

入 札 説 明 書

「相模原市不足額給付事業業務委託」に係る入札執行の公示に基づく条件付一般競争入札等については、関係法令及びこの入札説明書によるものとする。

1 手続開始の公告 令和 7 年 4 月 1 1 日

2 業務の概要

(1) 契約件名

相模原市不足額給付事業業務委託

(2) 業務内容

令和 6 年度実施した当初調整給付の算定に際し、令和 5 年所得等を基にした推計額(令和 6 年分推計所得税額)を用いて算定したことなどにより、令和 6 年分所得税及び定額減税の実績額が確定したのちに、本来給付すべき所要額と当初調整給付額との間で差額が生じたものに対して不足額給付を行うものである。詳細は、別紙「仕様書」のとおり。

(3) 履行期間

契約締結日から令和 8 年 1 月 3 0 日まで

(4) 履行場所

相模原市内の受注者事務室及び事業者から申請を受けて市が承認する場所

3 入札参加に必要な資格に関する事項

入札に参加することができる者は、次に掲げる条件をすべて満たしているものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 8 9 号。以下「政令」という。）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札日現在、相模原市競争入札参加資格者指名停止等措置要綱（平成 8 年 4 月 1 日施行）に基づく指名停止期間中でないこと。
- (3) 参加する者が個人である場合には、その者が、相模原市暴力団排除条例（平成 2 3 年相模原市条例第 3 1 号。以下「市暴力団排除条例」という。）第 2 条第 4 号に規定する暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）と認められないこと、又は、法人等（法人又は団体をいう。）である場合には、同条第 5 号に規定する暴力団経営支配法人等と認められないこと。
- (4) 神奈川県暴力団排除条例（平成 2 2 年神奈川県条例第 7 5 号。以下「県暴力団排除条例」という。）第 2 3 条第 1 項に違反したと認められないこと。
- (5) 県暴力団排除条例第 2 3 条第 2 項に違反したと認められないこと。
- (6) 市暴力団排除条例第 7 条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められないこと、又は参加する者の支店若しくは営業所（常時業務の契約を締結する事務所をいう。）の代表者が、

暴力団員等と密接な関係を有すると認められないこと。

- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定が確定している者を除く。）でないこと。
- (8) 事業協同組合が申請する場合、当該組合の組合員は申請できない。この場合、事業協同組合は組合の組合員を示す名簿を提出すること。
- (9) 以下の要件を満たす単独企業、または2者から4者によって結成された共同企業体（JV）とする。なお、JVの場合には構成する各企業が以下の要件を満たすこと。
- (10) 人口20万人以上の地方公共団体または特別区において、令和6年度当初調整給付金支給業務として同種の業務を履行した実績を有すること。
- (11) 契約規則に基づく令和7・8年度競争入札参加資格の審査を受け、資格を有すると認められているものであること。
- (12) プライバシーマーク、またはISMSを取得していること。
- (13) (9)における共同企業体の場合、構成員全てが、(10)～(12)の資格要件を全て満たしていること。ただし、(10)については、再委託事業者であった場合も認める。

4 問合せ先及び契約条項を示す場所

〒252-5277 相模原市中央区富士見6丁目6番23号 けやき会館3階

相模原市健康福祉局生活福祉部生活福祉課

電話 042-707-7196（直通）

E-mail seikatsufukushi@city.sagamihara.kanagawa.jp

ホームページURL <https://www.city.sagamihara.kanagawa.jp/>

5 入札参加の手続に関する事項

入札参加者は、次のとおり書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア 競争参加資格確認申請書（別紙）

イ 共同企業体届出書（別紙）

ウ 同種業務実績調書（別紙）

※ 同種業務を履行している、またはしたことがわかる契約書の写し等を添付

エ プライバシーマーク、またはISMSの登録証の写し

※ウ、エについては共同企業体の構成員の全てが提出すること。

(2) 提出方法及び提出期限

郵便での提出とする。郵便提出においては、必ず簡易書留又は一般書留郵便にて提出期限必着とし、郵送した日に「4 問合せ先及び契約条項を示す場所」まで必ず電話連絡すること（日曜日、土曜日及び祝日を除く毎日午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時まで）。なお、

提出期限は令和7年4月22日（火）必着とする。

（3）提出場所

提出先（郵送先）

「4 問合せ先及び契約条項を示す場所」に提出又は郵送すること。

（4）入札参加資格の有無について E-mail により通知する。

（5）入札参加者は、提出した書類に関し説明を求められた場合は、これに応じること。

（6）競争参加資格確認通知書発行期間は、別紙「入札案件概要書」のとおり。

6 入札・開札の日時に関する事項

本入札は、次のとおり郵便入札で実施する。入札・開札の日時は別紙「入札案件概要書」のとおりとする。

（1）入札書は、「簡易書留」又は「一般書留」郵便にて送付すること。

提出期限は令和7年5月1日（木）必着とする。

（2）別紙の入札書を使用し、「くじ番号」欄には「000～999」までの任意の数字を記入し、「日付」は開札日を記入すること

（3）入札書は、二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ密封の上、中封筒には入札件名、会社名、担当者名等を記入し、外封筒には「入札件名」「入札書在中」と朱書きし、送付すること。

（4）郵送した日に「4 問合せ先及び契約条項を示す場所」まで必ず電話連絡すること（日曜日、土曜日及び祝日を除く毎日午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時まで）。

（5）送付先は、「4 問合せ先及び契約条項を示す場所」とする。

（6）持参、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

（7）入札執行回数は、原則として1回とするが、開札の結果、予定価格の範囲内の入札がないとき再度入札を1回行う。その場合は開札日から起算して7日（閉庁日を除く。）以内に再入札通知書を E-mail にて送付する。

