

作業期間及び必要人数の算出根拠

(留意事項) 本資料における処理件数見込は、過去の実績をもとに算出しているため、今後の受給者数の増加等社会情勢等の変化により、推計値が変更されることがあります。また、月によって処理件数の増減があります。

1. 福祉システム入力等業務

(1)「福祉システム入力業務」

年度	年間件数	伸率(%)
R4年度	19,121	
R5年度	20,522	107.3
R6年度(見込)	21,322	103.9
平均	20,322	105.6
R7年度(見込)	22,516	105.6

福祉システム入力業務処理件数 見込
(契約期間: R7.6.1～R8.3.31)

*R7.6.1～R8.3.31(10ヶ月分)⇒ 18,701 件

年度	業務別	処理件数 見込	1件あたり 作業時間数(分)	合計 作業時間数 (分)
R7年度 (10ヶ月)	福祉システム入力業務	18,701	3.0	56,103

年度	算出根拠				1日あたり 必要人数
R7年度 (10ヶ月)	56,103	÷	201	=	279 分/日
	279	÷	465	=	0.60 人/日
					0.6 人

*年間作業時間数を年間平日作業日数で割り、さらに1日・1人当たり作業時間で割る。

*1人あたり作業時間数(分)は、1日(7時間45分)＝465分。

(2)「償還申請書並び替え業務」

年度	年間件数	伸率(%)	月平均 件数
R4年度	11,150		929
R5年度	11,543	103.5	962
R6年度(見込)	12,041	104.3	1,003
平均	11,578	103.9	965
R7年度(見込)	12,511	103.9	1,043

償還申請書並び替え月平均並び替え件数、確認期間、必要人員 見込
(契約期間: R7.6.1～R8.3.31)

月平均並び替え件数見込み	1,040 件
月当たり並び替え期間 ※	2 日
月当たり必要人数	4 人

※確認は、2人体制2日の2日間で行う想定

償還申請書並び替え件数 見込

*R7.6.1～R8.3.31(10ヶ月分)⇒ 10,391 件

(3)「入力結果確認業務(読み合わせ)」

年度	年間件数	伸率(%)	月平均 件数
R4年度	17,374		1,448
R5年度	18,467	106.3	1,539
R6年度(見込)	18,804	101.8	1,567
平均	18,215	104.1	1,518
R7年度(見込)	19,575	104.1	1,631

入力結果確認業務(読み合わせ)月平均確認件数、確認期間、必要人員 見込
(契約期間: R7.6.1～R8.3.31)

月平均確認件数見込み	1,630 件
月当たり確認期間 ※	2 日
月当たり必要人数	6 人

※確認は、4人体制1日、2人体制1日の2日間で行う想定

入力結果確認(読み合わせ)件数 見込

*R7.6.1～R8.3.31(10ヶ月分)⇒ 16,259 件

2. 処理期限

(1)「福祉システム入力業務」

福祉システム入力業務におけるデータ入力期間は、原則、月の初日から当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる日まで。ただし、前月の医療費助成金の支払データ本番処理の翌日から入力可能とする。毎月の電算処理日によりデータ入力期間が異なる。

(2)「償還申請書並び替え業務」

償還申請書の並び替え期間は、当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる前日から2日間とする。

(3)「入力結果確認業務」

入力結果確認期間は、当月の医療費助成金の支払データの1回目の電算処理が行われる日の翌日から当月の医療費助成金の支払データの2回目の電算処理が行われる日までの2日間とする。