合 農協		⑦
	※自署した場合、押印は不要です。ただし、押印する場合は市への請求書と同一のものを使用してください。訂正印を押印する場合も同様です。		預金の種類		
④	個人用	フリガナ 氏名	口座番号(右づめ)		⑧
	法人・事業所・団体用	フリガナ 名称 役職名 代表者氏名	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別荘  口座名義はカタカナで記入してください。		
⑤	連絡先	電話番号	○預金通帳等の写しの添付にご協力をお願いします。 上記振込先預金口座が電話でできる資料(取引先金融機関発行のもの)の添付をお願いします。 また、担当職員より口座について確認させていただくことがあります。 振込先預金口座の相違による支払の遅れを防ぐため、ご協力をお願いします。		
		FAX	○ご記入いただいた個人情報は、また取付書類は相模原市からの支払い以外には使用いたしません。		
		メールアドレス			

市使用

会計課処理	処理済印	担当	所属名	案件日
電線1	電線2	担当番号	記名のみの場合の電話印	電話(内線)

### 【注意】

- ※ 正確な口座名義をカタカナで記入してください。
- ※ 金融機関に振込可能であることが確認済みの場合は、省略された口座名義を記入していただいても構いません。
- ※ 振込先預金口座の相違による支払の遅れを防ぐため、預金通帳等の写し(取引先金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が確認できる取引先金融機関発行のもの)の添付にご協力をお願いします。