

【参考】記入について

第1号様式（第6条関係）

<p>安全で快適な歩行者空間創出事業奨励金交付申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>相模原市長 あて</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">申請者 名 称</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">住所又は所在地</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">氏名又は代表者氏名</p> <p>安全で快適な歩行者空間創出事業奨励金交付要綱第6条の規定により申請します。</p>	<p>申請日 (記入日)</p>
<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">申請者の住所及び氏名を記入してください。 (法人の場合は、法人所在地、法人名、代表者の役職、代表者名を記入してください。)</p>	
<p>1 申請地番</p>	<p>相模原市</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 20px;">地番を記入してください。</div>
<p>2 個人情報等の取得</p>	<p>私は、相模原市長に対し、本件申請に関する資料として、固定資産税及び都市計画税の課税状況について調査及び提供することに同意します。</p>

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記に連絡先を記載してください。

連絡先.....(.....)

法人その他の団体で、自署又は押印がない場合は、上記連絡先のほか、本書類発行についての責任者氏名もあわせて記載してください。

責任者氏名.....

【市担当課処理欄】	確認方法	確認者

第2号様式（第6条関係）

前面空地の維持管理についての誓約書

安全で快適な歩行者空間創出事業奨励金交付要綱第3条第5号及び第6号の規定のとおり、壁面後退等を行うことによって創出した前面空地は、看板・ワゴン・自動販売機、門、塀、花壇その他の工作物を設置したり、駐輪場や駐車場にしないなど、歩行者空間として支障がない状態とすることを誓約します。

また、このことは、テナントに対しても指導します。

年 月 日 記入日

住所又は所在地	申請者の住所及び氏名を記入してください。 (法人の場合は、法人所在地、法人名、代表者の役職、代表者名を記入してください。)
名 称	

氏名又は代表者氏名

(申請地番)

相模原市 地番を記入してください。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記に連絡先を記載してください。

連絡先 ()

法人その他の団体で、自署又は押印がない場合は、上記連絡先のほか、本書類発行についての責任者氏名もあわせて記載してください。

責任者氏名

【市担当課処理欄】	確認方法	確認者

暴力団員に該当しないことについての誓約書及び同意書

記入日

年 月 日

相模原市長 あて

【個人の場合】

申請者について作成してください。

住所 _____

【法人の場合】

代表者及び全ての役員について、1枚ずつ作成が

郵便番号 _____

必要です。全員分を作成してください。

ふりがな _____

【法人格を持たない団体の場合】

代表者について作成してください。

氏名 _____

役職(法人の場合) _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

性別 _____ 男 ・ 女 _____

私は、安全で快適な歩行者空間創出事業の奨励金交付申請にあたり、下記について確認・同意し、暴力団員に該当しないことを誓約します。

また、暴力団員であるか否かの確認のため、必要に応じ、神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

記

- 1 申請者（法人の場合は代表者又は役員、法人格を持たない団体の場合は代表者）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員である場合は、奨励金の交付対象となりません。
- 2 奨励金を受領後に申請者が暴力団員であることが判明した場合にも、市長は、交付決定の取消し及び奨励金の返還を命ずるものとします。

※ 氏名を本人が自署する場合は、押印不要です。

自署又は押印がない場合は、内容等の確認をさせていただく場合がありますので、下記に連絡先を記載してください。

連絡先 _____ (_____) _____

法人その他の団体で、自署又は押印がない場合は、上記連絡先のほか、本書類発行についての責任者氏名もあわせて記載してください。

責任者氏名 _____

	確認方法	確認者
【市担当課処理欄】		