なお、1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者又は1回目の入札で失格となった者は再度入札に参加することができない。

（8）最低札が同額の場合は、くじ引きにより決定とする。くじ引きの方法は別紙「くじ抽選の方法について（郵便入札）」のとおりとする。

7 入札参加資格の喪失に関する事項

（1）入札参加を認められた後、入札書提出期限までにこの公告で定めた入札参加の資格を満たさなくなったときは、入札の参加資格を喪失する。

（2）入札参加資格を喪失した入札参加者は、速やかに電話等で「4 問合せ先及び契約条項を示す場所」まで連絡し、相模原市ホームページ「申請書ダウンロード」に掲載している「入札参加資格喪失届（様式1）」を使用して入札参加資格喪失届を作成し、E-mail により提出すること。

8 入札説明書（仕様書等）に関する事項

- (1) 入札説明書（仕様書等）は、相模原市ホームページ「入札・契約情報」からダウンロード可（令和7年5月1日(木)まで）。
- (2) ダウンロードにより配布する仕様書は積算用のため、それ以外の用途での使用・譲渡・再配布は禁止する。
- (3) 質問及び回答
質問及び回答の期限は「入札案件概要書」のとおり。
※質問は、相模原市ホームページ「申請書ダウンロード」に掲示している「質問回答書（電子入札用）」により作成し、E-mailにより提出すること。
※ 回答は、全ての入札参加者にE-mailにより送付する。
- (4) 質問は、上記（3）の方法で行うこと。なお、それ以外の方法によるものは受け付けない。

9 入札保証金に関する事項

契約規則第8条第3号により免除とする。

10 入札金額の記載に関する事項

- (1) 入札金額は、履行期間の総価とすること。
- (2) 入札金額に当該金額の100分の10に相当する額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額。）を加算した金額をもって契約金額とする。
- (3) 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札金額とすること。

11 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する場合は無効とする。

- (1) 政令第167条の4に定める入札参加資格のない者がした入札
- (2) 契約規則第16条に該当する入札又は同規則に違反した入札
- (3) 入札参加を認められた者で、落札決定までに「3 入札参加に必要な資格に関する事項」のいずれかを満たさなくなった者がした入札
- (4) 次に掲げる不備があった紙入札
 - ア 入札者等の記入がないもの
 - イ 金額を訂正したもの又は金額の記載が不鮮明なもの
 - ウ 誤字・脱字等により意思表示が不明瞭なもの
 - エ 公告に示した案件名の記載がないもの
 - オ 「6 入札・開札の日時に関する事項」(1)の期限までに到達しないもの
 - カ 封筒に入札書を2通以上入れたもの
 - キ 「6 入札・開札の日時に関する事項」(1)で記した書留郵便で送付していないもの
 - ク 「6 入札・開札の日時に関する事項」(3)で記した二重封筒にしていないもの

ケ その他事前に示した項目の記載が漏れているもの

1.2 落札者の決定方法に関する事項

- (1) 予定価格の範囲内で、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (2) 原則として、落札者の決定は開札日とする。
- (3) 最低札が同額の場合は、くじ引きにより決定とする。
- (4) 入札執行回数は、原則として1回とするが、開札の結果、予定価格の範囲内の入札がないときは再度入札を1回行う。その場合は開札日から起算して7日（閉庁日を除く。）以内に再入札通知書を発行する。

なお、1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者又は1回目の入札で失格となった者は再度入札に参加することができない。

- (5) 落札者決定通知書はE-mailにより通知する。

1.3 契約保証金に関する事項

原則として、契約金額の100分の10以上の契約保証金を契約締結日までに納付すること。ただし、契約規則第34条の規定に該当する場合は、契約保証金の納付を免除できるものとする。

1.4 入札の中止等に関する事項

- (1) 入札を公正に執行することができないと判断したときは、入札を中止、延期又は取消しとする。
- (2) 開札した後であっても、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第5項の規定により契約が確定する前に、発注者による、入札執行手続きの誤り又は入札公告や仕様書の誤りが原因で、入札の公正性が損なわれていることが判明した場合には、入札を取消しとすることがある。
- (3) 入札参加者がいない入札については、中止とする。
- (4) 入札を中止、延期又は取消した場合は、その旨を入札参加者全員に通知する。
- (5) 入札が中止、延期又は取消となった場合、入札のために要した費用を相模原市に請求することはできない。

1.5 契約金の支払方法に関する事項

契約書及び仕様書のとおり検査・検収終了後、請求に基づき支払う。

1.6 開札に立ち会う者に関する事項

開札は郵便入札のため、入札者の立会いは要しない。

1.7 異議の申立て

公告、入札案件概要書及び入札説明書等についての不知又は不明を理由として、入札後に異議を申

し立てることはできない。

1.8 その他

- (1) 契約の締結に当たっては、契約書の作成を要する。なお、契約書の作成費用は落札者の負担とする。
- (2) 落札決定後、契約締結までの間に、「3 入札参加に必要な資格に関する事項」のいずれかを満たしていないと認められる場合には、契約を締結しない。
- (3) 談合に関する情報が寄せられた場合は、相模原市談合情報対応マニュアル（平成16年6月1日施行）によるものとする。
- (4) この公告に規定のない事項については、「相模原市契約規則」によるものとする。

相模原市 健康福祉局 生活福祉部 生活福祉課

電話 042-707-7196

E-mail seikatsufukushi@city.sagamihara.kanagawa.jp