

本年度決算額は、申請時から変更がない場合、「収支予算書」と同じ内容を記入してください。

申請する当該年度を記入してください。

記載例

令和 〇 年度 収支決算書

本年度予算額は、「収支予算書」と同じ内容を記入してください。

1 収入の部

科 目	本年度決算額	本年度予算額	増減	説 明
市補助金	<u>¥20,000</u> 円	<u>¥20,000</u> 円	<u>¥0</u> 円	
自己資金	<u>¥20,000</u> 円	<u>¥20,000</u> 円	<u>¥0</u> 円	
収入合計	<u>¥40,000</u> 円	<u>¥40,000</u> 円	<u>¥0</u> 円	

2 支出の部

科 目	本年度決算額	本年度予算額	増 減	説 明
<u>需用費</u>	<u>¥5,000</u> 円	<u>¥5,000</u> 円	<u>¥0</u> 円	<u>テキスト代</u>
<u>負担金</u>	<u>¥35,000</u> 円	<u>¥35,000</u> 円	<u>¥0</u> 円	<u>研修受講料</u>
支出合計	<u>¥40,000</u> 円	<u>¥40,000</u> 円	<u>¥0</u> 円	

収入と支出の合計は必ず同じ金額になるように記入してください。

【科目一覧】

- ①需用費…テキスト代等
- ②負担金…研修受講料等
- ③謝礼…講師への謝礼等
※事業所内研修の場合に使用
- ④旅費…講師の交通費等
※事業所内研修の場合に使用
- ⑤委託料…研修実施委託料等
※事業所内研修の場合に使用