

市内企業採用活動支援事業業務委託企画提案選定基準表（合計１００点）

評価項目	提案内容（記載事項）	評価の視点	配点
１．本業務への取組（２０点）			
１）業務知識・実績	●業務知識・実績 ・類似する業務の実績 ⇒過去３年以内の類似業務実績（発注者名、業務内容、受託期間）を３件程度記載すること（行政機関との契約があれば優先して記載）	過去に業務実績があり、本業務に必要な知見、専門知識、ノウハウを有している事業者であるか。	10点
２）実施体制	●実施方針 ・実施体制（業務に関わる人員配置、役割分担、連絡体制） ⇒記載された人員の過去の業務実績を記載すること ・実施計画（全体スケジュール） ⇒おおむね各月の上旬・中旬・下旬の単位で項目ごとに記載 ●見積書 ・業務遂行にかかる費用を内訳も含めて記載すること ※実施要領で提示した契約上限額を超えている場合は無効とする	経験や実績に基づく適切な体制・人員配置がされているか。また、市との連絡・調整が速やかに行える体制か。業務が滞りなく遂行できるスケジュールとなっているか。	10点
２．本業務の提案内容（８０点）			
３）企業への周知	・支援対象企業の募集にかかる周知方法（周知を行う際の広報媒体、申込受付方法等）	・支援対象の企業にアプローチする効果的な周知方法となっているか。	10点
４）事業説明会	・事業説明会の内容、事業趣旨の理解促進のための工夫等	・企業に対する事業内容の適切な説明機会の提供として、効果的な開催方法になっているか。 ・市内企業に対し、事業理解を促進するための工夫がなされているか。	10点
５）支援対象企業の選定方法	・支援対象の企業選定に当たっての選定基準の作成方法、考え方等	・本事業目的の達成に向け、事業効果の最大化を図るための支援対象企業の選定基準について、効果的な内容となっているか。	5点
６）専門家派遣	・専門家派遣の方法や考え方、専門家の想定等 ⇒専門家派遣の支援内容のイメージ（派遣回数と各回の支援内容）を記載すること	・支援対象企業の課題解決に向けて効果的な支援内容となっているか。 ・派遣想定 of 専門家の選定は適切であるか。	20点
７）イベント等の提案	・効果を具体化するイベントや事業所間の交流機会の内容	・イベント等の提案が具体的に検討されているか。	5点
８）効果検証	・支援内容の効果を測定するための検証方法、フォローアップ方法等	・企業に対する支援効果を検証するための具体化・数値化の内容が検討されているか。	10点
９）関係機関等との連携	・産業支援機関や就労支援機関、その他本市が行う他事業との連携方法	・本事業目的の達成に向け、相乗効果が期待される関係機関や事業との連携方法が検討されているか。	10点
10) 独自の企画・提案	・独自の企画提案等	・本市の現状、課題等を的確に捉え、独自性の高い提案がされているか。	10点
評価の合計			100点