

## 医療費助成金審査計算業務、レセプト過誤返戻等業務及び福祉システム入力等業務委託 仕様概要

### 1 委託業務の種類

本市の医療費助成業務のうち、医療費助成金の審査計算業務、レセプト過誤返戻等業務、福祉システム入力等業務について、業務の一部を委託する。

### 2 履行場所

相模原市役所 高齢・障害者支援課内（別紙参照）

### 3 契約期間

令和7年6月1日～令和8年3月31日

### 4 契約方法

契約金額は契約期間全体の総額表示とする。

契約期間全体に渡る業務内容で月額を積算し、契約月数を乗じた総額で契約する。

### 5 支払方法

毎月末以降に提出される請求書の受理日から起算して30日以内に支払うものとする。

### 6 処理件数

別添の参考資料における処理件数については、契約期間を通しての見込みであり、実際の処理件数との間に差が生じることがある。

### 7 業務実施日

福祉システム稼動日（参考：月曜日～金曜日※日・土・祝日・年末年始を除く）

### 8 業務実施時間

福祉システム稼動時間（参考：午前8時30分～午後5時15分）

### 9 人員配置

従事者（責任者を含む。）の配置について、業務の処理状況に応じて必要な人員配置を行うものとする。

### 10 貸付料

仕様書に掲げる業務に必要な事務処理スペース、業務端末機器、審査計算用機器、連絡調整用機器等の使用は、有償で貸し付けるものとする。

【参考】貸付料は、199,000円程度

### 11 特記事項

業務の性質上、長期的な専門性の確保を必要とするため、契約期間を通して、業務の専門性及び継続性に留意して、業務を遂行すること。

令和7年度の対象業務委託の労働報酬下限額は、1,230円とする。

## 事務処理スペース配置図

場所 : 相模原市中央区富士見 6-1-1 ウェルネスさがみはら B 館 3 階  
相模原市役所 高齢・障害者支援課事務室内

OL : 福祉システム端末機

使用面積 : 15.139 m<sup>2</sup>

