

申請日（補助金等交付申請書と同じ日付）を記入してください。

記載例

別記様式(第7条関係)

令和 〇 年度 補助事業等計画書

申請する当該年度（補助金等交付申請書と同じ年度）を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

次のとおり障害福祉職員等キャリアアップ支援事業を行います。

1 補助事業の目的

以下の研修を受講し職員の技術や知識の向上を図り、より質の高いサービスを提供するため

2 補助事業対象者の概要
(複数のときは別紙可)

【研修受講者】

氏名：相模 一郎

職種：生活支援員

【研修受講者が従事する事業所等】

事業所等の名称：生活介護△△△△

事業所等の所在地：相模原市中央区中央〇-〇-〇

3 補助事業対象者が受講する研修の概要
(複数のときは別紙可)

研修名称：□□□□研修

研修実施機関：●●●●カレッジ

研修の内容：介護の仕事に必要な基本的な知識と技能を学ぶ

研修の内容や目的について簡潔に記載してください。

4 研修受講予定日
(複数のときは別紙可)

研修受講開始日：令和 〇 年 〇 月 〇 日

研修受講終了日：令和 〇 年 〇 月 〇 日

5 交付申請額等

交付申請額：¥20,000円

補助対象経費総額：¥40,000円

交付申請額は、補助金等交付申請書の「申請金額」と同額となります。
※千円未満端数切捨て
※補助対象経費総額は切捨て不要です。

※ 「5 交付申請額等」の「算出方法」は、補助対象経費総額×2分の1で計算後、千円未満の端数は切捨ててください。(補助上限：150,000円／1法人)