|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 林地台帳情報提供依頼申出書　　　　　　管理番号  相模原市長　殿   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. 情報提供依頼申出者 | | | | 年　　　月　　　日 | | | | | 住　所 | | |  | | 電　話　番　号 | | | |  | | | | 氏　名 | | | フリガナ | | 生　年　月　日 | | | |  | |  | | | | 1. 窓口に来た方はどなたですか（①と同じ場合は記入不要）　　　　※代理人の場合は委任状等が必要です。 | | | | | | | 住　所 |  | | | | 電　話　番　号 | |  | | 氏　名 | フリガナ | | | | 生　年　月　日 | |  | | | |  |     　次の森林の土地に関する林地台帳に記載された事項の提供を受けたいので、森林法施行令第10条の規定により申し出ます。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 森林の土地の  所在及び地番 | 番号 | 市　町　村 | 大　　字 | 字 | 地番 | | １ |  |  |  |  | | ２ |  |  |  |  | | ３ |  |  |  |  | | ４ |  |  |  |  | | 林地台帳に記載された  事項の使用目的 |  | | | | | | 備　考 |  | | | | |   注意事項  １　森林の土地の所在及び地番欄は、番号欄の番号に対応して、一筆の土地ごとに記載すること。  ２　台帳に記載された事項の使用目的欄は、申出者以外の者に係る森林の土地について林地台帳に記載された事項の提供を求める場合に記載することとし、「申出者が所有する共有林の施業を行うための他の共有者の氏名及び住所の把握」、「申出者が所有する森林の施業の実施に必要な境界確認のための隣接地の所有者の氏名及び住所の把握」、「森林経営計画の対象森林の拡大のための森林の土地の所有者の氏名及び住所の把握」などと具体的に記載すること。  ３　申出に当たっては、当該森林の土地の登記事項証明書、森林の施業又は経営の受委託の契約書、森林経営計画及びその認定書その他の森林法施行令第10条第１号から第３号までに掲げる者のいずれかであることを証明する書面を添付すること。  ４　林地台帳に記載された事項は、森林の土地の権利を確定するものではなく、各種証明資料に使用することは出来ないことに留意すること。 |

事務処理欄：１点　　運転免許証　　パスポート　　個人番号カード　　特別永住者証明書　　身体・精神障害者手帳　　その他（　　　　　　　　）

　　　　　　２点　　保険証　　介護保険被保険者証　　年金手帳　　年金証書　社員証　　その他（　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | １枚の提示で足りるもの | ２枚以上の提示が必要なもの |
| 本人確認書類の例 | ・運転免許証  ・個人番号カード  ・パスポート  ・国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書（顔写真があるものに限る）  ・海技免状  ・小型船舶操縦免許証  ・電気工事士免状  ・宅地建物取引主任者証  ・教習資格認定証  ・船員手帳  ・戦傷病者手帳  ・身体障害者手帳  ・療育手帳  ・在留カード又は特別永住者証明書（注）  （注）平成24年7月9日以降外国人登録証明書は廃止されましたが、一定期間外国人登録証明書が在留カード又は特別永住者証明書とみなされ、外国人登録証明書を在留カード又は特別永住者証明書として利用することができる場合があります。詳細については市役所戸籍住民票担当課窓口にお問い合わせください。 | ・写真の貼付のない住民基本台帳カード  ・国民健康保険、健康保険、船員保険、又は介護保険の被保険者証  ・国民年金手帳  ・国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書  ・共済年金又は恩給の証書  ・戸籍謄本等の交付申請書に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書 |

※法人として申請する場合は、上記のほかに当該法人の名称・所在地等が確認できる書類と、窓口に来た方と

法人との関係が確認できる書類（従業員証）が必要です。

※申出書や添付書類、申請者の本人確認に不備がある場合は、林地台帳等の情報提供ができない場合があり

ます。

※添付資料の詳細については、担当課までご確認ください。